

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация работы гостиничных служб»
для направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.
Направленность (профиль) образовательной программы - Гостиничная
деятельность**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- профессиональное становление бакалавра гостиничного дела на основе усвоения широкого круга вопросов, связанных с организацией производственно-технологической деятельности гостиничных служб;
- развитие личностно-профессиональных свойств бакалавра гостиничного дела;
- формирование профессиональных и общекультурных компетенций бакалавра гостиничного дела.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить условия для овладения знаниями в области организации и планирования производственно- технологической деятельности гостиничных служб, овладения навыками координации деятельности подразделений гостиничных служб;
- обеспечить условия для становления личностно-профессиональных свойств будущего бакалавра гостиничного дела;
- создать условия для развития умений и навыков самостоятельного творческого поиска.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства | ИД-1ПК-1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ИД-2ПК-1 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. ИД-3ПК-1 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес- процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства |
| ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства | ИД-1ПК-2 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. ИД-2ПК-2 Определяет формы и методы контроля бизнес- процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства |

| | |
|--|--|
| | ИД-ЗПК-2 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства |
|--|--|

3. Содержание дисциплины

Организация работы службы приема и размещения. Организация работы административно- хозяйственной службы. Организация работы службы общественного питания. Организация работы службы консьержей. Организация работы службы безопасности. Организация работы инженерно- технической службы. Организация работы финансовой службы. Организация работы службы маркетинга. Организация работы службы управления персоналом .