

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация»  
для направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.  
Направленность (профиль) образовательной программы - Психология и  
социальная педагогика**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

Изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устной деловой коммуникации

**Задачи изучения дисциплины:**

- краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного делового общения.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Знать: правила и особенности деловой коммуникации, академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языке(ах), современные коммуникативные технологии. ИД-2 УК-4 Уметь: демонстрировать навыки использования современных коммуникативных технологий в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия, способен грамотно представлять проектные предложения средствами устной и письменной речи; участвовать в согласовании и защите проектов. ИД-3 УК-4 Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; требованиями к деловой переписке,

		<p>учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках взаимодействия, способен грамотно представлять проектные предложения средствами устной и письменной речи; участвовать в согласовании и защите проектов.</p>
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

Речевая культура, ее

важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.

. Функциональные стили современного русского литературного языка. Правильность речи.

Орфоэпическая норма.

Акцентологическая норма.

. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность.

Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.

. Деловое общение, формы делового общения.. Конфликтные ситуации в деловом общении.

Причины, пути разрешения конфликтов

. Зачёт.