	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	<b>Положение об отделе качества образования</b>
ПСП 03.1-2020	

УТВЕРЖДЕНО


приказом ректора


от 30.12.2020 № 399-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе качества образования**

**ПСП 03.1-2020**


Благовещенск, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела качества образования	Бодруг Н.С. 	<u>16.12.2020</u>
<i>Версия: 02</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: <u>3</u>	<i>Стр. 1 из 13</i>

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об отделе качества образования</b>
	<b>ПСП 03.1-2020</b>

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	4
3 Функции	5
4 Обязанности	6
5 Права	7
6 Ответственность	8
7 Взаимодействие	9
Приложение 1. Структура управления подразделения (схема)	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	13

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об отделе качества образования</b>
	ПСП 03.1-2020

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел качества образования (далее – ОКО) является структурным подразделением учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – АмГУ), создан и действует на основании приказа ректора от 14.01.2015 № 01-ш и подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического управления.


1.2 Отдел качества образования возглавляется начальником ОКО.

1.3 Начальник ОКО назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной и научной работе.

В период длительного отсутствия начальника ОКО исполнение его обязанностей возлагается на должностное лицо, назначенное приказом ректора.

1.4 Отдел качества образования в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования, сертификации и управления качеством; Государственными и Международными стандартами по обеспечению качества; приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ; Федеральными государственными образовательными стандартами; Уставом АмГУ; приказами и распоряжениями ректора АмГУ; распоряжениями проректора по учебной и научной работе; Политикой и целями АмГУ в области качества; Правилами внутреннего трудового распорядка; правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; документацией системы менеджмента качества (далее – СМК) АмГУ; настоящим положением; инструкциями и другими документами АмГУ.

1.5 Отдел качества образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по учебной и научной работе.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об отделе качества образования</b>
	ПСП 03.1-2020

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1 Отдел качества образования создан в целях контроля и управления качеством образования в Университете, координирования вопросов, связанных с разработкой, реализацией, лицензированием и аккредитацией основных образовательных программ.

### **2.2 Задачи ОКО:**

обеспечение соблюдения и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и нормативно-правовых актов в области качества образования;

координация действий структурных подразделений университета, направленных на обеспечение качества образования;

поддержка и развитие системы управления качеством образования;

организация и проведение внутренней и внешней независимой оценки качества образования;

разработка механизмов мониторинга результатов процесса обучения и условий реализации образовательных программ в части качества образования;


мониторинг уровня подготовки студентов по факультетам, а также по отдельным специальностям и направлениям подготовки;

сбор и анализ информации по качеству образования в АмГУ;

подготовка документов для Ученого совета Университета и ректората, касающихся вопросов качества образования;

сопровождение процедуры лицензирования по вновь открываемым образовательным программам и аккредитации реализуемых образовательных программ;

прочие задачи, возлагаемые проректором по учебной и научной работе.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об отделе качества образования</b>
	<b>ПСП 03.1-2020</b>

### **3 ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными на него задачами ОКО осуществляет следующие функции:

3.1 Мониторинг образовательного процесса и организация, проведение внутренней и внешней независимой оценки качества образования.

3.2 Составление совместно с руководством Учебно-методического управления и факультетов плана необходимых мероприятий по устранению выявленных проблем и реализация этих мероприятий совместно с другими структурными подразделениями АмГУ.

3.3 Изучение и обобщение опыта других российских вузов по вопросам качества образования и разработка рекомендаций по его использованию в университете.

3.4 Координация работ по внедрению новых технологий, обеспечивающих контроль качества образования.


3.5 Информирование участников образовательного процесса о результативности проводимых мероприятий.

3.6 Контроль за деятельностью кафедр по вопросам качества образования.

3.7 Организация и сопровождение процедуры лицензирования новых образовательных программ, переоформления лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней.

3.8 Организация и сопровождение процедур аккредитации образовательных программ Университета, переоформление свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ней.

