 К СМК 02-2019	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДЕН

приказом врио ректора

от 22.01.2020 № 18-02

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
К СМК 02-2020

ПРИНЯТ


На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «АмГУ»

16 января 2020г.

Протокол № 4


г. Благовещенск, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт отдела кадров УП	Горбатовская Е.А.	<u>14.01.2020</u>
Проверил	Декан ФМИИ	Самохвалова С.Г.	<u>14.01.2020</u>
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 13

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	К СМК 02-2020

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников	5
6 Рекомендательные этические правила служебного поведения работников	9
Лист согласования	11
Лист регистрации изменений	12
Лист рассылки	13

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	К СМК 02-2020

1 Область применения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «АмГУ») является локальным нормативным актом, регламентирующим общие принципы профессиональной служебной этики работников и основные правила поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Университета, независимо от занимаемой должности.

1.2 Требования настоящего Кодекса распространяются на все структурные подразделения Университета.

1.3 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.4 Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Университета своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Университета, их самоконтроля.


1.5 Знание и соблюдение работниками Университета положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Кодекс разработан с учетом следующих правовых и нормативных документов:

Конституции РФ от 12.12.1993 г.;

Федерального Закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	К СМК 02-2020

Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

Коллективного договора между работодателями и работниками Амурского государственного университета;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Термины и сокращения

В настоящем Кодексе используются следующие обозначения:

РФ – Российская Федерация.


4 Общие положения

4.1 Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «АмГУ» основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

4.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБОУ ВО «АмГУ» независимо от занимаемой ими должности.

4.3 Каждый работник должен соблюдать положения настоящего Кодекса.

4.4 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	К СМК 02-2020

5 Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ работники Университета обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу.


5.2 Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Университетом. Работники, сознавая ответственность перед обществом и государством, должны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Университета;

соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу Университета;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	К СМК 02-2020

деятельности Университета;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;


проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию:

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя, если это не входит в

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	К СМК 02-2020

должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в Университете правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;


при исполнении должностных обязанностей не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.3 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	К СМК 02-2020

приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.4 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.


5.5 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Кодекс этики и служебного поведения работников
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
К СМК 02-2020	

5.6 Руководители структурных подразделений, главный бухгалтер Университета обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ.

6 Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

6.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2 В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;


грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	К СМК 02-2020


6.5 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
Кодекс этики и служебного поведения работников
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
К СМК 02-2020


Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям	Остапенко А.А.		15.01.2020
2.	Начальник Управления персоналом	Кальницкая Я.В.		15.01.2020

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	К СМК 02-2020

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	К СМК 02-2020

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	2
1	Ректор
2	Проректор по учебной работе
3	Проректор по научной работе
4	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям
5	Ответственный по качеству в университете
6	Управление финансового учета
7	Управление персоналом
8	Управление закупок
9	Учебно-методическое управление
10	Управление воспитательной и внеучебной работы
11	Административно-хозяйственное управление
12	Управление собственной безопасности
13	Научно-образовательный центр
14	Научная библиотека
15	Общеобразовательный лицей
16	Отдел докторантуры и аспирантуры
17	Отдел научно-исследовательских работ
18	Редакционно-издательский отдел
19	Деканат юридического факультета
20	Деканат филологического факультета
21	Деканат факультета дизайна и технологии
22	Деканат факультет математики и информатики
23	Деканат экономического факультета
24	Деканат факультета социальных наук
25	Деканат энергетического факультета
26	Деканат факультета международных отношений
27	Деканат инженерно-физического факультета
28	Факультет дополнительного образования
29	Факультет среднего профессионального образования
30	Приемная комиссия
31	Отдел по связям с общественностью
32	Международный отдел
33	Студенческий городок
34	Мобилизационный отдел