



ПУД СМК 128-2019

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»  
Учебная деятельность

**Положение**  
**о порядке разработки учебных планов в соответствии с**  
**ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные**  
**стандарты**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора


от 13.12.2019 № 348-DR

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО,  
ориентированных на профессиональные стандарты


ПУД СМК 128-2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А.	10.12.2019 10.12.2019
Версия: 04	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр 1 из 23

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	6
5 Требования к структуре и содержанию учебного плана	8
6 Реализация системы зачетных единиц	14
7 Порядок разработки учебного плана	14
8 Особенности составления учебных планов для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения	15
9 Порядок внесения изменений в учебные планы	16
10 Права и обязанности	17
Приложение 1. Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета	19
Лист согласования	20
Лист регистрации изменений	21
Лист рассылки	22

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, оформления, согласования и утверждения учебных планов (далее – УП) основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, ориентированных на профессиональные стандарты, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами и структурными подразделениями Университета, занимающимися разработкой и реализацией учебных планов.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:


Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона РФ от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Письма Министерства образования РФ от 28.11.2002 № 14-52-988ин/13 «Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Письма Минобрнауки РФ от 14.02.2019 № МН-2.1/818 «О применении отдельных норм федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;

Примерных основных образовательных программ (при наличии) (далее – ОПОП);

Приказов Минтруда РФ об утверждении профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.


### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применяют следующие термины и определения:

**зачетная единица** – числовой способ выражения объема и уровня знаний, основанный на достижении результатов обучения, а также соответствующей этому уровню трудоемкости, измеренной в единицах времени;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**индикатор достижения компетенции** – это действие, умение, знание и т.п., в совокупности обеспечивающие достижение компетенции, которые могут быть измерены средствами, доступными в образовательном процессе;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**компетенция** – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**направленность (профиль) образовательных программ** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обязательная часть образовательной программы** – часть учебного плана, определяемая ФГОС ВО по направлению подготовки;

**обязательные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в обязательную часть образовательной программы и часть, формируемую участниками образовательных отношений, и обязательные для изучения студентами вуза;

**промежуточная аттестация** – это оценка совокупности знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся по дисциплине (модулю) в целом или по ее разделам;

**специальность, направление подготовки** – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение  
о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО,  
ориентированных на профессиональные стандарты

ПУД СМК 128-2019

**учебный план** – документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых по направлению подготовки (специальности), последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента;

**факультативные дисциплины** – дополнительные дисциплины образовательной программы, являются необязательными, изучаются по желанию студента;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**часть, формируемая участниками образовательных отношений** – часть учебного плана, определяемая университетом;

**элективные дисциплины** – учебные дисциплины, содержание которых позволяет студенту удовлетворить свои профессиональные интересы в соответствии с индивидуальными наклонностями и интересами, выбранные студентом дисциплины становятся обязательными для изучения.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**НИР** – научно-исследовательская работа;


**ПООП** – примерная основная образовательная программа;

**РФ** – Российская Федерация;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**УП** – учебный план.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

#### 4 Общие положения

4.1 УП по конкретному направлению подготовки является частью ОПОП и определяет:

перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; трудоемкость и последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности; длительность экзаменационных сессий; каникул; ГИА; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий; компетенции и индикаторы их достижений;

рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности обучающегося;

формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;

виды и продолжительность ГИА.

4.2 УП разрабатываются на каждое направление подготовки (специальность), каждую форму обучения, для каждого года набора и действуют в течение полного срока подготовки по данному направлению (специальности).

Возможна разработка нескольких УП в Университете в рамках одного направления подготовки с учетом направленности (профиля) ОПОП.


4.3 УП определяют организацию и содержание подготовки обучающихся и разрабатываются на основе ФГОС ВО с учетом ПООП при их наличии.

Они должны отвечать следующим основным требованиям:

обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;

быть научно-обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;

обеспечивать теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

4.4 УП должен базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО. УП разрабатывается выпускающей кафедрой Университета с учетом рекомендаций УМУ и ПООП, согласовывается и утверждается в установленном порядке.

4.5 При разработке УП необходимо руководствоваться ФГОС ВО и настоящим Положением.

4.6 Оригиналы УП после их утверждения ректором Университета передаются на бумажном и электронном носителях в УМУ для дальнейшего их хранения.

