	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
ПУД СМК 129-2020	Учебная деятельность
	Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора

от 03.03.2020 № 60-02


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления обучающихся
на олимпиады, конференции, спортивные соревнования
и прочие мероприятия

ПУД СМК 129 - 2020


Благовещенск, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель главного бухгалтера	Заичкин Д.С.	02.03.2020
Проверил	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова Е.Г.	02.03.2020
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр:	Стр. 1 из 16

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия
	ПУД СМК 129 - 2020

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Срок поездки	7
6	Порядок финансирования поездок	8
7	Нормы возмещения расходов на поездку	8
8	Порядок отчета обучающегося о поездке	12
	Лист согласования	14
	Лист регистрации изменений	15
	Лист рассылки	16

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия
	ПУД СМК 129 - 2020

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет:

порядок направления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ) на олимпиады, конференции, спортивные соревнования, прочие мероприятия, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

порядок и нормы возмещения расходов;

порядок документального оформления поездок.

К прочим мероприятиям относятся культурно-массовые мероприятия, конкурсы, а также участие в совещаниях, работе семинаров, симпозиумов.


1.2 Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств физических или юридических лиц.

1.3 Настоящее Положение обязательно для структурных подразделений, занимающихся направлением обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия
	ПУД СМК 129 - 2020

Приказа Минобрнауки России от 18.12.2019 г. № 1383 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы. К обучающимся относятся: учащиеся, студенты, курсанты, аспиранты, докторанты, слушатели и др. категории обучающихся;


студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

ККТ – контрольно-кассовая техника;

РФ – Российская Федерация;

ЦБ РФ – Центральный банк Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия</p>
	ПУД СМК 129 - 2020

4 Общие положения

4.1 Целью направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия является выполнение образовательных и научных задач, участие в олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и прочих мероприятиях.

4.2 Основанием для направления студентов и аспирантов является приглашение от принимающей стороны с указанием цели и срока визита.

4.3 Для сопровождения групп обучающихся, направляемых в поездку с целью участия в олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и прочих мероприятиях, руководитель структурного подразделения (декан факультета, заведующий кафедрой) назначает одного сопровождающего или ответственного из числа обучающихся. Сопровождающий назначается из числа научно-педагогических работников в зависимости от цели поездки. Руководитель структурного подразделения (декан факультета, заведующий кафедрой) должен ознакомить работника (ответственного из числа обучающихся) с обязанностями сопровождающего.


4.4 В обязанности сопровождающего входит:

проведение инструктажа студентов по соблюдению правил техники безопасности во время поездки;

оформление служебной записки, сметы расходов;

бронирование мест в гостиничных номерах по месту назначения, приобретение проездных документов (билетов);

обеспечение надлежащего соблюдения правил безопасности во время


	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия
	ПУД СМК 129 - 2020

поездки;

по возвращении из поездки своевременная сдача авансового отчета и подтверждающих документов (проездных документов (билетов), документов по найму жилого помещения и др.).

4.5 В случае выезда обучающихся без сопровождающего или ответственного из числа обучающихся, руководитель структурного подразделения (декан факультета, заведующий кафедрой) назначает лицо, отвечающее за проведение инструктажа обучающихся по соблюдению правил техники безопасности во время поездки, правильность оформления необходимых документов (служебной записки, сметы расходов), своевременность предоставления авансового отчета и подтверждающих документов.

4.6 При направлении в поездку обучающийся (сопровождающий, ответственный из числа обучающихся) оформляет служебную записку, где в обязательном порядке указываются факультет, курс, группа – для студента, факультет, кафедра – для аспиранта, сроки поездки, источник финансирования, основание и цель поездки. Студент согласовывает служебную записку с деканом факультета, аспирант – с научным руководителем и заведующим кафедрой. Служебная записка на поездку согласовывается также с управлением финансового учета и утверждается ректором Университета. Обучающийся (сопровождающий) оформляет смету расходов с указанием видов и сумм расходов. Смета расходов визируется экономистом управления финансового учета в части определения источника

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия</p>
	ПУД СМК 129 - 2020

финансирования и статьи расходов и утверждается ректором.

