	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
ПСП 07-2011	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе докторантуры и аспирантуры

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 18.03.2011 № 81-01

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе докторантуры и аспирантуры
ПСП 07-2011

Благовещенск, 2011

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом	Сизова Е.С. <i>Сизова</i>	25.01.2011
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: <i>2</i>	Стр 1 из 14

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	4
3 Функции	4
4 Обязанности	6
5 Права	6
6 Ответственность	7
7 Взаимодействие	8
Матрица распределения полномочий и ответственности	9
Структура управления подразделения (схема)	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13
Лист согласования	14

Используемые сокращения

В настоящем положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:


АмГУ – Амурский государственный университет;

ОДиА – отдел докторантуры и аспирантуры;

ПСП – положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

СМК– система менеджмента качества

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2011

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1 Отдел докторантуры и аспирантуры (ОДиА, далее отдел) является структурным подразделением университета, осуществляющим работу по подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования. Отдел создан и действует на основании приказа ректора от 22.02.1994 № 33 – ОД.

1.2 Руководство деятельностью отдела докторантуры и аспирантуры осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый приказом ректора.

1.3 Отдел докторантуры и аспирантуры подчиняется проректору по научной работе.

1.4 Отдел организует, направляет и контролирует работу по подготовке научно-педагогических и научных кадров через очную и заочную аспирантуру, докторантуру, систему соискателей, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатской диссертации.

1.5 Отдел докторантуры и аспирантуры в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора АмГУ, Политикой в области качества, целями университета и подразделения в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим положением, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ (в редакции от 27.07.2010); Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» от 27.03.1998 № 814; Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.01.2002 № 74; Положением о совете по

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе докторантуры и аспирантуры
	ПСП 07-2011

защите докторских и кандидатских диссертаций, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2007 № 2.

1.6 Отдел имеет круглую печать с наименованием вуза и своего структурного подразделения.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью деятельности отдела является планирование, организация, координация, учет, контроль и анализ деятельности аспирантов (соискателей), докторантов.

2.2 Основные задачи отдела:

2.2.1 Организация и планирование приема и подготовки аспирантов, докторантов и соискателей по всем направлениям и специальностям в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников и лицензией.

2.2.2 Обеспечение условий подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации как в рамках бюджетного, так и внебюджетного финансирования.


2.2.3. Консультационная и методическая помощь кафедрам в осуществлении подбора и подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3 ФУНКЦИИ

Отдел докторантуры и аспирантуры выполняет следующие функции:

3.1 Отбор совместно с кафедрами университета кандидатов и прием в аспирантуру в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников, организация приема в докторантуру.

3.2 Прикрепление соискателей ученой степени кандидата, доктора наук (далее соискателей) для подготовки кандидатской, докторской диссертаций и сдачи кандидатских экзаменов.

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе докторантуры и аспирантуры
	ПСП 07-2011

3.3. Совместно с научными руководителями и кафедрами университета организация и контроль учебного процесса аспирантов согласно разработанным учебным планам и программам, контроль за подготовкой соискателей.

3.4 Подготовка проектов приказов, распоряжений по вопросам деятельности отдела.

3.5 Создание базы данных по контингенту аспирантов, докторантов, соискателей и выдача справочной информации по требованию подразделений университета.


3.6 Оформление договоров с аспирантами, принятыми на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе; с внешними соискателями, прикрепленными к аспирантуре университета с оплатой стоимости прикрепления на договорной основе (для подготовки кандидатской диссертации, сдачи кандидатских экзаменов).

3.7 Ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в университете, в т.ч. формирование и ведение личных дел (аспирантов, соискателей, докторантов), их пополнение, оформление для сдачи в архив, подготовка и выдача справок.

3.8 Учет учебной нагрузки преподавателей кафедр, ведущих подготовку научно-педагогических и научных кадров.

3.9 Составление годовых и текущих отчетов о работе в сфере послевузовского профессионального образования для представления их в установленные сроки в Федеральную службу государственной статистики (РОССТАТ) Амурской области, Минобрнауки РФ и структурные подразделения университета.

3.10 Совместно с кафедрами подготовка к лицензированию новых образовательных программ послевузовского профессионального образования.

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2011

4 ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ.

4.2 Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем положении.

4.3 Своевременно выполнять поручения и распорядительные документы вышестоящих органов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров.

4.4 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности.

4.6 Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностных инструкций.

4.7 Совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию.

