

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика в туризме» для направления подготовки 43.03.02 Туризм.

Направленность (профиль) образовательной программы - Организация и предоставление туристских услуг

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Ознакомиться с основными нормами и требованиями профессиональной этики и современного делового этикета в сфере туризма, а также выработать у студентов практические навыки делового общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основы профессиональной этики, в том числе принимать решение в организации туристской деятельности с учетом социальной политики государства;
- рассмотреть особенности современного делового этикета;
- изучить особенности делового общения с зарубежными партнерами

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 – Знает общие принципы и методы социального взаимодействия и работы в команде специалистов ИД-2 УК-3 – Умеет применить на практике свои знания и коммуникативные умения, а также реализовывать свою роль в команде, в том числе лидерскую ИД-3 УК-3 – Владеет навыками и опытом командной работы в условиях интерактивного общения со всеми ее участниками, а также может себя максимально реализовывать в команде

2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-6 - Способен осуществлять руководство и обслуживание туристской группы в соответствии с программой туристской поездки и оформление документов для туристов.	ИД-1 ПК-6 – знает теоретические основы руководства и обслуживания туристской группы в рамках различных видов туризма, в соответствии с программой туристской поездки и оформление документов для туристов. ИД-2 ПК-6 – умеет осуществлять руководство и обслуживание туристской группы в соответствии с программой туристской поездки и оформление документов для туристов.

	ИД-3 ПК-6 – владеет навыками руководства туристской группой и ее обслуживания в соответствии с программой тура, оформления документов для туристов.
--	---

3. Содержание дисциплины

Этические принципы и нормы в деловых отношениях. История и принципы делового этикета.. Правила приветствия и представления в деловой сфере Визитная карточка в деловой сфере. Основные требования профессионального этикета к рабочему месту и служебному помещению. Одежда и внешний вид делового человека. Этика деловых отношений мужчины и женщины. Критика в деловой сфере и ее этические аспекты. Конфликты в сфере туризма и пути их решения. Письменное деловое общение. Нормы делового этикета для выставок и ярмарок. Деловые приемы. Сувениры и подарки в деловой сфере. Презентация и нормы делового этикета. Этика делового телефонного разговора. Этика делового красноречия. Деловой этикет зарубежных партнеров в туристской сфере.