



ПНД СМК 37-2017

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Научная деятельность

### ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины (модуля)  
образовательной программы аспирантуры

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01.09.2017 № 248-0А

### ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины (модуля)  
образовательной программы аспирантуры

ПНД СМК 37-2017

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А.	30.08.2017 30.08.2017
Версия: 02	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр 1 из 24



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры**

**ПНД СМК 37-2017**

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Структура программы учебной дисциплины	8
6 Согласование и утверждение программы учебной дисциплины	14
7 Хранение рабочей программы	15
8 Оформление материалов рабочей программы	16
Приложение 1. Форма титульного листа рабочей программы учебной дисциплины (модуля)	17
Приложение 2. Макет рабочей программы учебной дисциплины (модуля)	19
Приложение 3. Лист дополнений к рабочей программе	21
Лист согласования	22
Лист регистрации изменений	23
Лист рассылки	24

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b>
	<b>ПНД СМК 37-2017</b>

## 1 Область применения

1.1 Настоящий Стандарт устанавливает общие требования к построению, оформлению и содержанию рабочей программы учебных курсов, дисциплин, модулей (далее – Программа) для подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящий Стандарт распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет» (далее – Университет) и сотрудников Университета, участвующих в разработке программ учебных дисциплин.

1.3 Положения настоящего Стандарта являются обязательными при подготовке программ учебных дисциплин преподавателями кафедр Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий Стандарт организации разработан с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Методические рекомендации «Проектирование компетентностно-ориентированных рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основных образовательных программ, реализующих ФГОС ВПО: Методические рекомендации для организаторов проектных работ и профессорско-преподавательских коллективов вузов. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, Координационный совет учебно-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b>
	<b>ПНД СМК 37-2017</b>

методических объединений и научно-методических советов высшей школы, 2009. – 64 с.»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями.

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**модуль** – часть образовательной программы (или учебной дисциплины), которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования;

**обеспечивающая кафедра** – кафедра, которая организует учебный процесс по дисциплине, но при этом может не входит в структуру факультета, обеспечивающего образовательный процесс по направлению подготовки (специальности);

**рабочая программа** — нормативный документ, определяющий круг основных знаний, навыков, умений и компетенций, подлежащих усвоению студентом по каждой отдельно взятой дисциплине. Рабочая программа представляется в логике изучения дисциплины с указанием цели, задач, последовательности разделов и тем, распределения времени на их изучение;

**результаты образования** – формулировка того, что, как ожидается, будет знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать учащийся по окончании образовательного процесса (например, лекции, дисциплины, модуля или ОП в целом);

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b> ПНД СМК 37-2017

**стандарт организации (сто), стандарт** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом ректора.

В настоящем Стандарте использованы следующие обозначения и сокращения:

**НИД** – научно-исследовательская деятельность;

**ОП** – образовательная программа;

**РФ** – Российская Федерация;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **4 Общие положения**

4.1 Рабочая программа дисциплины является основным нормативным документом, предназначенным для реализации требований к уровню освоения ОП по направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО и учебными планами.

4.2 Рабочая программа должна включать распределение академических часов учебных мероприятий для всех форм обучения (очной и заочной) и является единой для всех форм и уровней подготовки.

4.3 Основой для разработки рабочей программы по каждой учебной дисциплине являются:

ФГОС ВО;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b> ПНД СМК 37-2017

рабочий учебный план по направлению подготовки, направленности (профилю);

настоящий Стандарт.

4.4 Программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины учебного плана как базовой, так и вариативной частей, включая элективные и факультативные дисциплины, для каждого направления подготовки, направленности (профилю).

4.5 Программы дисциплин, закрепленных за обеспечивающими кафедрами, согласуются с заведующим выпускающей кафедрой. В этом случае преподаватели выпускающей кафедры имеют право выступать соавторами или составителями Программы учебной дисциплины.

4.7 Наличие Программы является обязательным условием получения права на преподавание конкретной дисциплины.

4.8 Для обучающихся Программа является источником информации, раскрывающим содержание и структуру учебной дисциплины.

4.9 Программа разрабатывается и утверждается в установленном порядке к началу преподавания дисциплины.

4.10 Преподаватель на первом занятии обязан познакомить обучающихся с программой учебной дисциплины. Программа должна быть доступна для обучающихся на кафедре в печатном и электронном виде и в электронной библиотеке университета.

