



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
Учебная деятельность
Положение
о курсовой работе


ПУД СМК 141-2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 05.04.2021 № 126-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе
ПУД СМК 141-2021


Благовещенск, 2021

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|--------------------|--|----------------------------------|--|
| <i>Разработали</i> | Декан факультета математики и информатики Начальник УМУ | Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А. | <u>05.04.2021</u> <u>05.04.2021</u> |
| <i>Версия: 01</i> | <i>Дата введения документа</i> | Экземпляр: _____ | <i>Стр. 1 из 15</i> |

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | <p align="center">Положение о курсовой работе</p> |
| | <p align="center">ПУД СМК 141-2021</p> |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Область применения | 3 |
| 2 Нормативные ссылки | 3 |
| 3 Термины, определения, обозначения и сокращения | 3 |
| 4 Общие положения | 4 |
| 5 Тематика курсовых работ (проектов) | 5 |
| 6 Требования к заданию на курсовую работу (проект) | 6 |
| 7 Состав, содержание и объем курсовой работы (проекта) | 7 |
| 8 Порядок защиты курсовых работ (проектов) | 7 |
| 9 Руководство курсовой работой (проектом) | 8 |
| Приложение 1. Образец задания на выполнение курсовой работы (проекта) | 10 |
| Приложение 2. Образец отзыва на курсовую работу (проект) | 11 |
| Лист согласования | 12 |
| Лист регистрации изменений | 13 |
| Лист рассылки | 14 |

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о курсовой работе |
| | ПУД СМК 141-2021 |

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АМГУ).

1.2 Положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета, осуществляющими реализацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;


Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о курсовой работе |
| | ПУД СМК 141-2021 |

курсовой проект – самостоятельная учебная, экспериментально-исследовательская и/или проектно-технологическая работа студента, содержащая систематизированные и обоснованные проектные решения по определенной теме; выполнение курсового проекта направлено на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам, овладение методами выработки и оценки проектных решений по заданным критериям;

курсовая работа – самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа студента, содержащая систематизированные, критически оцененные сведения по определенной теме; выполнение курсовой работы направлено на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине, овладение методами научных исследований, формирования навыков решения аналитических и творческих задач в ходе научного исследования.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП – образовательная программа;


КР(П) – курсовая работа (проект);

РФ – Российская Федерация.

4 Общие положения

4.1 Курсовая работа (проект) является неотъемлемой частью образовательного процесса. Выполнение КР(П) является обязательным для всех обучающихся.

4.2 Отличие КР от КП заключается в том, что последний имеет обязательную практическую часть, связанную с выполнением достаточно сложной расчетной и (или) проектной задачи. Как правило, КП характерен для информационных или инженерных направлений подготовки или специальностей. КП служит для развития профессиональных компетенций, выполняется по техническому заданию и, как правило, содержит графическую часть.

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение |
| | о курсовой работе ПУД СМК 141-2021 |

4.3 Организация учета и выполнения КР(П) обучающихся возлагается на кафедру, за которой закреплены дисциплины с формой отчетностью в виде КР(П).

4.4 В учебном году, как правило, планируется выполнение не более одной КР(П), ее наличие определяется учебным планом направления подготовки/специальности на текущий учебный год по каждой форме обучения.

4.5 Кафедры разрабатывают для обучающихся методические пособия по написанию КР(П) применительно к конкретному направлению подготовки/специальности.


4.6 Исходными данными для выполнения КР(П) служат материалы практик, а также результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Для обучающихся заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

4.7 КР(П) выполняются и представляются на русском языке; могут выполняться и представляться на иностранном языках (если на иностранном языке ведется изучение дисциплин ОП частично или полностью).

5 Тематика курсовых работ (проектов)

5.1 Тематика КР(П) должна быть актуальной, отвечать задачам дисциплины и направлению подготовки/специальности, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики КР(П) обусловлена научностью, современностью и направленностью на получение студентами навыков самостоятельной творческой работы. КР(П) может быть выполнена по заказу предприятия, организации, учреждения для решения конкретной производственной задачи реального сектора экономики.

5.2 Темы КР(П) должны быть комплексными, т.е. направленными на решение ряда взаимосвязанных между собой проблем и опираться на теоретический материал, а также на итоги учебной и производственной практик обучающихся.

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о курсовой работе |
| | ПУД СМК 141-2021 |

5.3 Примерный перечень тем (вариантов) КР(П) выдается на первом занятии, не позднее одного месяца от начала семестра утверждается заведующим кафедрой, список обучающихся с закрепленными за ними темами КР(П) передается в деканат. Одновременно с утверждением темы выдается задание на КР(П).

5.4 Контроль выполнения КР(П) осуществляет руководитель, которому установлена учебная нагрузка по данному виду деятельности в соответствии с нормативами, утвержденными в Университете.

5.5 Утвержденная тематика КР(П) в течение месяца от начала учебного семестра доводится кафедрой до сведения обучающихся, в том числе размещается на информационном стенде соответствующей кафедры.