4.7 На основании положительной резолюции ректора Университета на служебной записке и утвержденной сметы расходов деканаты готовят приказ ректора о направлении обучающегося в поездку.

4.8 Для получения аванса обучающийся (в случае назначения – ответственный из числа обучающихся, сопровождающий) оформляет заявление на получение аванса, с указанием размера аванса и сроков поездки.


Заявление подается в управление финансового учета не менее чем за три дня до поездки. Заявление на аванс подписывается ректором Университета и передается в управление финансового учета для выдачи аванса.

5 Срок поездки

5.1 Срок поездки (как по РФ, так и за рубеж) определяет ректор с учетом характера и особенностей мероприятия, куда направляется обучающийся.

5.2 Продолжительность поездки исчисляется по фактическому количеству дней пребывания в поездке со дня убытия и по день возвращения (включительно) обратно (включая выходные и нерабочие праздничные дни), но не более дней, указанных в приказе.

5.3 В случае невозможности возвращения обучающегося из поездки в установленные сроки вследствие непреодолимой силы или иных не зависящих от него обстоятельств поездка может быть продлена. Для продления сроков поездки издается приказ на основании служебной записки.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия</p>
	ПУД СМК 129 - 2020

5.4 За время задержки в пути без уважительных причин обучающемуся не возмещаются расходы на наем жилого помещения и другие расходы.

6 Порядок финансирования поездок

6.1 Финансирование расходов на поездки обучающихся производится в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет:


выделенных субсидий на выполнение государственного задания;
собственных средств университета, полученных от платных услуг;
принимающей стороны, при наличии приглашения университета к участию в мероприятии, либо соглашения о сотрудничестве между университетом и принимающей стороной.

6.2 При направлении обучающегося в поездку, как в пределах РФ, так и за рубеж, ему выдается по утвержденной смете расходов денежный аванс в российских рублях. При направлении в поездку группы обучающихся, аванс выдается сопровождающему (ответственному из числа обучающихся).

6.3 Выдача денежных средств производится путем перечисления на банковскую карточку обучающегося или выдачи наличных денежных средств из кассы Университета. Если обучающийся (сопровождающий, ответственный из числа обучающихся) получил денежные средства, но не выехал в поездку, он обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене поездки вернуть в кассу полученные им денежные средства.

7 Нормы возмещения расходов на поездку

7.1 При направлении обучающегося на конференции, олимпиады, спор-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия
	ПУД СМК 129 - 2020

тивные соревнования и прочие мероприятия, ему возмещаются следующие виды расходов:

расходы по проезду к месту назначения и обратно;

расходы по найму жилого помещения.

7.2 Возмещение расходов обучающихся осуществляется при условии документального подтверждения расходов.

7.3 В состав этих расходов входят:

стоимость проездного билета на транспорт общего пользования (самолет, поезд и т. д.). Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту проведения мероприятия и обратно возмещаются в соответствии с представленными документами;

стоимость услуг по оформлению проездных билетов;

расходы на оплату постельных принадлежностей в поездах;

стоимость проезда до места (вокзал, пристань, аэропорт) отправления в поездку (от места возвращения из поездки), если оно расположено вне населенного пункта;


взносы на обязательное государственное страхование пассажиров на транспорте;

расходы по найму жилого помещения;

иные расходы, произведённые с разрешения ректора.

7.4 Проезд сопровождающего и обучающихся осуществляется одним видом транспорта.

7.5 Фактические расходы на вступительный (организационный) взнос за участие в мероприятии, оплачиваются в соответствии с условиями

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия
	ПУД СМК 129 - 2020


организатора.