4.11 Программа должна выполнять следующие функции:

прогностическую, обеспечивающую определение предполагаемого конечного результата обучения;

целеполагания, обеспечивающего постановку цели изучаемой дисциплины, определяющей все основные компоненты курса;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b>
	<b>ПНД СМК 37-2017</b>

оперативного изменения курса, обеспечивающего возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;

информационную, обеспечивающую представление в рабочей программе в сжатой форме информации общего характера, формирующей представление о курсе;

контрольно-диагностическую, обеспечивающую включение в рабочую программу критериев и средств оценки степени достижения обучающимся заявленной цели курса (прежде всего, заявленных компетенций);

оценочную, обеспечивающую информацию, которая может быть использована для предварительной оценки образовательной программы и прогнозирования качества обучения.

4.12 Содержание и реализация Программы должны удовлетворять следующим требованиям:

четко определять место и роль данной дисциплины в овладении обучающимися объявленных компетенций в форме знаний, умений и навыков, вытекающих из ФГОС ВО и матрицы компетенций Учебного плана по соответствующему направлению, направленности (профилю);

устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи изучения дисциплины;

своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной;

оптимально распределять учебное время по модулям (разделам), модульным единицам (темам) курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b>
	<b>ПНД СМК 37-2017</b>

реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий;

оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учетом выделенного бюджета времени, в том числе и работу с учебной литературой;

активизировать познавательную деятельность обучающихся, развивать их творческие способности, усиливать взаимосвязь учебного и научно-исследовательского процессов;

4.13 Программа учебной дисциплины разрабатывается для каждого года набора.

4.14 Программа разрабатывается на каждую форму обучения отдельно.

## **5 Структура программы учебной дисциплины**

5.1 В структуру Программы входят следующие компоненты:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины;

место дисциплины в структуре ОП ВО;

компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);

матрица компетенций учебной дисциплины;

структура дисциплины (модуля);

содержание дисциплины;

самостоятельная работа;

образовательные технологии;

оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b>
	<b>ПНД СМК 37-2017</b>

материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);

5.2 Титульный лист является первой страницей Программы и содержит основные реквизиты. Титульный лист и лист согласования оформляют в соответствии с приложением 1.

5.3 Наименование учебной дисциплины, объем часов по дисциплине и их распределение по видам контактной работы, а также объем самостоятельной работы должны полностью соответствовать действующему учебному плану данного направления подготовки, направленности (профилю).

5.4 Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями ОП ВО и представляют собой осознанный субъективный образ, представление о будущем результате деятельности, определяющий целостность и направленность определенных действий преподавателя.

Предпочтительно, чтобы цель освоения дисциплины устанавливалась исходя из компетенции(й), формируемых у обучающихся в ходе освоения дисциплины. Задачи дисциплины уточняют цель или показывают способы ее достижения.

5.5 Характеристика места дисциплины в структуре ОП ВО включает описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками), указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

5.6 Раздел «Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)» содержит перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины; включает перечисление того, что должен в результате освоения дисциплины обучающийся знать, уметь и чем владеть.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b>
	<b>ПНД СМК 37-2017</b>

5.7 Матрица распределения компетенций по разделам и темам учебной дисциплины представляется в таблице (приложение 2) соотношением тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций.

5.8 Раздел «Структура дисциплины (модуля)» отражает логику распределения учебного материала по разделам и темам с указанием количества академических учебных часов по формам организации обучения: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская деятельность, практики.

Приводятся планируемые формы текущего контроля: написание реферата, эссе, коллоквиум, тестирование и т.д. и формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

5.9 Общая трудоемкость дисциплины указывается в академических часах и в зачетных единицах.

5.10 В разделе «Содержание дисциплины (модуля)» раскрывается аннотированное описание тем дисциплины (модуля).

5.11 Раздел «Самостоятельная работа» включает перечень тем (разделов) дисциплины (модуля) с указанием формы (вида) самостоятельной работы и их трудоемкости в академических часах, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

К внеаудиторным формам самостоятельной работы относятся:

написание эссе, проблемных рефератов;

подготовка к разбору кейсов;

подготовка к семинарскому занятию, проводимому в форме дискуссии;

подготовка к практическому занятию с использованием обучающих тестов и компьютерных симуляций и т.п.