5 ПРАВА


Отдел докторантуры и аспирантуры в лице заведующего отделом имеет право:

представлять АмГУ в других организациях в пределах своей компетенции;
получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций ОДиА;

направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу ОДиА;

иметь доступ к конфиденциальной информации;

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	<p align="center">ПСП 07-2011</p>

осуществлять взаимодействие с руководителями всех кафедр, служб, отделов университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел докторантуры и аспирантуры в лице заведующего отделом несет ответственность:

за надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за реализацию Миссии, Политики и Целей АмГУ в области качества в пределах своей компетенции;


за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

за выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;

за распространение персональных данных аспирантов, соискателей, докторантов АмГУ;


за рациональное использование предоставленных материальных, финансовых и информационных ресурсов;

за сохранность документов.

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2011


7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Наименование подразделения или должностного лица	Получение	Предоставление
1	2	3
Внешние организации		
Министерство образования и науки Российской Федерации	Письма, приказы, положения	Справки, отчеты, заявки
Министерство образования и науки Амурской области	Письма	Справки
Высшие учебные заведения	Письма, приглашения	Справки
Областное статистическое управление	Бланки	Отчет
Подразделения и должностные лица АмГУ		
Ректор	Приказы, письма	Проекты приказов, справки, отчеты, служебные записки
Проректор по НР	Распоряжения, письма	Проекты приказов, справки, отчеты, служебные записки, положения
Деканы факультетов	Планы приема в аспирантуру	Информационные сообщения
Кафедры	Выписки из протоколов	Информационные сообщения
Общий отдел	Документация, корреспонденция	Проекты приказов, проекты распоряжений, корреспонденция, передача дел в архив
Отдел кадров	Информационные сообщения	Заявления
Планово-финансовое управление	Информационные сообщения	Списки
Учебно-методическое управление	Информационные сообщения	Справки


	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2011

Матрица распределения полномочий и ответственности

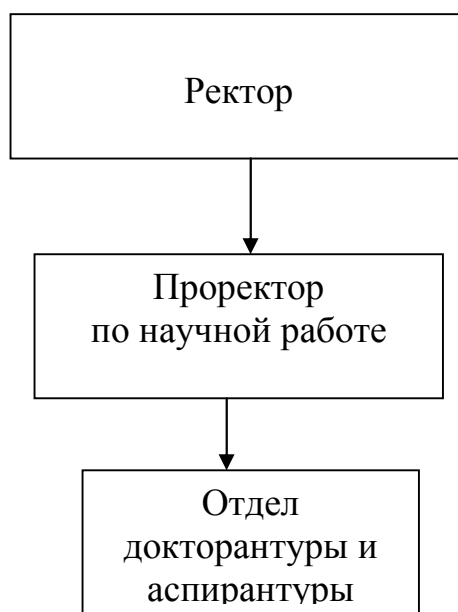
Основные виды деятельности	Зав. ОДиА
Разработка проектов контрольных цифр приема в докторантуру и аспирантуру	РПУО
Организация приема в аспирантуру, в установленные сроки, в соответствии с контрольными цифрами приема	РПУО
Прием документов поступающих в аспирантуру	ПО
Подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру	РПУО
Формирование составов комиссий по приему вступительных экзаменов в аспирантуру в установленные сроки	РПО
Организация приема в докторантуру в соответствии с контрольными цифрами приема	РПУО
Подготовка для научно-технического совета материалов по зачислению докторантов	ПО
Прием документов для прикрепления соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук	ПУО
Подготовка проектов приказов о зачислении, отчислении аспирантов и докторантов; прикреплении соискателей для сдачи кандидатских экзаменов	РО
Формирование составов комиссий по приему кандидатских экзаменов	РПО
Организация учета и контроля работы аспирантов и соискателей ученой	РПО

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2011

степени кандидата наук в соответствии с их индивидуальными учебными планами	
Ведение личных дел аспирантов, докторантов и соискателей	ОУ
Формирование информационной базы данных о подготовке кадров высшей квалификации	ОУ
Составление отчетов и представление сведений в статистическое управление и вышестоящие инстанции	ОУ
Взаимодействие с кафедрами университета по вопросам подготовки научно-педагогических кадров	РП

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2011

Структура управления отдела докторантуры и аспирантуры




	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2011

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
2	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
3	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
4	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2011

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение об отделе докторантуры и аспирантуры</p>
	ПСП 07-2011

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной работе	Ванина Е.А.		
Начальник юридического отдела	Король Д.В.		
Начальник отдела кадров	Харламов В.П.		