

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы грамматики первого иностранного языка» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).**

**Направленность (профиль) образовательной программы - Иностранные языки (немецкий и английский)**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является формирование способности студентов осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

**Задачи изучения дисциплины:**

Задачи дисциплины:

- умение работать над грамматическими явлениями, самостоятельно совершенствовать уровень сформированности грамматических навыков;
- письменная реализация коммуникативных намерений;
- развитие навыков извлечения информации в устных и письменных текстах различных форматов и регистров;
- расширение и активизация словарного запаса и синтаксических структур;
- умение осуществлять подбор материалов для отработки изучаемых грамматических умений с учащимися.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

**2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно коммуникационных технологий. ИД-2 УК-4 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение

		<p>информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально- делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>ИД-3 УК-4</p> <p>Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Содержание дисциплины

Местоимение. Личные местоимения. Возвратные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения.

Вопросительные местоимения. Неопределённые местоимения.. Имя существительное.

Род существительных.

Употребление артикля.

Одинаково звучащие существительные с разными значениями.. Глагол. Спряжение слабых глаголов. Группы важнейших сильных глаголов. Глаголы полнозначные и вспомогательные.. Имя числительное. Количественные числительные. Порядковые числительные. Неопределённые числительные.. Имя прилагательное.

Степени сравнения и субстантивация прилагательных.. Зачёт..