4.7 На основе утвержденного УП в Университете разрабатываются рабочие учебные планы и календарные учебные графики на текущий учебный год, которые утверждаются проректором по учебной работе.

4.8 На основе утвержденного УП Университета могут разрабатываться индивидуальные УП обучающихся.

4.9 Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) в пределах конкретной ОПОП действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.


## **5 Требования к структуре и содержанию учебного плана**

5.1 Структура УП, реализующих компетентностные модели подготовки выпускников, включает в себя:

календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул;

компетентностно-ориентированный учебный план, состоящий из двух взаимосвязанных составных частей: компетентностно-формирующей, связывающей все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.; дисциплинарно-модульной, традиционно применяемой формы УП, отображающей логиче-



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

скую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

## 5.2 Сроки и трудоемкость освоения ОПОП

Уровень подготовки	Нормативный срок обучения по очной форме	Трудоемкость, в зачетных единицах
бакалавриат	4 года	240
специалитет	5 лет	300
специалитет	5 лет 6 месяцев	330
специалитет	6 лет	360
магистратура	2 года	120

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачетны, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

5.3 Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации ОПОП устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.


5.4 В учебном году для обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) устанавливаются каникулы общей продолжительностью:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

5.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при ор-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

ганизации образовательного процесса обучающихся определяется распорядительным актом Университета.

5.6 В УП указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В УП выделяется объем контактной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Минимальный объем контактной работы по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры составляет:

по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения не менее 12 академических часов в неделю;

по заочной форме обучения не менее 160 академических часов в год.

5.7 Для каждой дисциплины (модуля) и практики в УП указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.8 УП включает в себя:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;


Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»;

раздел «Факультативы».

5.9 Дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (специалитета). Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются УМУ.

5.10 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, программы специалитета в объеме не менее 2 з.е.;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

5.11 В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы практик определяются ФГОС ВО. В дополнение к типам практик, указанным в ФГОС ВО, ПООП может также содержать рекомендуемые типы практик.

Университет:

выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП;

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объемы практик каждого типа.

5.12 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Университет включил государственный экзамен в состав ГИА по конкретному направлению подготовки (специальности);

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.13 В УП включаются элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).

Факультативные (необязательные для изучения при освоении ОПОП) дисциплины не включаются в объем (годовой объем) ОПОП.

5.14 Элективные дисциплины (избираемые в обязательном порядке) являются обязательными для освоения ОПОП.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение  
о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО,  
ориентированных на профессиональные стандарты

ПУД СМК 128-2019

Выбор элективных дисциплин регламентируется локальным нормативным документом Университета.

5.15 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОПОП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

5.16 В УП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

5.17 К обязательной части УП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть УП входят:

дисциплины (модули), указанные в п. 5.10 настоящего Положения;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

5.18 Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть УП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

5.19 Профессиональные компетенции включаются в УП на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5.20 При определении профессиональных компетенций Университет:

включает в УП все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);

вправе включить в УП одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение  
о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО,  
ориентированных на профессиональные стандарты

ПУД СМК 128-2019

включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) ОП, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

5.21 Объем обязательной части, без учета объема ГИА, должен соответствовать требованиям ФГОС ВО.

5.22 Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, не могут иметь одинаковое название с дисциплинами обязательной части УП.

5.23 На титульном листе УП указываются:

гриф утверждения ректором Университета;

дата и номер протокола заседания Ученого совета Университета, на котором был одобрен учебный план;


код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с перечнями направлений подготовки (специальности) ВО;

направленность (профиль) ОП;

области и (или) сферы профессиональной деятельности;

профессиональные стандарты;

типы задач профессиональной деятельности;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

квалификация;  
 форма обучения;  
 срок получения образования;  
 год начала подготовки (по учебному плану);  
 реквизиты ФГОС ВО (номер приказа и дата утверждения ФГОС ВО);  
 согласующие подписи сотрудников, отвечающих за реализацию данного УП.

## 6 Реализация системы зачетных единиц

6.1 Трудоемкость всех видов учебной работы в УП устанавливается в зачетных единицах. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках УП.

6.2 Зачёты по дисциплине и трудоёмкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоёмкость дисциплины в зачетных единицах.

Одна неделя практики выражается 1,5 зачётными единицами.

Трудоёмкость ГИА рассчитывается исходя из количества отведённых на неё недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачётным единицам.

