

Аннотация рабочей программы дисциплины «Второй иностранный язык» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Направленность (профиль) образовательной программы - Иностранные языки (английский и китайский)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Обеспечение практического владения системой иностранного языка и принципами её функционирования применительно к различным сферам речевой коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка;
- развитие общей и коммуникативной (лингвистической, социо- культурной, прагматической) компетенций применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в различных сферах речевой коммуникации;
- овладение основными речевыми формами высказывания: устной и письменной; повествованием, описанием, рассуждением; монологом, диалогом, полилогом;
- овладение культурой речи, речевым этикетом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД-2 УК-4 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую

		<p>правку текстов научного и официально- делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>ИД-3 УК-4</p> <p>Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
--	--	--

3. Содержание дисциплины

Ni hao!

Здравствуйте!. Ni shenti hao ma?

Как твоё здоровье?. Ni gongzuo mang ma?

Ты занят(-а) на работе?. Nin gui xing?

Как ваша фамилия?. Nide shengri shi ji yue ji hao?

Когда у тебя день рождения?. Ni jia you ji kou ren?

Сколько человек у вас в семье?. Xianzai ji dian?

Который час сейчас?. Ni zhu zai nar?

Где ты живешь?.