6 Требования к заданию на курсовую работу (проект)

6.1 Руководителя КР(П) назначает заведующий кафедрой.


6.2 Основные содержательные и процессуальные аспекты, необходимые для выполнения работы, оформляются руководителем КР(П) в задании. В заданиях необходимо четко сформулировать тему КР(П) и требования, определяющие ее объем, содержание, а также исходные данные.

6.3 Выдача заданий обучающимся должна, как правило, производиться с соответствующими пояснениями всей группе одновременно. Не допускается передача заданий отсутствующим обучающимся через третьи лица. Задания на КР(П) выдаются за подписью руководителя.

6.4 Задания оформляются на бланке по форме приложения 1 настоящего Положения.

7 Состав, содержание и объем курсовой работы (проекта)

7.1 Структурные элементы КР(П) и правила оформления КР(П) приведены в СТО СМК 4.2.3.21-2018 Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов).

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о курсовой работе |
| | ПУД СМК 141-2021 |

7.2 Содержание и объем КР(П) устанавливаются методическими указаниями (рекомендациями), исходя из характера КР(П) и учебной дисциплины, а также времени, отводимого на самостоятельную работу обучающихся по данной дисциплине.

7.3 Требования к написанию КР(П), к формулированию выводов и(или) рекомендаций относятся к ведению кафедры, что находит свое отражение в методических указаниях (рекомендациях) или методическом пособии.

7.4 КР(П) оформляется в виде пояснительной записки с приложением в необходимых случаях графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

8 Порядок защиты курсовых работ (проектов)

8.1 КР(П) и ее электронная копия сдаются на соответствующую кафедру и регистрируются лаборантом. Электронная копия КР(П) также может быть направлена на указанный руководителем адрес электронной почты.


8.2 Срок проверки КР(П) – согласно графику выполнения КР(П). Если КР(П) без уважительных причин сдана на проверку после установленного срока, то она должна быть проверена в разумный срок до окончания текущего учебного года.

8.3 КР(П) подлежит обязательной защите. Защита КР(П) является видом промежуточной аттестации обучающегося.

8.4 Защита КР(П) проводится в виде собеседования руководителя с обучающимся либо в иной форме, определяемой руководителем, в том числе в форме выступления с докладом на заседании научной конференции, научном семинаре и т.п.

8.5 При проведении защиты КР(П) в форме собеседования процедура защиты определяется руководителем КР(П).

8.6 Экзаменационные ведомости, отражающие результаты защиты КР(П), составляются для каждой группы и должны содержать наименование утвержден-

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | <p align="center">Положение о курсовой работе</p> |
| | <p align="center">ПУД СМК 141-2021</p> |

ной темы КР(П), дату защиты, оценку, фамилию и инициалы руководителя, его подпись. В случае отсутствия по уважительной причине во время защиты руководителя, защита проводится заведующим кафедрой или назначенным им преподавателем, которые расписываются в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

8.7 При получении неудовлетворительной оценки обучающийся по решению руководителя перерабатывает КР(П) или подготавливает КР(П) на новую тему. Новая КР(П) может быть допущена к повторной защите в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности.

8.8 Требования к оцениванию КР(П) описываются в фондах оценочных средств соответствующих учебных дисциплин.

9 Руководство курсовой работой (проектом)

9.1 Непосредственное руководство выполнением КР(П) осуществляет руководитель, назначенный заведующим кафедрой.


9.2 Руководитель обязан осуществлять руководство КР(П), в том числе:
оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы КР(П), в подборе литературы и фактического материала;
осуществлять систематический контроль за ходом выполнения КР(П);
давать обучающемуся квалифицированные рекомендации по содержанию КР(П);

производить оценку качества выполнения КР(П) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде отзыва на КР(П));

составить отзыв на КР(П); отзыв оформляется по рекомендованной форме (Приложение 2).

9.3 Руководитель КР(П) имеет право:

выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | <p align="center">Положение о курсовой работе</p> |
| | <p align="center">ПУД СМК 141-2021</p> |

требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

при выставлении оценки принять во внимание соблюдение обучающимся сроков подготовки КР(П).

9.4 При условии, что КР(П) выполняется как реальный практический /исследовательский проект, может назначаться соруководитель КР(П). Соруководителем КР(П) может являться работник сторонней организации, из числа ключевых для данной ОП работодателей, либо работник другой образовательной организации (в случае реализации совместных ОП).

9.5 В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты КР(П) из числа преподавателей или научных работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой КР(П).

