

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Основная деятельность
	Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава
ПОД СМК 42-2019	

УТВЕРЖДЕНО
 приказом врио ректора
 от 08.04.2019 № 108-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава

ПОД СМК 42-2019

Благовещенск, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<i>Разработали</i>	Декан ФМИИ	Самохвалова С.Г.	04.04.2019
	Ученый секретарь Ученого совета Университета	Полевая Н.М.	04.04.2019
<i>Версия: 02</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: <u>2</u>	<i>Стр. 1 из 27</i>



**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Определения, термины и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Порядок и сроки избрания по конкурсу	8
6 Подготовка документов, необходимых для проведения конкурса	9
Приложение 1. Формы заявлений	15
Приложение 2. Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов	19
Приложение 3. Образец заключения кафедры	22
Лист согласования	23
Лист регистрации изменений	24
Лист рассылки	25



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения, ведущие образовательную деятельность.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда или гражданско-правового договора.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;



Устава Университета и иных локальных нормативных актов.

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Определения, термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

претендент – физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсном отборе на замещение соответствующей вакантной должности ППС.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ПР – педагогический работник;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ТД – трудовой договор;

РФ – Российская Федерация;

УСУ – Ученый совет университета;

УСФ – Ученый совет факультета.

4 Общие положения

4.1 Перечень должностей педагогических работников Университета, отнесенных к ППС, на замещение должностей которых проводится конкурс:

ассистент;

старший преподаватель;

доцент;



**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

профессор.

4.2 Коллегиальными органами управления, уполномоченными проводить конкурсы на замещение должностей педагогических работников Университета, являются:

4.2.1. УСФ, который проводит конкурс на замещение должностей ассистента, старшего преподавателя.

4.2.2. УСУ, который проводит конкурс на замещение должности доцента, профессора.

4.3 Заключение ТД (эффективный контракт) на замещение должности ПР, относящейся к ППС в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.4 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ПР, заключается ТД (эффективный контракт) в порядке, определенном Трудовым Кодексом РФ.

ТД (эффективный контракт) на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

4.5 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены ТД (эффективный контракт) на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

4.6 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение ТД (эффективный контракт) на замещение должности ПР в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:



**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

4.7 Не проводится конкурс на замещение должностей:

декана факультета и заведующего кафедрой;

педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;

педагогических работников, занимаемых по ТД, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

4.8 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ПР, относящейся к ППС, новый ТД (эффективный контракт) может не заключаться. В этом случае действие срочного ТД с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.9 При переводе на должность ПР, относящуюся к ППС, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия ТД с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.10 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе ПР, относящуюся к ППС с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока ТД.



**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

4.11 В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности ПР, относящегося к ППС (за исключением работников, ТД (эффективный контракт) с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

4.12 Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей ППС, которые избираются по конкурсу, определяются Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования») и дополнительными профессиональными требованиями, выдвигаемыми работодателем к соискателям на вакантную должность:

Квалификационные требования к претендентам на замещение должности ассистента:

высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационные требования к претендентам на замещение должности старшего преподавателя:

Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Квалификационные требования к претендентам на замещение должности доцента:

Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Квалификационные требования к претендентам на замещение должности профессора:

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

В соответствии с пунктом 11 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкур-



су на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5 Порядок и сроки избрания по конкурсу

5.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года (ежегодно до 1 июля) отдел кадров готовит список ПР с указанием должности (в том числе совместителей), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, доводит его до сведения ректора Университета, ученого секретаря, деканов факультетов, заведующих кафедрой путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данный список доводится до сведения ПР заведующими кафедрами.

5.2 Конкурс объявляет начальник Управления персонала на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

перечень должностей ПР, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям ПР;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);

место и дата проведения конкурса.

5.3 В Университете создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.



5.4 Ответственность за своевременную подготовку объявления о конкурсе и размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Университета несет начальник Управления персоналом, ответственность за организацию и проведение процедуры конкурсного отбора возлагается на ученого секретаря Ученого совета.

