

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «АмГУ»)

**П Р И К А З**

31.07.2013

№ 227-ОР

г. Благовещенск

**О предоставлении проректору АмГУ по экономике  
и перспективному развитию права подписи (утверждения)  
отдельных документов за ректора АмГУ**

На основании пункта 5.25 Устава АмГУ и в целях повышения самостоятельности и ответственности принятия проректором по экономике и перспективному развитию управленческих решений, оптимизации его управленческой деятельности, повышения эффективности документооборота

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить проректору АмГУ по экономике и перспективному развитию право подписи (утверждения) за ректора АмГУ следующих документов:

- договоры аренды движимого и недвижимого имущества АмГУ, договоры на оказание коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, связанных с содержанием арендуемого недвижимого имущества АмГУ;

- договоры пожертвования в пользу АмГУ;

- дополнительные соглашения к договорам на оказание платных образовательных услуг;

- соглашения о расторжении гражданско-правовых договоров по соглашению сторон;

Закон  
- акты приема-передачи товара (выполненных работ, оказанных услуг) по государственным контрактам, иным гражданско-правовым договорам, накладные на получение товара;

- договоры найма жилого помещения в общежитиях АмГУ;

- трудовые договоры с гражданами, принимаемыми на работу в АмГУ, договоры с ними о материальной ответственности, должностные инструкции работников;

- протоколы возглавляемых коллегиальных органов;

- протоколы единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- финансовые, бухгалтерские и банковские документы: отчеты (в т.ч. авансовые, кассовые, бюджетные), платежные поручения, счета-фактуры, расходные и приходные кассовые ордера, доверенности на получение материальных ценностей;

- формы статистических отчетов;

- план закупок;

- заявления работников АмГУ на выдачу в подотчет денежных средств;

- графики передачи дел структурными подразделениями в архив;

- номенклатура дел структурных подразделений и номенклатура дел АмГУ;

- справки о регистрации работников АмГУ по месту жительства;

- ведомости на выдачу стипендий и других выплат студентам, аспирантам, магистрантам, а также ведомости на выдачу заработной платы;

- сметы капитального и текущего ремонта зданий и помещений АмГУ;

- акты о готовности АмГУ и его объектов (к учебному году, отопительному сезону и т.п.).

- первичные документы по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительной сфере (формы КС);

- правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

- заявки структурных подразделений на снабжение материально-

техническими ресурсами;

- заявки структурных подразделений на текущий ремонт, техническое и транспортное обслуживание, установку и ремонт средств сигнализации и связи;

- разрешения на регистрацию по месту жительства или месту пребывания обучающихся, работников АмГУ для проживания в общежитиях АмГУ;

- справки о заработной плате работников АмГУ, стипендиях и материальных выплатах обучающихся;

- ответы на обращения граждан, подготовленные работниками курируемых подразделений.

2. Персональную ответственность за обеспечение достоверности сведений, содержащихся в подписываемых документах, и их соответствие действующему законодательству, Уставу АмГУ и локальным нормативным актам АмГУ возложить на проректора по экономике и перспективному развитию.

3. Начальнику отдела программного и технического обеспечения Охотникову С.С. обеспечить размещение настоящего приказа на внутреннем сайте АмГУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Д.Плутенко