подготовка к зачётам и экзаменам;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b>
	<b>ПНД СМК 37-2017</b>

выполнение выпускных научно-квалификационных работ.

Приводится соответствующий перечень учебно-методического обеспечения дисциплины, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), в том числе реализованные в форме ЭОК (URL адрес), размещенные на официальных ресурсах.

5.12 В разделе «Образовательные технологии» указываются формы, методы обучения, используемые для формирования компетенций/групп компетенций при реализации различных видов учебной работы. Образовательные технологии должны быть связаны с процессом постановки и реализации заданных образовательных целей. Необходимо показать (описать) применение в процессе изучения дисциплины электронных форм обучения (при их использовании). Также указываются применяемые информационные технологии (например, дистанционное обучение, компьютерное тестирование, электронные учебные издания, обучающие тренажерные программы, видеоконференции, обсуждения в блоге преподавателя); программное обеспечение и информационные справочные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется учебным планом.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b> ПНД СМК 37-2017

5.13 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации находятся в фонде оценочных средств, который разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

В рабочей программе раздел «Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» должен включать вопросы для зачетов и экзаменов.

5.14 В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указываются списки основной и дополнительной литературы, выполненные в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание, ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок, ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов, а также программное и коммуникационное обеспечение учебного процесса.

5.15 Помимо учебной литературы список дополнительной литературы должен содержать научную литературу, официальные справочно-библиографические издания.

5.16 Учебная литература, содержащаяся в рабочей программе, является обязательной к изучению и приобретается из расчета минимального обеспечения каждого обучающегося (основная – не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся; дополнительная – не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся) по всем дисциплинам, практикам, приведенных в учебном плане.

Фонд основной и дополнительной литературы может формироваться как за счет учебной и учебно-методической литературы на бумажном носителе, так и за счет учебной и учебно-методической литературы на локальном электронном носителе или включенной в электронно-библиотечные системы, сформированные на

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b>
	<b>ПНД СМК 37-2017</b>

основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

5.17 В перечне программного обеспечения указываются мультимедийные пособия, электронные учебники и пособия, ссылки на Интернет-ресурсы, программное обеспечение или иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, в т.ч. электронно-библиотечные системы и электронно-образовательные ресурсы. Также перечисляется перечень лицензионного программного обеспечения, которые подлежат ежегодному обновлению.

5.18 Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)» согласуется с директором научной библиотеки.

Ежегодно вносятся изменения или дополнения в рабочую программу в части, касающейся обеспечения образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой и информационными ресурсами. Изменения утверждаются заведующим кафедрой, согласуются с директором научной библиотеки, вносятся в базу данных «Книгообеспеченность учебного процесса» и оформляются отдельным листом дополнений к рабочей программе (приложение 3).

5.19 Раздел «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)» представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины (модуля). Содержание методических рекомендаций может включать:

рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;

описание последовательности действий обучающегося, или сценарий «изучения дисциплины»;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b>
	<b>ПНД СМК 37-2017</b>

рекомендации по работе с литературой;  
 советы по подготовке к экзамену (зачету);  
 разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

Методические указания должны раскрывать характер учебной работы по изучению теоретического курса, по подготовке к практическим или семинарским занятиям, лабораторным работам и по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

5.20 В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)» перечисляется материально-техническое обеспечение дисциплины: учебные аудитории для проведения всех видов учебных занятий, консультаций, перечень лабораторий; наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий. При определении конкретных требований к материально-техническому обеспечению необходимо руководствоваться ФГОС.

Требования к материально-техническому обеспечению для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется локальным нормативным актом Университета.

5.21 Балльно-рейтинговая оценка деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

Если преподаватель не использует балльно-рейтинговую оценку деятельности, то данный раздел может отсутствовать в рабочей программе.

## **6 Согласование и утверждение программы учебной дисциплины**

6.1 Согласование рабочей программы осуществляется:

с кафедрами, за которыми приказом ректора закреплены дисциплины;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b>
<b>ПНД СМК 37-2017</b>	

с директором научной библиотеки Университета;

с заведующим выпускающей кафедрой;

с отделом докторантуры и аспирантуры.

6.2 Заведующий кафедрой, за которой приказом закреплена дисциплина, проверяет степень полноты содержания, необходимого для реализации ОП ВО.