6 Подготовка документов, необходимых для проведения конкурса

6.1 Заявление (приложение 1) претендента для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров Университета не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Для лиц, состоящих на момент объявления конкурса в трудовых отношениях с Университетом, дополнительно к заявлению прикладываются:

список трудов (подписи: соискатель, заведующий кафедрой, ученый секретарь Ученого Совета) (приложение 2);

заключение кафедры (приложение 3);

копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

Для лиц, не работающих на момент объявления конкурса в Университете, дополнительно к заявлению прикладываются:

личный листок по учету кадров;

копии документов об образовании, ученой степени и (или) ученом звании;

копия трудовой книжки;

копии документов, подтверждающих повышение квалификации;

копия личной медицинской книжки;

справка, подтверждающая отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

список трудов (заверенный по установленной форме).



**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

6.2 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

6.3 К педагогической деятельности не допускаются:

6.3.1 лица, лишённые права заниматься такой деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.3.2 лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.3.3 лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 6.3.2 настоящего Положения;

6.3.4 лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.3.5 лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Лица из числа указанных в п. 6.3.2 настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений



**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия предоставленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

6.5 Для претендентов на должности профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента предусмотрена поэтапная процедура конкурсного отбора.

6.5.1 На первом этапе конкурсного отбора представленные претендентом документы рассматриваются кафедрой, которая дает первичное заключение о возможности и целесообразности замещения претендентом вакантной должности.

Рассмотрение заявлений и других конкурсных документов всех претендентов проводится на заседании кафедры в течение двух недель после окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе.



**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ППС кафедры. В голосовании о вынесении рекомендации к прохождению по конкурсу (форма голосования определяется самостоятельно) участвуют штатные работники Университета, работающие на преподавательских должностях этой кафедры. При этом претенденты на данную должность не голосуют.

Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов.

В случае если при рассмотрении одной кандидатуры голоса членов кафедры разделились поровну, решение о рекомендации к избранию претендента не принимается.

При наличии двух и более заявлений на одну и ту же преподавательскую должность кафедра вправе дать рекомендацию только одному претенденту.

Кафедра имеет право не рекомендовать ни одного из претендентов, участвующих в конкурсе.

По каждому претенденту составляется заключение кафедры и вместе с выпиской из протокола заседания кафедры передается ученому секретарю УСУ/УСФ в течение двух недель после окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе. По итогам голосования в резолютивной части заключения вносится одна из следующих формулировок решения кафедры:

рекомендует к избранию по конкурсу на должность (указывается должность);

не рекомендует к избранию по конкурсу на должность (указывается должность).

Заключение кафедры носит рекомендательный характер. Претендент, не получивший рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе.



**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Кафедра вправе предложить претендентам, ранее не состоявшим в трудовых отношениях с Университетом, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

Заведующие кафедрами несут ответственность за подготовку документов и передачу их ученому секретарю УСУ/УСФ.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению ТД (эффективный контракт), коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.5.2 На следующем этапе конкурсного отбора представленные претендентом документы рассматривает УСУ/УСФ.

Решения по конкурсу принимаются путем тайного голосования и оформляются протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов УСУ/УСФ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов УСУ/УСФ. Такое решение является основанием для заключения ТД (эффективный контракт) с претендентом.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.6 После заседания УСУ/УСФ по избранию по конкурсу комплект документов на каждого претендента с протоколом счетной комиссии и выпиской из протокола заседания УСУ/УСФ передается в отдел кадров Университета в недельный срок для подготовки проекта ТД (эффективный контракт) и последующего его подписания сторонами.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Приложение 1

Формы заявлений

АмГУ
Кафедра _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
Дата _____

Ректору
(инициалы, фамилия)

Прошу разрешить мне баллотироваться на вакантную должность ассистента кафедры _____
(наименование кафедры)
размер ставки _____ на срок _____

_____ (должность соискателя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Сведения о соискателе

Год рождения _____

Учёная степень _____

_____ (кем, когда присуждена)

Учёное звание _____

_____ (кем, когда присвоено)

Стаж научно-педагогической работы _____

Стаж педагогической работы в вузах или учреждениях повышения квалификации _____

Стаж работы в АмГУ _____

Какое учебное заведение окончили и когда _____

Количество опубликованных работ _____, из них учебных _____, научных _____, в том числе за последние три года _____ учебных и _____ научных, из них _____ в изданиях, входящих в Перечень ВАК.

