 ПУД СМК 68-2017	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Учебная деятельность
	<b>Положение</b> <b>о накопительной системе учета результатов обучения по</b> <b>дополнительным профессиональным программам в</b> <b>Амурском государственном университете</b>

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

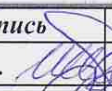

от 29.03.2017 № 89-02


## ПОЛОЖЕНИЕ

о накопительной системе учета результатов обучения  
 по дополнительным профессиональным программам  
 в Амурском государственном университете

ПУД СМК 68-2017


Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Декан ФДО	Шафранова О.Е. 	27.03.2017
Проверил	Декан ФМИИ	Самохвалова С.Г. 	27.03.2017
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 21

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о накопительной системе обучения по программам дополнительного профессионального образования в Амурском государственном университете</b>
	ПУД СМК 68-2017

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	8
4.1 Применение накопительной системы обучения по ДПП	8
4.2 Реализация накопительной системы обучения по ДПП	10
4.3 Ответственность и контроль при реализации накопительной системы обучения по ДПП	13
Приложение 1. Форма карты индивидуального образовательного маршрута	14
Приложение 2. Форма заявления на утверждение ИОМ	16
Приложение 3. Форма приказа "Об утверждении ИОМ и допуске к итоговой аттестации"	17
Лист согласования	18
Лист регистрации изменений	19
Лист рассылки	20

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о накопительной системе обучения по программам дополнительного профессионального образования в Амурском государственном университете</b>
	ПУД СМК 68-2017

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения и порядок реализации накопительной системы обучения по программам ДПО в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение направлено на:

повышение эффективности реализации внутрикорпоративного ДПО преподавателей;

создание условий для обеспечения непрерывного характера образования профессорско-педагогического состава Университета;

оптимизацию условий повышения квалификации на основе самостоятельно конструируемого индивидуального образовательного маршрута с учетом профессиональных потребностей преподавателей, согласованных со стратегическими и тактическими задачами развития Университета.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми кафедрами, структурными подразделениями Университета, реализующих ДПП.


## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № 1244 «О

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о накопительной системе обучения по программам дополнительного профессионального образования в Амурском государственном университете</b>
	ПУД СМК 68-2017

внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Письма Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 о направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;

Устава ФГБОУ ВО «АмГУ»;

СТО СМК 4.2.3.08-2014 от 24.06.2017 №231-ДО Стандарт организации. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АмГУ;

ПУД СМК 20-2014 от 05.03.2014 № 94-ОД Положения о внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ;

ПСП 17.1-2013 от 05.11.2013 № 329-ОД Типового Положения об учебно-консультационном центре дополнительного образования АмГУ;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 от 16.12.2016 №499-ОД Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

### **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о накопительной системе обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Амурском государственном университете**

ПУД СМК 68-2017

**документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

**документ об обучении** – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

**дополнительная профессиональная программа** – комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности;

**дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

**дополнительное профессиональное образование** – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, в целях удовлетворения их образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития, обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

**итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о накопительной системе обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Амурском государственном университете**

ПУД СМК 68-2017

**карта индивидуального образовательного маршрута** – документ, утвержденный деканом ФДО и отражающий основные структурные элементы образовательного маршрута слушателя (наименование учебных модулей, количество часов, форма, сроки обучения) с указанием подразделения, реализующего программу(ы) и подписью руководителя программы;

**компетентность** – личностное качество, степень и уровень овладения компетенцией; характеризуется многоуровневостью и включает когнитивный (знание и понимание), поведенческий (практический, деятельностный) и ценностный (мотивационный, этический) компоненты;

**компетенция** – отчуждённое требование к образовательному результату, основанное на приобретении опыта деятельности, новых способов деятельности в т.ч. умении применять полученные в процессе обучения знания;

**модульное построение образовательных программ** – проектирование содержания дополнительных профессиональных программ, основанное на их структурировании в виде отдельных модулей;

**направленность образовательной программы** – ориентация на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности и требования к результатам освоения.

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная услуга** – процесс целенаправленного взаимодействия исполнителя как производителя услуги и потребителя услуги (заказчика, слушателя);

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о накопительной системе обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Амурском государственном университете**

ПУД СМК 68-2017


**организация предоставления дополнительного профессионального образования** – деятельность факультета дополнительного образования и структурных подразделений университета по обеспечению и развитию дополнительного профессионального образования, осуществляемая в целях обеспечения реализации права граждан на получение дополнительного профессионального образования;

**слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

**стандарт организации, стандарт** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности АмГУ или их результатам и утверждённый приказом ректора;

**учебно-тематический план** – часть дополнительной профессиональной (образовательной) программы, документ, конкретизирующий учебный план, включающий описание тем и разделов, виды учебных занятий, количество часов, отводимых на различные виды занятий, формы и виды контроля;