7.6 Расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, возмещаются в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более 550 рублей в сутки, кроме случая, когда направленному обучающемуся предоставляется бесплатное помещение (за счет субсидии на обеспечения выполнения государственного задания). Превышение стоимости компенсируется из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.7 При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отправления в поездку считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее – последующие сутки. В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

7.8 День отправления в поездку (день возвращения из поездки) определяется по региональному времени отправления (прибытия) транспортного средства в соответствии с расписанием движения. В случае отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания, фактическое время отправления (прибытия) подтверждается соответствующими справками или заверенными отметками на проездных билетах.

7.9 Возмещение расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными при-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия
	ПУД СМК 129 - 2020

надлежностями) производится в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне;

воздушным транспортом – в салоне эконом-класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования, в том числе маршрутное такси (кроме такси).

7.10 При направлении обучающегося в зарубежную поездку ему дополнительно возмещаются расходы:

на оформление визы и других выездных документов;


на оформление обязательной медицинской страховки;

на уплату обязательных консульских и аэродромных сборов;

на уплату иных обязательных платежей и сборов.

7.14 Расходы, связанные с поездкой, но не подтвержденные соответствующими документами, обучающемуся не возмещаются. Расходы в связи с возвратом обучающимся билета на поезд, самолет или другое транспортное средство могут быть возмещены с разрешения ректора только по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отзывание из командировки, болезнь) при наличии документа, подтверждающего такие расходы.

7.15 Перерасчет расходов, осуществленных в зарубежной поездке и подтвержденных документально, осуществляется исходя из официального обменного валютного курса, установленного ЦБ РФ на дату утверждения авансового отчета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия</p>
	ПУД СМК 129 - 2020

8 Порядок отчета обучающегося о поездке

8.1 В течение трех рабочих дней со дня возвращения из поездки обучающийся (сопровождающий, ответственный из числа обучающихся) предоставляет в управление финансового учета документы о фактических расходах для заполнения авансового отчета (по форме № 0504505). К ним относятся:

 проездные билеты (в т.ч. электронные билеты: маршрут-квитанция и посадочный талон или справка авиаперевозчика, контрольный купон электронного ж/д билета);

 счета за проживание;

 чеки ККТ;

 товарные чеки;

 квитанции электронных терминалов (слипы);

 ксерокопии загранпаспорта с отметками о пересечении границы (при заграничных поездках);

 полученные при участии в мероприятии материалы.


8.2 В случае непредоставления документов:

 подтверждающих фактический расход на транспортные услуги, предоставляется справка транспортного агентства о стоимости проезда.


 подтверждающих фактический расход за найм жилого помещения, выплата не производится.

8.3 Остаток денежных средств, превышающий сумму, использованную согласно авансовому отчету, подлежит возвращению в кассу не позднее трех рабочих дней после возвращения из поездки.






8.4 В случае невозвращения обучающимся (сопровождающим,


	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия</p>
	ПУД СМК 129 - 2020

ответственным из числа обучающихся) остатка средств в установленный срок соответствующая сумма возмещается в порядке, установленном законодательством РФ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия
	ПУД СМК 129 - 2020


Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		02.03.2020
2	Главный бухгалтер	Васильева И.В.		02.03.2020
3	Начальник управления персоналом	Кальницкая Я.В.		02.03.2020
4	Начальник учебно-методического управления	Чалкина Н.А.		02.03.2020
5	Юрисконсульт	Кубарева Т.Ю.		02.03.2020

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия
	ПУД СМК 129 - 2020

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения, проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменений, отметка о ревизии	ФИО, должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия
	ПУД СМК 129 - 2020

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ректор
2	Проректор по учебной работе
3	Управление персоналом
4	Управление финансового учета
5	Учебно-методическое управление
6	Управление воспитательной и внеучебной работы
7	Деканат инженерно-физического факультета
8	Деканат факультета дизайна и технологии
9	Деканат факультета математики и информатики
10	Деканат факультета международных отношений
11	Деканат факультета социальных наук
12	Деканат филологического факультета
13	Деканат экономического факультета
14	Деканат энергетического факультета
15	Деканат юридического факультета
16	Факультет среднего профессионального образования
17	Факультет дополнительного образования