

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом в сфере гостеприимства» для направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.
Направленность (профиль) образовательной программы - Гостиничная деятельность**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- * профессиональное становление бакалавра гостиничного дела на основе усвоения широкого круга вопросов, связанных с организацией функционирования систем управления персоналом в гостиницах, планированием кадровой работы, управлением развитием персонала;
- * развитие личностно-профессиональных свойств бакалавра гостиничного дела;
- * формирование профессиональных и общекультурных компетенций бакалавра гостиничного дела.

Задачи изучения дисциплины:

- * обеспечить условия для овладения знаниями в области управления персоналом в сфере гостеприимства;
- * обеспечить условия для становления личностно- профессиональных свойств будущего специалиста в области гостиничного дела;
- * создать условия для развития умений и навыков самостоятельного осуществления деятельности в области управления персоналом организаций сферы гостеприимства.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ИД-1ПК-1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ИД-2ПК-1 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. ИД-3ПК-1 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес- процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства
ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ИД-1ПК-2 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. ИД-2ПК-2 Определяет формы и методы контроля бизнес- процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства ИД-3ПК-2 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства

3. Содержание дисциплины

Управление человеческими ресурсами как специфическая сфера управления..
Работа кадровых служб: организация, функции, технология, кадры. Создание корпоративной культуры в организации. Кадровое делопроизводство в организации. Оценка результатов работы по управлению персоналом.