## 7 Порядок разработки учебного плана


7.1 УП разрабатывается выпускающей кафедрой по заданию УМУ.

7.2 Основанием для разработки нового УП являются следующие причины:

лицензирование нового направления подготовки (специальности);  
 открытие нового профиля на направление подготовки или специализации специальности, имеющего лицензию Университета на право ведения образовательной деятельности;

изменение требований ФГОС ВО;

новый год набора.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

7.3 Разработка УП начинается с подготовки исходных данных, которые включают:

ФГОС ВО по выбранному направлению и уровню подготовки;

примерный учебный план, разработанный УМО по направлению подготовки или специальности (при наличии);

перечень формируемых компетенций выпускника и индикаторы их достижений.

7.4 Закрепление дисциплин за кафедрами осуществляется УМУ с учетом предложений кафедр.

7.5 Разработанный УП, представляется в УМУ, где проводится экспертиза на соответствие установленным требованиям ФГОС ВО. При выявлении несоответствий специалистом УМУ совместно с разработчиком осуществляется устранение замечаний.

7.6 УП, прошедший проверку в УМУ, рассматривается на ученом совете факультета. В УМУ сдается выписка из Ученого совета факультета вместе с УП.

7.7 После согласования УП утверждается на заседании Ученого совета Университета. УП на очередной год набора должен быть утвержден до 01 марта.


7.8 УП утверждается на срок обучения ОПОП, указанный в заголовке УП.

7.9 После утверждения подготовленные три экземпляра УП с подлинной печатью находятся на хранении в УМУ, на выпускающей кафедре и в деканате.

7.10 После утверждения УП последний размещается на официальном сайте Университета.

## **8 Особенности составления учебных планов для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения**

8.1 Университет вправе реализовывать ОПОП в очно-заочной (вечерней) и заочной формах обучения только по тем направлениям подготовки, по котором ФГОС ВО предусматривает такую форму обучения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

8.2 УП для заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и на основе УП для очной формы обучения.

8.3 Сроки освоения ОПОП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8.4 Наименование дисциплин в УП Университета для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, их группирование по блокам и частям, а также и общая трудоемкость должны быть идентичны УП для очной формы обучения.

8.5 В УП указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для студентов очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения может быть организована по месту их работы.

## 9 Порядок внесения изменений в учебные планы

9.1 Внесение изменений в УП ОПОП должно быть обосновано, аргументировано и запротоколировано Ученым советом факультета (Приложение 1).

Окончательное решение о внесении изменений в УП принимает УМУ, согласовывает с проректором по УР и выносит на заседание Ученого совета Университета.


9.2 Внеплановые изменения УП возникают при утверждении новых или актуализации существующих ФГОС ВО или иных нормативных документов (изменения должны быть внесены в УП в течение 10 дней с момента утверждения ФГОС ВО).

9.3 Инициацию предложений по изменению УП осуществляют заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета, реализующие данную ОПОП, начальник УМУ и проректор по учебной работе.

9.4 При положительном решении, вносимые изменения рассматриваются на заседании Ученого совета Университета (как правило, на первом заседании Ученого совета в календарном году).

9.5 Изменения вступают в действие на следующий учебный год.



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

9.6 При выходе новых стандартов и ПООП изменения вступают в силу на текущий учебный год.

## 10 Права и ответственность

10.1 Владельцем утвержденного УП является заведующий выпускающей кафедрой, который гарантирует соответствие УП требованиям ФГОС ВО при его составлении и корректировке.

10.2 Заведующий выпускающей кафедрой имеет следующие полномочия по управлению содержанием УП:

инициировать перед ректоратом необходимость внесения изменений в УП;  
проводить обсуждение, согласование, утверждение УП и его корректировку на заседаниях любого уровня по рассмотрению структуры и содержания ОПОП.

10.3 Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность:  
за соответствие дисциплин реализуемым компетенциям;  
за соответствие УП требованиям ФГОС ВО и других нормативных актов в государственном законодательстве по образовательной деятельности;  
за своевременную разработку, согласование и утверждение УП и его изменение;  
за реализацию в учебном процессе утвержденных изменений УП в части содержания обучения.