6.3 Отдел комплектования и научной обработки фонда научной библиотеки Университета проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

6.4 Согласованная с выпускающей кафедрой и директором научной библиотеки Программа в одном экземпляре передается в отдел докторантуры и аспирантуры для проверки и согласования.

6.5 Согласованная Программа утверждается проректором по научной работе до начала учебного года.

6.6 Утвержденный вариант программы дисциплины (модуля) выставляется на сайте Университета.

6.7 Кафедра, являющаяся разработчиком Программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта Программы её электронному аналогу.

6.8 Электронный вариант Программы должен быть выставлен на сайт Университета до начала нового учебного года.

## **7 Хранение рабочей программы**

7.1 Печатный экземпляр Программы хранится на выпускающей кафедре. Персональную ответственность за разработку Программы несет преподаватель – составитель Программы, ответственность за наличие Программы в ОП несут заведующий кафедрой и руководитель ОП ВО.

7.2 На обеспечивающей кафедре Программа хранится в электронном варианте в формате PDF.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b>
	<b>ПНД СМК 37-2017</b>

7.3 Кафедра, разработчик Программы, обязана предоставить на выпускающую кафедру электронный вариант Программы в формате DOC.

## **8 Оформление материалов рабочей программы**

8.1 Материалы рабочей программы оформляются на листах формата А4 с одной стороны, шрифт – 12 пт, параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 10 мм; выравнивание текста – по ширине страницы; междустрочный интервал – одинарный. Вся нетекстовая информация (таблицы, схемы и пр.) должна находиться в тексте материала рабочей программы.

8.2 Список основной и дополнительной литературы в Программе оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом Университета.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры**

ПНД СМК 37-2017

**Приложение 1**

**Форма титульного листа рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_ (наименование учебной дисциплины/модуля)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы аспирантуры \_\_\_\_\_

Год набора \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Зачет \_\_\_\_\_ Экзамен \_\_\_\_\_ (акад. час.)

Лекции \_\_\_\_\_ (акад. час.)

Практические (семинарские) занятия \_\_\_\_\_ (акад. час.)

Самостоятельная работа \_\_\_\_\_ (акад. час.)

Общая трудоемкость дисциплины \_\_\_\_\_ (акад. час.), \_\_\_\_\_ (з.е.)

Составитель \_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия, должность, ученое звание)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

201\_\_ г.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b>
	<b>ПНД СМК 37-2017</b>

Продолжение приложения 1  
(Лист согласования)

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой, реализующей образовательную программу  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор научной библиотеки  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры
	ПНД СМК 37-2017

## Приложение 2

### Макет рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины (модуля): \_\_\_\_\_

Задачи дисциплины (модуля):

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

#### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие общеобразовательные компетенции:

– способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

– способностью в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, готовностью приобретать новые знания, использовать различные средства и технологии обучения (ОК-6).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: ...

2) Уметь: ...

3) Владеть: ...

#### 4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции				
	ОК1	ОК2...	ОП1	ОП2...	ПК1...
	+		+		+
		+	+		+

#### 5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Год обучения	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по семестрам) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
1								
2								

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b> <b>ПНД СМК 37-2017</b>

Продолжение приложения 2

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1 Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)

6.2. Практические занятия.

6.3 Лабораторные работы.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):**

1. Чалкина, Н.А. Информатика: основы программирования [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Н. А. Чалкина – Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. – 65 с. – Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/7459.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7459.pdf).

2. ...

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 13. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры
	ПНД СМК 37-2017

### Приложение 3

#### Лист дополнений к рабочей программе

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список литературы к рабочей программе дисциплины \_\_\_\_\_  
специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_ по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО  
Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (И.О.Ф.)



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры**

**ПНД СМК 37-2017**

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по научной работе	Лейфа А.В.		30.08.2017
2.	Юрисконсульт отдела кадров	Синькевич Е.А.		30.08.2017



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры**

**ПНД СМК 37-2017**

**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы аспирантуры</b> <b>ПНД СМК 37-2017</b>

**Лист рассылки**

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Проректор по научной работе
5	Отдел докторантуры и аспирантуры
6	Деканат юридического факультета
7	Деканат филологического факультета
8	Деканат факультета математики и информатики
9	Деканат экономического факультета
10	Деканат факультета социальных наук
11	Деканат энергетического факультета
12	Деканат факультета международных отношений
13	Деканат инженерно-физического факультета