



ПОД СМК 14-2015

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Амурский государственный университет»

Основная деятельность

Положение  
о порядке установления выплат стимулирующего  
характера работникам университета

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 14.04.2015 № 134-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера  
работникам университета

ПОД СМК 14-2015

### СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.П. Новгородская

«9» апреля 2015 г.


### ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета  
университета

протокол № 9 от 09.04.2015

Благовещенск, 2015


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник планово-финансового управления	Годосейчук Н.А.	<u>01.04.2015</u>
Проверили	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.П.	<u>01.04.2015</u>
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 13

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам университета</b>
	ПОД СМК 14-2015

0

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Источники выплат стимулирующего характера	5
6 Порядок установления выплат стимулирующего характера	5
Лист согласования	11
Лист регистрации изменений	12
Лист рассылки	13

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>о порядке установления выплат стимулирующего</b>  <b>характера работникам университета</b></p>
	ПОД СМК 14-2015

0

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок установления выплат стимулирующего характера работникам ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:


Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральный государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);

Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>о порядке установления выплат стимулирующего</b>  <b>характера работникам университета</b></p>
	ПОД СМК 14-2015

бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013г. № 167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта;

Уставом Университета;

Коллективным договором между администрацией и работниками Университета;

СТО СМК 4.2.3.01-2010 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению стандартов;

СТО СМК 4.2.3.00-2010 Стандарт организации. Управление документацией.

### 3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения:

**интенсивность труда** определяется темпом работы, сжатыми сроками ее выполнения, физическими, интеллектуальными затратами с получением своевременных результатов работы;

**стимулирующие выплаты** – выплаты, обеспечивающие повышение производительности деятельности работников Университета;


В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**НИР и ОКР** – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

**ПФУ** – планово-финансовое управление;

**РФ** – Российская Федерация;

**ФГБОУ ВПО «АмГУ»** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурский гос-

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>о порядке установления выплат стимулирующего</b>  <b>характера работникам университета</b></p>
	ПОД СМК 14-2015

0  
ударственный университет».

#### **4 Общие положения**

4.1 Настоящее Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы и проявления творческой инициативы, своевременного и добросовестного исполнения своих служебных обязанностей, повышения профессионального уровня и уровня ответственности за выполняемую работу.

4.2 Квалификация преподавателя и сотрудника университета, сложность выполняемых им трудовых обязанностей, учитываются в должностных окладах и при установлении выплат стимулирующего характера не учитываются.

4.3 Фонд стимулирующих выплат для работников университета является частью оплаты труда. Фонд стимулирующих выплат формируется на календарный год. Информация о годовом объеме этого фонда доводится до сведения всех работников университета.


#### **5 Источники выплат стимулирующего характера**

5.1 На выплаты стимулирующего характера направляются средства на оплату труда, формируемые за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, целевых средств и спонсорской помощи.

5.2 Помимо указанного фонда на стимулирование работников из средств федерального бюджета может использоваться экономия фонда оплаты труда университета.

#### **6 Порядок установления выплат стимулирующего характера**

6.1 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам университета</b>
	<b>ПОД СМК 14-2015</b>

поощрение за выполненную работу. Они могут быть в виде обязательных выплат, стимулирующих выплат (надбавок и доплат), премий.

6.2 Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора университета:

поощрение проректоров, главного бухгалтера, главных специалистов и других сотрудников, подчиненных ректору – производится непосредственно ректором;

поощрение руководителей структурных подразделений университета, иных работников, подчиненных проректорам – по представлению проректоров;

поощрение остальных работников, занятых в структурных подразделениях университета – по представлению руководителя соответствующего подразделения.

6.3 В университете могут применяться следующие виды стимулирующих выплат:

6.3.1 Надбавка за интенсивность труда производится за:


работу, связанную с обеспечением безаварийной, безотказной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

выполнение срочной работы;

иные стимулирующие надбавки, которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам университета</b>
	<b>ПОД СМК 14-2015</b>

0  
надбавки указываются конкретные выполненные работы или иные причины ее установления.

6.3.2 Надбавка за качество и высокий профессионализм. Она устанавливается по индивидуальным показателям качества труда и используется при стимулировании качества выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки указываются выполненные работы и причины ее установления. Для научных работников и профессорско-преподавательского состава этими показателями могут являться: учебно-методическая, научно-исследовательская, профориентационная, организационная, воспитательная, спортивная и другие виды работ, отраженными в Положении о рейтинговой оценке деятельности преподавателей (Утверждено приказом ректора от 24.05.2013 г. № 162-ОД).