3.9 Участие в процедуре самообследования Университета и аналитическая обработка результатов анкетирования студентов и ППС по вопросам качества образования.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об отделе качества образования</b>
	<b>ПСП 03.1-2020</b>

3.10 Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных документов, регламентирующих учебный процесс в области качества образования.

3.11 Представление вышестоящим организациям и ведомствам учебно-методической, информационно-аналитической, статистической отчетности результаты мониторинговых исследований по направлениям деятельности ОКО.

3.12 Участие в разработке, внедрении, обеспечении функционирования, подготовке к аудитам и совершенствовании СМК университета в пределах своей компетенции.

#### **4 ОБЯЗАННОСТИ**

Работники отдела качества образования обязаны:

сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах;

своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции отдела, указанные в ПСП;


выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие руководству в планировании и оптимизации деятельности ОКО;

своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности ОКО;

выявлять требования потребителей результатов деятельности отдела и стремиться к их выполнению;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать законодательные акты РФ и локальные нормативные акты АмГУ, относящиеся к деятельности ОКО.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об отделе качества образования</b>
	<b>ПСП 03.1-2020</b>

## **5 ПРАВА**

Отдел качества образования в лице начальника имеет право:

представлять АмГУ в других организациях в пределах своей компетенции;  
привлекать работников АмГУ к деятельности ОКО в пределах своей компетенции;

получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций ОКО;

направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу ОКО;

участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении работников ОКО;

представлять отличившихся работников к моральному и материальному поощрению;


запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для реализации целей и задач ОКО;

давать структурным подразделениям университета разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

контролировать процесс оценки качества образования;

информировать руководство университета и факультетов о нарушении требований нормативной документации по вопросам обеспечения качества образования;

получать ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об отделе качества образования</b>
	<b>ПСП 03.1-2020</b>

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 ОКО в лице начальника несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

нереализацию Миссии, Политики и Целей АмГУ в области качества в пределах своей компетенции;

недоведения до сведения работников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающихся подразделения;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

невыполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК АмГУ;

за распространение персональных данных работников и студентов АмГУ;

нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

несохранность документов, с которыми работают работники ОКО, содержащих конфиденциальную информацию.


6.2 Работники ОКО несут ответственность за:

несоблюдение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК АмГУ;

разглашение персональных данных работников и студентов АмГУ;

непредоставление достоверной информации о состоянии выполнения полученных заданий от руководства;



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об отделе качества образования</b>
	<b>ПСП 03.1-2020</b>


несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## 7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ОКО взаимодействует с внешними организациями и со всеми подразделениями и должностными лицами АмГУ по вопросам качества образования, как в плановом порядке, так и по мере возникновения необходимости.


Наименование организации/подразделения	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Минобрнауки России Рособрназор Минобрнауки Амурской области Организации и предприятия	Письма Распоряжения Приказы Официальные запросы	Отчеты Информация
<b>Подразделения и должностные лица АмГУ</b>		
Ректор, проректоры	Приказы, указания, документы с резолюцией	Ответы Отчеты
Юрисконсульт	Юридические консультации, согласованные документы	Документы для согласования
Управление персоналом	Информацию, необходимую для деятельности отдела	Графики отпусков
Деканаты факультетов Кафедры	Информацию, отчеты по результатам входного, текущего контроля, промежуточной аттестации, отчеты по результатам тестирования	Согласованную утвержденную документацию, распоряжения проректора по учебной работе, рекомендации

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об отделе качества образования</b>
	<b>ПСП 03.1-2020</b>

Приложение 1

**Структура управления подразделения (схема)**




	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об отделе качества образования</b>
	<b>ПСП 03.1-2020</b>

### Лист ознакомления


С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)

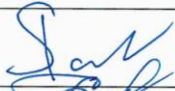


	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об отделе качества образования</b>
	<b>ПСП 03.1-2020</b>

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение об отделе качества образования</b>
	<b>ПСП 03.1-2020</b>

### Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		17.12.2020
2.	Юрисконсульт	Горбатовская Е.А.		16.12.2020
3.	Начальник управления персоналом	Кальницкая Я.В.		17.12.2020