10.4 Заведующие обеспечивающими кафедрами Университета имеют следующие полномочия в части согласования и изменения утвержденного УП:

выступать с инициативой по оптимизации структуры УП в части дисциплин, закрепленных за соответствующей кафедрой;

вносить предложения в УМУ по наименованию и дополнению дисциплин в соответствии с компетенциями;

сообщать в УМУ и выпускающей кафедре о выявленных недостатках и ошибках в УП.

10.5 Заведующие обеспечивающими кафедрами Университета обязаны обеспечить выполнение утвержденных изменений в УП.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

10.6 Ответственным лицом, обеспечивающим актуальное состояние УП, является начальник УМУ.

10.7 Начальник УМУ имеет следующие полномочия:

давать задания заведующим выпускающих кафедр по составлению УП;

определяет потоки учебных групп;

на каждый учебный год закреплять актуальные УП за группами обучающихся;

давать указания сотрудникам УМУ по реализации УП и их изменений в организации учебного процесса, а также по устранению недостатков, выявленных при контроле правильности и своевременности изменений УП;

10.8 Начальник УМУ обязан выполнять реализацию актуальных УП в общем процессе организации и управления обучения студентов Университета.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение  
о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО,  
ориентированных на профессиональные стандарты

ПУД СМК 128-2019

## Приложение 1

### Форма выписки из протокола заседания Ученого совета факультета МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания Ученого совета факультета математики и информатики

21.01.2019

№ 5

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь – Ф.И.О.

Присутствовали: Ф.И.О.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе реализации профориентационной работы на кафедрах.
2. О результатах интернет-тестирования и проверки остаточных знаний студентов
3. Разное.

#### 3. СЛУШАЛИ:

3.1 Выступил Ф.И.О. с предложением внести изменения в УП по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ для профиля (специализации) \_\_\_\_\_ введенного с 20 \_\_\_\_ г. по очной (заочной, очно-заочной) форме обучения с нормативным (сокращенным) сроком обучения по дисциплине \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ обоснование изменений \_\_\_\_\_, установить (описание характера изменения) \_\_\_\_ часов на лекционные занятия, \_\_\_\_ часов на лабораторные занятия, \_\_\_\_ часов на практические занятия и т.д., другие предложения по изменению учебного плана.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

С целью повышения качества подготовки бакалавров (специалистов, магистров) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ для профиля (специализации) \_\_\_\_\_ внести предложения по изменению в учебном плане, введенном (год начала подготовки) с 20 \_\_\_\_ г. по очной (заочной, очно-заочной) форме обучения с нормативным (сокращенным) сроком обучения по дисциплине \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ обоснование изменения \_\_\_\_\_ установить (описание характера изменения). Согласованная и утвержденная в установленном порядке рабочая программа дисциплины прилагается.

Принято единогласно.

Председатель

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Секретарь

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О




ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение  
о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО,  
ориентированных на профессиональные стандарты  
ПУД СМК 128-2019


Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		12.12.2019
2.	Юрисконсульт	Горбатовская Е.А.		11.12.2019

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019


### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Проректор по учебной работе
3	Учебно-методическое управление
4	Деканат юридического факультета
5	Деканат филологического факультета
6	Деканат факультета дизайна и технологии
7	Деканат факультета математики и информатики
8	Деканат экономического факультета
9	Деканат факультета социальных наук
10	Деканат энергетического факультета
11	Деканат факультета международных отношений
12	Деканат инженерно-физического факультета
13	Кафедра гражданского права
14	Кафедра уголовного права
15	Кафедра конституционного права
16	Кафедра теории и истории государства и права
17	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
18	Кафедра иностранных языков
19	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
20	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
21	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
22	Кафедра дизайна
23	Кафедра информационных и управляющих систем
24	Кафедра математического анализа и моделирования
25	Кафедра общей математики и информатики
26	Кафедра финансов
27	Кафедра экономической теории и государственного управления
28	Кафедра международного бизнеса и туризма
29	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
30	Кафедра экономики и менеджмента организации
31	Кафедра религиоведения и истории
32	Кафедра физической культуры
33	Кафедра психологии и педагогики
34	Кафедра социальной работы

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессиональные стандарты
	ПУД СМК 128-2019

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
35	Кафедра философии и социологии
36	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
37	Кафедра энергетики
38	Кафедра китаеведения
39	Кафедра геологии и природопользования
40	Кафедра физики
41	Кафедра безопасности жизнедеятельности
42	Кафедра химии и химической технологии
43	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов