

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Практический курс второго иностранного языка» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).**

**Направленность (профиль) образовательной программы - Иностранные языки (немецкий и английский)**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

обеспечение практического владения системой иностранного языка и принципами её функционирования на разговорном уровне.

**Задачи изучения дисциплины:**

- овладение орфографической, орфоэпической, лексической, – грамматической и стилистической нормами изучаемого языка;
- развитие общей и коммуникативной (лингвистической, социо- культурной, прагматической) компетенций применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в различных сферах речевой коммуникации;
- овладение основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением; монологом, диалогом, полилогом;
- овладение культурой речи, речевым этикетом.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

**2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и

		<p>официально- делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
--	--	---

### 3. Содержание дисциплины

Черты характера.

Персональная характеристика человека.

Настоящие времена.

Домашнее чтение.

. Чувства, эмоции.

Жизненные ситуации.

Прошедшие времена. Причинно-следственные связи.

Домашнее чтение.

. Современные СМИ (Интернет-издания, блоги, социальные сети).

Будущие времена.

Домашнее чтение.

. Жалобы.

Письмо-жалоба.

Степени сравнения прилагательных

.