Повышение квалификации за последние 5 лет (где и когда, по какому направлению) _____

Сведения о соискателе заверяю:

Начальник управления персоналом _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201_ г.

Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности

_____ (соответствует, не соответствует)

Учёный секретарь _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Продолжение приложения 1

АмГУ
Кафедра _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
Дата _____

Ректору
(инициалы, фамилия)

Прошу разрешить мне баллотироваться на вакантную должность старшего преподавателя кафедры _____

_____ (наименование кафедры)
размер ставки _____ на срок _____

_____ (должность соискателя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Сведения о соискателе

Год рождения _____

Учёная степень _____

_____ (кем, когда присуждена)

Учёное звание _____

_____ (кем, когда присвоено)

Стаж научно-педагогической работы _____

Стаж педагогической работы в вузах или учреждениях повышения квалификации _____

Стаж работы в АмГУ _____

Какое учебное заведение окончили и когда _____

Количество опубликованных работ _____, из них учебных _____, научных _____, в том числе за последние три года _____ учебных и _____ научных, из них _____ в изданиях, входящих в Перечень ВАК.

Повышение квалификации за последние 5 лет (где и когда, по какому направлению) _____

Сведения о соискателе заверяю:

Начальник управления персоналом _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201_ г.

Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности

_____ (соответствует, не соответствует)

Учёный секретарь _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Продолжение приложения 1

АмГУ
Кафедра _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
Дата _____

Ректору
(инициалы, фамилия)

Прошу разрешить мне баллотироваться на вакантную должность доцента кафедры _____
(наименование кафедры)
размер ставки _____ на срок _____

_____ (должность соискателя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Сведения о соискателе

Год рождения _____

Учёная степень _____

_____ (кем, когда присуждена)

Учёное звание _____

_____ (кем, когда присвоено)

Стаж научно-педагогической работы _____

Стаж педагогической работы в вузах или учреждениях повышения квалификации _____

Стаж работы в АмГУ _____

Какое учебное заведение окончили и когда _____

Количество опубликованных работ _____, из них учебных _____, научных _____, в том числе за последние три года _____ учебных и _____ научных, из них _____ в изданиях, входящих в Перечень ВАК.

Повышение квалификации за последние 5 лет (где и когда, по какому направлению) _____

Сведения о соискателе заверяю:

Начальник управления персоналом _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201_ г.

Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности

_____ (соответствует, не соответствует)

Учёный секретарь _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Продолжение приложения 1

АмГУ
Кафедра _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
Дата _____

Ректору
(инициалы, фамилия)

Прошу разрешить мне баллотироваться на вакантную должность профессора кафедры

_____ (наименование кафедры)

размер ставки _____ на срок _____

_____ (должность соискателя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Сведения о соискателе

Год рождения _____

Учёная степень _____

_____ (кем, когда присуждена)

Учёное звание _____

_____ (кем, когда присвоено)

Стаж научно-педагогической работы _____

Стаж педагогической работы в вузах или учреждениях повышения квалификации _____

Стаж работы в АмГУ _____

Какое учебное заведение окончили и когда _____

Количество опубликованных работ _____, из них учебных _____, научных _____, в том числе за последние три года _____ учебных и _____ научных, из них _____ в изданиях, входящих в Перечень ВАК.

Повышение квалификации за последние 5 лет (где и когда, по какому направлению) _____

Сведения о соискателе заверяю:

Начальник управления персоналом _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201_ г.

Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности

_____ (соответствует, не соответствует)

Учёный секретарь _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Приложение 2

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь (указывается
коллегиальный орган управления
(ученого, научного, научно-технического
совета или иного коллегиального органа
управления) организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации)

« _____ » _____ 201__ г.
(дата)



**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Продолжение приложения 2

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

- для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ____ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

9. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.



