	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Основная деятельность
	Положение о конфликте интересов
ПОД СМК 53-2020	


УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
от 12.01.2020 № 18-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов

ПОД СМК 53-2020


Благовещенск, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Юрисконсульт	Горбатовская Е.А.	14.01.2020
<i>Проверил</i>	Доцент кафедры ИУС	Самохвалова С.Г.	14.01.2020
<i>Версия: 02</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: _____	Стр.1 из 17

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о конфликте интересов</p>
	<p align="center">ПОД СМК 53-2020</p>

Содержания

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Основные принципы управления конфликтом интересов в АмГУ	5
6 Обязанности работника АмГУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	6
7 Порядок раскрытия конфликта интересов в АмГУ	7
8 Порядок урегулирования конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	9
9 Ответственность работников АмГУ за несоблюдение настоящего Положения	10
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Лист согласования	14
Лист регистрации изменений	15
Лист рассылки	16

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о конфликте интересов
	ПОД СМК 53-2020

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о конфликте интересов является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников АмГУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников АмГУ.

2 Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 6 октября 2015 г. № 1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о конфликте интересов
	ПОД СМК 53-2020

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;
СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.


3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвраще-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о конфликте интересов
	ПОД СМК 53-2020

нию и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

РФ – Российская Федерация.

4 Общие положения


4.1 Настоящее Положение принимается в целях урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников АмГУ, возможных негативных последствий конфликта интересов для АмГУ.

4.2 Основной задачей деятельности АмГУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников АмГУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения определение мер, направленных на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов.

5 Основные принципы управления конфликтом интересов в АмГУ

5.1 Работа по управлению (предотвращению и урегулированию) конфликтом интересов в АмГУ основывается на следующих основных принципах:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о конфликте интересов
	ПОД СМК 53-2020

конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для АмГУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов АмГУ и работника АмГУ при урегулировании конфликта интересов;

защита работника АмГУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) АмГУ.

6 Обязанности работника АмГУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1 Работник АмГУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:


руководствоваться интересами АмГУ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2 Работник АмГУ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности АмГУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о конфликте интересов
	ПОД СМК 53-2020

7 Порядок раскрытия конфликта интересов в АмГУ

7.1 Виды раскрытия конфликта интересов устанавливаемые в АмГУ:
 раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую
 должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

7.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя ректора АмГУ (лица исполняющего его обязанности) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (Приложением 1).

7.3 Уведомление должно содержать:

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника Университета;


описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

дополнительные сведения (при наличии).

7.4 Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления.

7.5 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и докумен-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о конфликте интересов</p>
	<p align="center">ПОД СМК 53-2020</p>

ты, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

7.6 Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7.7 Уведомление подается в Управление персонала АмГУ.

7.8 Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации уполномоченным приказом ректора должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно Приложению 2.

Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати АмГУ и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.


7.9 В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

7.10 На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

7.11 Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику АмГУ или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится у должностного лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7.12 Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

7.13 Зарегистрированное уведомление направляется ректору (лицу ис-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о конфликте интересов
	ПОД СМК 53-2020

полняющему его обязанности) в течение трех рабочих дней с момента поступления в Управление персонала для рассмотрения и принятия решения.

7.14 В АмГУ обеспечивается конфиденциальность рассмотрения представленных в уведомлении сведений и урегулирования конфликта интересов.

8 Порядок урегулирования конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

8.1 Работники АмГУ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов, руководствуясь требованиями законодательства РФ.

8.2 Способы урегулирования конфликта интересов в АмГУ могут быть:

ограничение доступа работника АмГУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;


добровольный отказ работника АмГУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника АмГУ;

перевод работника АмГУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

отказ работника АмГУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами АмГУ;

увольнение работника АмГУ по основаниям, установленным ТК РФ;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о конфликте интересов
	ПОД СМК 53-2020

иные способы и формы урегулирования конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе на основании достигнутого соглашения между работником и АмГУ.

8.3 При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника АмГУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам АмГУ.

9 Ответственность работников АмГУ за несоблюдение настоящего Положения

9.1 Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона РФ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2 В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику АмГУ могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:


9.2.1 Замечание;

9.2.2 Выговор;

9.2.3 Увольнение, в том числе:


в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о конфликте интересов
	ПОД СМК 53-2020

обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о конфликте интересов
	ПОД СМК 53-2020

Приложение 1

Образец уведомления о конфликте интересов

Ректору АмГУ

_____ ФИО

От: _____

Должность _____

Структурное подразделение/кафедра _____

№ тел.: _____

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)


(инициалы и фамилия)

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

(должность лица зарегистриро-
вавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о конфликте интересов
	ПОД СМК 53-2020

Приложение 2

Образец журнала регистрации


Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: «__» _____ 20__ г.


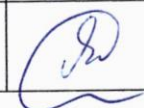
Окончен: «__» _____ 20__ г.


На «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Должность работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о конфликте интересов
	ПОД СМК 53-2020


Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям	Остапенко А.А.		15.01.2020
2.	Начальник УП	Кальницкая Я.В.		15.01.2020

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о конфликте интересов</p>
	<p align="center">ПОД СМК 53-2020</p>

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о конфликте интересов
	ПОД СМК 53-2020

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Проректор по учебной работе
2	Проректор по научной работе
3	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям
4	Ученый секретарь Ученого совета
5	Деканат инженерно-физического факультета
6	Деканат факультета дизайна и технологии
7	Деканат факультета математики и информатики
8	Деканат факультета международных отношений
9	Деканат факультета социальных наук
10	Деканат филологического факультета
11	Деканат экономического факультета
12	Деканат энергетического факультета
13	Деканат юридического факультета
14	Факультет дополнительного образования
15	Факультет среднего профессионального образования
16	Управление персоналом
17	Управление финансового учета
18	Управление закупок
19	Учебно-методическое управление
20	Отдел студенческого документооборота
21	Научно-образовательный центр
22	Отдел докторантуры и аспирантуры
23	Отдел научно-исследовательских работ
24	Научная библиотека
25	Редакционно-издательский отдел
26	Административно-хозяйственное управление
27	Управление собственной безопасности
28	Общеобразовательный лицей
29	Центр информационных и образовательных технологий
30	Центр информационной безопасности
31	Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном
32	Приемная комиссия



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о конфликте интересов**

ПОД СМК 53-2020

33	Отдел по связям с общественностью
34	Международный отдел
35	Управление воспитательной и внеучебной работы
36	Студенческий городок
37	Мобилизационный отдел
38	Режимно-секретный отдел
39	Многофункциональный центр прикладных квалификаций
40	Центр содействия трудоустройству выпускников и студентов
41	Отдел капитального строительства