**учебный план** – часть дополнительной профессиональной (образовательной) программы, документ, устанавливающий цель, продолжительность, форму обучения, категорию обучаемых, режим занятий, перечень разделов и дисциплин, количество часов по разделам и дисциплинам, виды учебных занятий, формы аттестации и контроля знаний;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о накопительной системе обучения по программам дополнительного профессионального образования в Амурском государственном университете</b>
	ПУД СМК 68-2017

**формы обучения по дополнительным профессиональным программам –** очная (с отрывом от работы); очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы);

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

**ДО** – дополнительное образование;

**ДОП** – дополнительная образовательная программа;

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**ДПП** – дополнительная профессиональная программа;

**КИОМ** – карта индивидуального образовательного маршрута;

**ПКв** – повышение квалификации;

**РФ** – Российская Федерация;

**УКЦ** – учебно-консультационный центр;

**ФГБОУ ВО «АмГУ»** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет»;


**ФДО** – факультет дополнительного образования.

## **4 Общие положения**

### **4.1 Применение накопительной системы обучения по ДПП**

4.1.1 Накопительная система обучения ДПО АмГУ вводится с целью оптимизации условий для непрерывного образования и профессионального развития преподавателей с учетом их профессиональных потребностей, согласованных с задачами развития университета.



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о накопительной системе обучения по программам дополнительного профессионального образования в Амурском государственном университете</b>
	ПУД СМК 68-2017

4.1.2 Накопительная система обучения по программам ДПО позволяет слушателям:

наиболее полно удовлетворять индивидуальные профессиональные запросы;

самостоятельно разрабатывать стратегию совершенствования компетенций с учетом профессиональных потребностей и уровня квалификации;

выбирать и комбинировать различные по объёму, тематике, форме обучения модули программ ДПО;

получить документ (удостоверение) о ПКв путем суммирования результатов обучения.

4.1.3 Накопительная система обучения по программам ДПО представляет собой индивидуальное и/или групповое очное /очно-заочной / заочное обучение, в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий в полном или частичном объёме при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании.

4.1.4 Применение накопительной системы обучения по программам ДПО является добровольным и выступает альтернативой традиционному внутрикорпоративному повышению квалификации, может быть реализовано на бюджетной и внебюджетной основе.

4.1.5 Накопительная система обучения по программам ДПО реализуется только по утвержденным ДПП и представляет собой суммирование результатов усвоения слушателями инвариантных и вариативных учебных модулей.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о накопительной системе обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Амурском государственном университете**

ПУД СМК 68-2017


4.1.6 Объем ДПП, реализуемой по накопительной системе не может быть менее 40 часов общей трудоемкости. Количество модулей в программе определяется её разработчиком.

4.1.7 Структуру программы составляют два типа модулей: инвариантные и вариативные. Инвариантные модули реализуются для всех слушателей данной программы в установленные автором программы сроки. Вариативные модули представляют собой тематически оформленные разделы программы, наполнение которых возможно в логике индивидуального образовательного маршрута. Слушатель может самостоятельно наполнять вариативные модули программы, участвуя в различных видах неформального образования (методических семинарах, методологических семинарах, вебинарах и проч.).

#### **4.2 Реализация накопительной системы обучения по ДПП**

Перечень ДПП, реализуемых в формате накопительной системы, утверждается в начале календарного года на весь его период. В процессе утверждения ДПП проходят согласование с деканом ФДО. Реализация ДПП может проходить как по инициативе руководства Университета, так и по инициативе структурных подразделений. Все структурные подразделения, реализующие ДПП (учебно-методическое управление, отдел научно-исследовательских работ, Центр информационных и образовательных технологий, кафедры, имеющие УКЦ) обеспечивают разработку и процедуру согласования программ.

По результатам согласования ДПП формируется приказ, включающий весь перечень программ, запланированных к реализации в формате накопительной системы на календарный год. Приказ доводится до сведения

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о накопительной системе обучения по программам дополнительного профессионального образования в Амурском государственном университете</b>
	ПУД СМК 68-2017

сотрудников Университета, на его основании слушателями осуществляется выбор ДПП и элементов КИОМ.

4.2.3 Образовательная деятельность слушателей, осваивающих ДПП по накопительной системе, фиксируется в КИОМ и отражает:

- название программы;
- наименование инвариантных и вариативных учебных модулей;
- объём общей трудоемкости каждого модуля программы;
- перечень элементов программы, освоенных в неформальном режиме;
- форму итоговой аттестации по программе.


4.2.4 Макет КИОМ каждой утвержденной ДПП, реализуемой по накопительной системе, разрабатывается руководителем программы на основе шаблона (Приложение 1).

КИОМ заполняется в одном экземпляре и служит подтверждением образовательной деятельности слушателя по освоению содержания ДПП.

4.2.5 В процессе освоения программы слушатели формируют свой индивидуальный образовательный маршрут за счет выбора различных мероприятий неформального образования в логике выбранной ДПП.

