



ПКО СМК 34-2017

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о коллегиальном органе

Положение о приемной комиссии в аспирантуру

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 21.06.2017 № 193-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ В АСПИРАНТУРУ  
ПКО СМК 34-2017**

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Зав. отделом докторантуры и аспирантуры	Сизова Е.С.	21.06.2017
	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.Г.	21.06.2017
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр 1 из 12

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о приемной комиссии в аспирантуру</b>
	<b>ПКО СМК 34-2017</b>

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Организация работы приемной комиссии и делопроизводства	6
6. Организация вступительных испытаний	8
7. Рассмотрение апелляций	9
8 Отчетность приемной комиссии	9
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11
Лист рассылки	12

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о приемной комиссии в аспирантуру</b>
	<b>ПКО СМК 34-2017</b>

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии по организации приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – Приемная комиссия в аспирантуру).

1.2 Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими поступление по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на поступающих в аспирантуру всех форм обучения.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., ред. от 03.07.2016 г.);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок);

Правил приема в Амурский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила);

Устава ФГБОУ ВО «АмГУ»;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии в аспирантуру
	ПКО СМК 34-2017

СТО СМК 4.2.3.15-2016 от 16.12.2016 № 499-ОД Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета;

локальных актов Университета, регламентирующих порядок приёма.

### 3 Термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**поступающий** – граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в образовательное учреждение;

**приемная комиссия** – коллегиальный орган, созданный для организации и проведения набора аспирантов (далее - поступающие), приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и проведения процедуры конкурса и зачисления в аспирантуру.

**вступительные испытания** – испытания, проводимые вузом самостоятельно в формах и видах, установленных Правилами приема.


В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ФГБОУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение;

**РФ** – Российская Федерация.

### 4 Общие положения

4.1 Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспиранту приема документов поступающих в Университет, проведения

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о приемной комиссии в аспирантуру</b>
	<b>ПКО СМК 34-2017</b>

вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся лиц, прошедших по конкурсу.

4.2 Состав приемной комиссии Университета утверждается ежегодно приказом ректора, который является председателем приемной комиссии.

4.3 Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии.


4.4 В состав приемной комиссии входят: проректор по научной работе – заместитель председателя приемной комиссии, деканы (заместители деканов) факультетов, ответственный секретарь.

4.5 Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь.

4.6 Ответственный секретарь приемной комиссии готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оформляет справочные материалы, образцы заполнения документов, формирует состав предметных экзаменационных комиссий, обеспечивает условия хранения документов.

4.7 Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на первый курс обучения, приказом ректора назначаются экзаменационные комиссии Университета, их председатели. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета.

4.8 Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о приемной комиссии в аспирантуру</b>
	<b>ПКО СМК 34-2017</b>

председателю приемной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций.

4.9 Приёмная комиссия должна обеспечить соблюдение прав граждан в сфере образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, гласность и открытость работы по организации приема обучающихся в Университет.

## **5 Организация работы приемной комиссии и делопроизводства**


5.1 Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Университет.

5.2 Решения приемной комиссии в аспирантуру принимаются на заседаниях приемной комиссии и закрепляются в протоколах заседаний приемной комиссии, которые подписываются председателем приемной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии в аспирантуру.

5.3 Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, Министерства образования и науки РФ и локальными актами Университета открытым голосованием большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

5.4 Заседания приемной комиссии в аспирантуру проводятся по мере необходимости.

5.5 Приемная комиссия в аспирантуру на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает всю необходимую информацию.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о приемной комиссии в аспирантуру</b>
	<b>ПКО СМК 34-2017</b>

5.6 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.7 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.


5.8 Подача заявления о приеме в Университет и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале.

5.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

5.10 Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

5.11 Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом.

5.12 Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о приемной комиссии в аспирантуру</b>
	<b>ПКО СМК 34-2017</b>

## **6. Организация вступительных испытаний**

6.1 Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке.

6.2 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

6.3 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

6.4 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 календарных дней до их начала с указанием мест их проведения. В расписании вступительных экзаменов фамилии членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

6.5 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.6 Приемная комиссия дополнительно организует вступительные испытания для лиц, не прошедших вступительные испытания по уважительной причине.

6.7 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

6.8 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны в течение шести месяцев со дня их издания.

6.9 При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией в аспирантуру в соответствии с правилами приема, установленными в аспирантуре Университета.



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о приемной комиссии в аспирантуру</b>
	<b>ПКО СМК 34-2017</b>

## **7 Рассмотрение апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляций проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

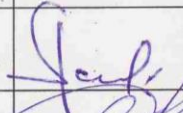

## **8 Отчетность приемной комиссии**

8.1 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Научно-технического совета Университета.

8.2 В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают: Правила приема в Университет; документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество целевых мест (при наличии); приказы по утверждению состава приемной комиссии, экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий; протоколы приемной комиссии; журнал регистрации документов поступающих; расписание вступительных испытаний; личные дела поступающих; экзаменационные ведомости; протоколы рассмотрения апелляций; приказы о зачислении.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии в аспирантуру
	ПКО СМК 34-2017

### Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной работе	Лейфа А.В.		21.06.2017
Юрисконсульт отдела кадров	Синькевич Е.А.		21.06.2017

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии в аспирантуру
	ПКО СМК 34-2017

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии в аспирантуру
	ПКО СМК 34-2017

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения
1	2
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Проректор по научной работе
5	Деканат юридического факультета
6	Деканат филологического факультета
7	Деканат факультета математики и информатики
8	Деканат экономического факультета
9	Деканат факультета социальных наук
10	Деканат энергетического факультета
11	Деканат факультета международных отношений
12	Деканат инженерно-физического факультета
13	Приемная комиссия