**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Приложение 3

Образец заключения кафедры

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____

о рекомендации ФИО

к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности

кафедры _____

1. Основные биографические данные

ФИО, 19_ г. рождения. В 20_ г. закончила _____ по специальности/направлению подготовки _____. После окончания университета ФИО, была принята на работу в АмГУ, где работает по настоящее время. С _____ работала в должности _____, с _____ г. – переведена на должность ассистента.

В _____ (г. Комсомольск-на-Амуре) _____ г., ФИО была успешно защищена кандидатская диссертация на тему: «_____» (рук. д.п.н., проф. ФИО научного руководителя), специальность _____. _____ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №43/нк-1, ФИО была присвоена степень кандидата педагогических наук.

Общий трудовой стаж _____. Научно-педагогический стаж работы составляет _____. Стаж работы в АмГУ – _____.

2. Учебная работа

На кафедре _____ факультета _____ АмГУ работает в должности _____.

Запланированная среднегодовая нагрузка в текущем учебном году составляет _____ ак. час., в т.ч. лекции – _____ час., практические занятия – _____ час(ов).

Структура учебной нагрузки включает различные формы работы студентов очного и заочного отделений направлений подготовки _____, по следующим дисциплинам _____.

По всем читаемым дисциплинам составлены рабочие программы.

За последний период работы ФИО были выполнены в полном объеме все учебные поручения. Руководимые ею выпускные квалификационные работы были оценены ГИА на положительные оценки.

3. Учебно-методическая работа

В рамках учебно-методической работы все читаемые ФИО дисциплины обеспечены необходимой учебно-методической документацией: рабочими программами, комплектами тестовых заданий, фондами оценочных средств, учебно-методическими материалами.

ФИО является составителем _____ учебно-методических работ.

ФИО, принимала участие в методологических и научно-методических семинарах, проведенных на кафедре, для которых были подготовлены выступления.

Продолжение приложения 3



**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Проведена открытая лекция по дисциплине _____ 00.00.20 __ г. для студентов, обучающихся по направлению подготовки _____, на тему: _____.
Отмечен высокий профессиональный и учебно-методический уровень лекции.

4. Научная работа

За весь период научно-педагогической деятельности опубликовано ____ научных работ, в том числе: ____ монографий; ____ статей из перечня ВАК; ____ статей в научных журналах, входящих в международную базу цитирования Scopus, ____ учебных пособий.

Количество опубликованных работ за последние три года ____ учебных и ____ научных, из них _____ в изданиях, входящих в Перечень ВАК.

5. Повышение квалификации за последние 5 лет

(где и когда, по какому направлению)

6. Прочая деятельность.

Активно участвует в реализации Госбюджетной НИР кафедры по теме: ____.
Награды (если есть).

При рассмотрении данного вопроса на заседании кафедры _____ (протокол № _____) в присутствии ____ человек из _____ членов кафедры.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Ф.И.О (должность) отметила, что ФИО _____
(краткая характеристика)

Предложила рекомендовать ФИО к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности доцента кафедры социальной работы.

2. Ф.И.О. (должность) поддержала выступление Ф.И.О., подчеркнула, что Ф.И.О.

(краткая характеристика)

Поддержала рекомендацию ФИО к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности доцента кафедры _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать ФИО к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности доцента кафедры _____ с последующим заключением трудового договора на _____ ставку, сроком до _____ лет.

Принято единогласно.

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения)

Секретарь



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по УР	Савина Н.В.		05.04.19
2	Начальник Управление персоналом	Кальницкая Я.В.		05.04.19
3	Председатель профкома	Новгородская И.П.		05.04.19
4	Юрисконсульт отдела кадров УП	Синькевич Е.А.		05.04.19



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава**

ПОД СМК 42-2019

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	2
1	Ректор
2	Деканат юридического факультета
3	Деканат филологического факультета
4	Деканат факультета дизайна и технологии
5	Деканат факультет математики и информатики
6	Деканат экономического факультета
7	Деканат факультета социальных наук
8	Деканат энергетического факультета
9	Деканат факультета международных отношений
10	Деканат инженерно-физического факультета
11	Управление персоналом
12	Учебно-методическое управление
13	Председатель профкома