6.3.3 Надбавка за особые заслуги перед университетом.


6.3.4 Другие виды надбавок по совместному решению Ученого совета университета и профкома.

6.4 Стимулирующие надбавки или доплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютной величине.

6.5 Доплаты и надбавки, носящие обязательный характер устанавливаются на срок зачисления конкретного сотрудника, остальные надбавки устанавливаются на срок от 1 месяца до 1 года и максимальными размерами не ограничиваются.

6.6 Основанием для издания приказа об установлении стимулирующей надбавки является служебная записка руководителя подразделения, подаваемая в ПФУ, с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в ПФУ для определения наличия средств для ее установления и передается ректору университета для утверждения.

6.7 Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам университета</b>
	ПОД СМК 14-2015

его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

6.8 При ухудшении показателей работы или уменьшении объема работ конкретного сотрудника руководитель подразделения может уменьшить или снять полностью до окончания срока установленную надбавку. В указанных случаях к служебной записке об уменьшении (снятии) надбавки прилагаются документы, подтверждающие допущенное сотрудником некачественное или несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы, или иные обоснования отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника и т.п.).

6.9 При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по не зависящим от университета причинам, ректор университета имеет право приостановить выплату стимулирующего характера, либо пересмотреть их размеры.

6.10 Выплаты стимулирующего характера в виде премий производятся при наличии финансовых средств.

6.11 В университете могут применяться следующие виды премий:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

за образцовое качество выполняемых работ;

за выполнение особо важных и срочных работ;

за интенсивность и высокие результаты работы;

по итогам выполнения НИР и ОКР или этапа работ;

6.12 Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в соответствующем периоде. При премировании учитывается:





**Положение  
о порядке установления выплат стимулирующего  
характера работникам университета**

**ПОД СМК 14-2015**

0

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки специалистов и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение периода в выполнении важных работ и мероприятий.

6.13 Премия за образцовое качество выполняемых работ работником выплачивается при:

поощрении Президентом РФ, Правительством РФ, присвоении почетных званий РФ и награждении знаками отличия РФ, награждении орденами и медалями РФ;

награждении почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;

награждении грамотами, наградами и объявлении благодарности Министерством образования и науки РФ.

6.14 Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.


6.15 Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно при этом учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета;

успешное выполнение сверхплановых заданий ректората.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам университета</b>
	<b>ПОД СМК 14-2015</b>

0

6.16 Премия по итогам выполнения НИР и ОКР или этапа работ выплачивается сотрудникам, выполняющим эти работы, а также сотрудникам университета, успешно содействовавшим их выполнению, при наличии остатка фонда оплаты труда по хоздоговорной теме (этапу) и поступлении средств на счет университета.

6.17 Основанием для издания приказа о премировании является служебная записка с резолюцией ректора, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости выплаты премии конкретному работнику или группе работников университета. Указанная служебная записка в обязательном порядке визируется в ПФУ на предмет наличия средств.

6.18 Размеры премий максимальным размером не ограничивается.

6.19 Премии могут выплачиваться из экономии фонда оплаты труда внебюджетного структурного подразделения.



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о порядке установления выплат стимулирующего  
характера работникам университета**

ПОД СМК 14-2015

0

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по экономике и перспективному развитию	Каширина И.Б.		01.04.15
2.	Управление персоналом	Кальницкая Я.В.		01.04.15
3.	Главный бухгалтер	Васильева И.В.		01.04.15
4.	Юрисконсульт	Бурчик А.В.		01.04.15
5.	Председатель объединенного профкома	Новгородская И.П.		09.04.15



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»


**Положение  
о порядке установления выплат стимулирующего  
характера работникам университета**

ПОД СМК 14-2015

0

**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1				Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 350 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурский государственный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет»	

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам университета</b>
	ПОД СМК 14-2015

0

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	2
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Проректор по экономике и перспективному развитию
5	Проректор по научной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Планово-финансовое управление
6	Биробиджанский филиал
7	Деканат юридического факультета
8	Деканат филологического факультета
9	Деканат факультета дизайна и технологии
10	Деканат факультет математики и информатики
11	Деканат экономического факультета
12	Деканат факультета социальных наук
13	Деканат энергетического факультета
14	Деканат факультета международных отношений
15	Деканат инженерно-физического факультета
16	Объединенный профком