9.6 Замена руководителя, назначение соруководителей или консультантов КР(П) производится не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта КР(П), установленного учебным планом.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о курсовой работе
ПУД СМК 141-2021**

Приложение 1

Образец задания на выполнение курсовой работы (проекта)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

К курсовой работе (проекту) студента

1. Тема курсовой работы (проекта): _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к курсовой работе (проекту) : _____

4. Содержание курсовой работы (проекта) (перечень подлежащих разработке вопросов):

5. Перечень материалов приложения: (наличие чертежей, таблиц, графиков, схем, программных продуктов, иллюстративного материала и т.п.) _____


6 Дата выдачи задания _____

Руководитель курсовой работы (проекта) _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Задание принял к исполнению (дата): _____

(подпись студента)

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | <p align="center">Положение о курсовой работе</p> |
| | <p align="center">ПУД СМК 141-2021</p> |

Приложение 2

Образец отзыва на курсовую работу (проект)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ОТЗЫВ на курсовую работу (проект)

Раздел 1. Общая информация о работе

Дисциплина _____
Тема _____
Студент (Ф.И.О.) _____
Курс _____ Группа _____
Руководитель курсовой работы _____


Раздел 2. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины | |
| 2. | Работа перепечатана из Интернета или других информационных источников | |
| 3. | Неструктурированный план курсовой работы (проекта) | |
| 4. | Объем работы менее 15 листов машинописного текста | |
| 5. | В работе отсутствуют ссылки сноски на нормативные и другие источники | |
| 6. | Оформление курсовой работы (проекта) не соответствует требованиям АмГУ | |


Раздел 3. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)


| № | Наименование показателя | Баллы |
|--|---|-------|
| 1. | Содержательная составляющая | |
| 1.1. | Степень раскрытия темы | |
| 1.2. | Полнота охвата научной литературы | |
| 1.3. | Использование нормативных актов | |
| 1.4. | Индивидуальность подхода к написанию КР (П) | |
| 1.5. | Последовательность и логика изложения материала | |
| Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов) | | |
| 2. | Оформление и информационное сопровождение работы | |
| 2.1. | Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы | |
| 2.2. | Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.) | |
| Итого по оформлению и информационному сопровождению работы (максимум 20 баллов) | | |
| 3. | Защита курсовой работы (проекта) (максимум 25 баллов) | |
| 4. | ВСЕГО: | |

Дополнительные замечания _____
Оценка (прописью) _____
Научный руководитель _____
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

| | |
|--|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о курсовой работе |
| | ПУД СМК 141-2021 |


Лист согласования

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|----------|---------------------------------------|----------------|---|------------|
| 1. | Проректор по учебной и научной работе | Степурин А. В. |  | 02.04.2021 |
| 2. | Юрисконсульт | Кубарев Т. Ю. |  | 02.04.2021 |

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | <p align="center">Положение о курсовой работе</p> |
| | <p align="center">ПУД СМК 141-2021</p> |


Лист регистрации изменений

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Шифр документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа |
|-------------|--|---------------|----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | Положение о курсовой работе |
| | ПУД СМК 141-2021 |

Лист рассылки

| Номер экз. | Наименование подразделения, должностного лица |
|---------------|--|
| 1. | Ответственный за качество по университету |
| 2. | Ректор |
| 3. | Проректор по учебной работе |
| 4. | Ученый секретарь |
| 5. | Управление персоналом |
| 6. | Деканат юридического факультета |
| 7. | Деканат филологического факультета |
| 8. | Деканат факультета дизайна и технологии |
| 9. | Деканат факультета математики и информатики |
| 10. | Деканат экономического факультета |
| 11. | Деканат факультета социальных наук |
| 12. | Деканат энергетического факультета |
| 13. | Деканат факультета международных отношений |
| 14. | Деканат инженерно-физического факультета |
| 15. | Кафедра геологии и природопользования |
| 16. | Кафедра физики |
| 17. | Кафедра безопасности жизнедеятельности |
| 18. | Кафедра химии и естествознания |
| 19. | Кафедра стартовые и технические ракетные комплексы |
| 20. | Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин |
| 21. | Кафедра дизайна |
| 22. | Кафедра информационных и управляющих систем |
| 23. | Кафедра математического анализа и моделирования |
| 24. | Кафедра общей математики и информатики |
| 25. | Кафедра перевода и межкультурной коммуникации |
| 26. | Кафедра китаеведения |
| 27. | Кафедра религиоведения и истории |
| 28. | Кафедра международного бизнеса и туризма |
| 29. | Кафедра иностранных языков |
| 30. | Кафедра литературы и мировой художественной культуры |
| 31. | Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики |
| 32. | Кафедра гражданского права |
| 33. | Кафедра уголовного права |
| 34. | Кафедра конституционного права |
| 35. | Кафедра теории и истории государства и права |
| 36. | Кафедра физической культуры |

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» |
| | <p align="center">Положение о курсовой работе</p> |
| | <p align="center">ПУД СМК 141-2021</p> |

| Номер экз. | Наименование подразделения, должностного лица |
|-------------------|--|
| 37. | Кафедра психологии и педагогики |
| 38. | Кафедра социальной работы |
| 39. | Кафедра философии и социологии |
| 40. | Кафедра финансов |
| 41. | Кафедра экономической теории и государственного управления |
| 42. | Кафедра экономики и менеджмента организации |
| 43. | Кафедра экономической безопасности и экспертизы |
| 44. | Кафедра автоматизации производственных процессов и производств |
| 45. | Кафедра энергетики |