

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУВПО «АмГУ»)

Утверждено
приказом и.о. ректора
21.03.2008
№ 171-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации
профессорско-преподавательского состава

Принято на заседании
Ученого совета университета
20.03.2008, протокол № 8

г. Благовещенск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Инструктивных писем и приказов Министерства образования и науки РФ, Устава Амурского государственного университета и является составной частью системы документов, регламентирующих работу по повышению квалификации преподавателей в АмГУ.

1.2. Положение призвано обеспечить:

- реализацию приоритетных направлений повышения квалификации профессорско-преподавательского состава: гуманитарные проблемы современности, актуальные вопросы модернизации высшего образования в России; проблемы качества обучения, информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя университета, инновационная деятельность в образовании;

- повышение эффективности различных форм повышения квалификации;

- формирование компетентности преподавателей на всем протяжении их активной профессиональной деятельности;

- упорядочение формирования планов повышения квалификации (в т.ч. перспективных);

- активизацию деятельности кафедр университета в усилении взаимодействия с организациями, предприятиями Амурской области в сфере повышения квалификации.

1.3. Организацию и координацию деятельности по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляет факультет дополнительного образования.

1.4. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности преподавателей. График прохождения преподавателями повышения квалификации устанавливается работодателем.

1.5. Продолжительность повышения квалификации определяется производственной необходимостью и финансовыми возможностями направляющей организации.

1.6. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний преподавателей в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Главными задачами являются:

- совершенствование профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава;

- совершенствование методов организации учебного процесса;
- совершенствование психологических и воспитательных аспектов работы со студентами, т.е. повышение психолого-педагогической подготовки преподавателей;

- удовлетворение потребностей преподавателей в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений.

2.3. Система повышения квалификации профессорско-преподавательского состава АмГУ реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

2.3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы преподавателей и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение преподавателей для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

2.3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации преподавателей.

Продолжительность стажировки устанавливается организацией, направляющей преподавателя на обучение, исходя из ее целей.

2.3.3. Организация стажировки регулируется работодателем (периодичность, продолжительность, содержание). Продолжительность стажировки согласовывается с ректором университета.

Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы университета;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);

- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Примерная форма программы стажировки приводится в приложении № 4 к приказу Минобразования РФ от 18.06.97 № 1221 «Об утверждении Требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ».

Индивидуальный план работы стажера утверждается принимающей на стажировку кафедрой и предусматривает выполнение стажером конкретной профессиональной задачи. Стажировка оформляется приказом по университету.

Объем образовательных программ дополнительного профессионального образования стажеров составляет не менее 100 часов.

По итогам стажировки преподаватель представляет отчет. Кафедра университета, на которой работал стажер, на своем заседании заслушивает отчет стажера и принимает решение об его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе. Копия приказа о завершении стажировки предоставляется на ФДО.

По результатам прохождения стажировки выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации в зависимости от сроков обучения.

2.3.4. Целью профессиональной переподготовки преподавателей является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки преподаватели получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с АмГУ.

3. ПРИНЦИПЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Непрерывность и обязательность. Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости. Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев профессионального роста.

3.2. Ответственность. Ответственность за повышение квалификации берет на себя преподаватель, выбирая полезные для себя формы и сроки повышения квалификации. Ответственность руководителя за повышение квалификации состоит в планировании повышения квалификации и контроле исполнения плана. Планирование осуществляется с учетом интересов и потребностей как самого преподавателя, так и кафедры, факультета, отдела или вуза в целом.

3.3. Результативность. Любая установленная в рамках данного

Положения форма повышения квалификации должна заканчиваться выполнением итоговой аттестационной работы и получением документа о повышении квалификации государственного образца (с объемом программы не менее 72 час).

3.4. Качество повышения квалификации. Организатор курсов повышения квалификации преподавателей отвечает за обеспечение высокого качества повышения квалификации преподавателей, в том числе качества образовательных программ и курсов, качества преподавания и качества организации повышения квалификации.

3.5. Совершенствование. ФДО АмГУ обеспечивает постоянное совершенствование учебного процесса, обновление образовательных программ, высокое качество деятельности на основе анализа потребностей и отзывов обучающихся.

3.6. Приоритетность. Особое внимание в университете уделяется повышению квалификации преподавателей АмГУ как основы для организации качественного процесса повышения квалификации преподавателей вузов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ПРИ АмГУ

4.1. Основные ежегодные показатели плана приема слушателей на ФПК устанавливаются Министерством образования и науки РФ.

4.2. Слушателями курсов повышения квалификации преподавателей при АмГУ являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора АмГУ.

4.3. Слушателю на время обучения на курсах повышения квалификации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в АмГУ.

4.4. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации преподавателей при АмГУ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка в АмГУ.

4.5. Повышение квалификации преподавателей осуществляется по специальностям в соответствии с лицензией, выданной Минобрнауки РФ.

4.6. Оценка уровня знаний слушателей курсов повышения квалификации преподавателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.7. Повышение квалификации преподавателей при АмГУ может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.8. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются АмГУ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.9. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются АмГУ самостоятельно с учетом потребностей заказчика и в соответствии с требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ (приказ Минобрнауки РФ от 18.06.97 г. № 1221).

4.10. При осуществлении повышения квалификации устанавливаются следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.12. АмГУ выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

Документы государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке выдаются на факультете дополнительного образования.

5. НАПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА АМГУ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Направление профессорско-преподавательского состава в вузы, организующие повышение квалификации, осуществляется в соответствии с ежегодным приказом Рособразования, а также на договорной основе.

5.2. АмГУ согласовывает с базовыми вузами расписание занятий, прием и размещение слушателей.

5.3. Направление сотрудников АмГУ на повышение квалификации оформляется приказом ректора университета на основании заявки, согласованной с деканом факультета, зав. кафедрой, планово-финансовым управлением.

5.4. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.5. Сотрудник, прошедший повышение квалификации, предоставляет руководителю подразделения следующие документы:

- отчет об использовании результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы;
- копию удостоверения или свидетельства государственного образца о повышении квалификации;

- копию вызова (приглашение) на повышение квалификации.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

6.1. Финансирование осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований Министерства образования и науки РФ;
- средств, поступающих за обучение слушателей, принятых сверх контрольных цифр, по прямым договорам с заказчиками.