4.2.6 Отметки о включении в КИОМ различных элементов выполняются организатором каждого мероприятия программы в отдельности.

4.2.7 Оформление слушателей на обучение с использованием накопительной системы учета результатов обучения по программам ДПО проводится в соответствии с пп. 4.3.1 и 4.3.2 СТО СМК 4.2.3.08-2014 «Стандарт организации. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АмГУ» и образцами представленных там документов.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение о накопительной системе обучения по программам дополнительного профессионального образования в Амурском государственном университете</b>
	ПУД СМК 68-2017

4.2.8 Процедура зачёта освоенных элементов вариативных модулей программы осуществляется ее руководителем и закрепляется личной подписью на каждой КИОМ.

4.2.9 Согласованные с руководителем программы КИОМ, утверждаются деканом ФДО и являются основанием для допуска слушателя к итоговой аттестации по программе.

Проведение процедуры перезачета ранее освоенных элементов программы осуществляется не позднее, чем за тридцать дней до даты окончания программы (не позднее ноября).

Для проведения этой процедуры слушатель оформляет заявление на имя руководителя программы с просьбой о проведении зачета освоенных элементов вариативного модуля (модулей) ДПП (Приложение 2). К заявлению прилагаются (в случае необходимости) документы, подтверждающие освоение различных элементов программы (методических семинаров, мастер-классов и проч.). Предоставленные документы (сертификаты, дипломы участника) должны содержать сведения о тематике, сроках мероприятия и общей трудоёмкости в часах. Согласование содержания КИОМ осуществляется в течение недели. После принятия положительного решения КИОМ утверждается деканом ФДО и является основанием для включения слушателя в приказ о допуске к итоговой аттестации (Приложение 3).

4.2.10 Процедура итоговой аттестации осуществляется в соответствии с пп. 4.3.6.1 – 4.3.6.3 СТО СМК 4.2.3.08-2014 «Стандарт организации. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АмГУ».



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о накопительной системе обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Амурском государственном университете**

ПУД СМК 68-2017

4.2.11 В соответствии с пп. 4.3.6. и 4.3.7 СТО СМК 4.2.3.08-2014 «Стандарт организации. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АмГУ» слушателям, завершившим обучение и успешно прошедших итоговую аттестацию выдается документ о квалификации (удостоверение).

### **4.3. Ответственность и контроль при реализации накопительной системы обучения по ДПП**

4.3.1 **Декан ФДО** является руководителем процесса организации образовательной деятельности по ДОП в Университете, в том числе и по программам, реализуемым по накопительной системе, осуществляя свою деятельность во взаимодействии с руководителями УКЦ, другими структурными подразделениями, реализующими программы ДПО. Декан ФДО организует и контролирует реализацию и документирование процедур, связанных с реализацией ДПО, в том числе в рамках реализации накопительной системы учета результатов обучения, утверждает КИОМ, организует и контролирует аналитическую работу по оценке эффективности и востребованности накопительной системы учета результатов обучения, а так же несёт ответственность за вышеперечисленные функции.

4.3.2 **Заместитель декана ФДО** осуществляет координацию деятельности по реализации программ ДПО, осуществляемых по накопительной системе учета результатов обучения (научно-методическое и учебно-методическое сопровождение), руководство деятельностью по формированию фонда оценочных средств при проведении итоговой аттестации; содействует в вопросах консультирования при разработке и проектировании образовательных программ, КИОМ.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о накопительной системе обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Амурском государственном университете**

ПУД СМК 68-2017

4.3.3 **Методист ФДО** осуществляет методическое сопровождение разработки и проектирования образовательных программ, в том числе осуществляемых по накопительной системе учета результатов обучения; консультирует разработчиков, а так же несёт ответственность за вышеперечисленные функции.

4.3.4 **Руководитель УКЦ** обеспечивает объективность и достоверность всех сведений о реализации ДПП по накопительной системе учета результатов обучения, оформление КИОМ, предоставляемых на ФДО, контролирует заполнение КИОМ, организацию процедуры перерачета ранее пройденных элементов программы, оформление проектов приказов о допуске слушателей к итоговой аттестации и об отчислении, а так же несёт ответственность за вышеперечисленные функции.

4.3.5 **Руководитель ДПП:** несет ответственность за качество разрабатываемых программ, контролирует корректность составления индивидуальных образовательных маршрутов слушателей, заполнения КИОМ, организует и реализует процедуру итоговой аттестации по программе, а так же несёт ответственность за вышеперечисленные функции.





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о накопительной системе обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Амурском государственном университете**

ПУД СМК 68-2017

Приложение 1

**Форма карты индивидуального образовательного маршрута**

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФДО

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

**КАРТА  
индивидуального образовательного маршрута  
по программе повышения квалификации**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
название программы, (сроки реализации)

слушателя: \_\_\_\_\_  
ФИО слушателя (полностью), должность

№ п/п	Тема модуля, элемента программы (мероприятия неформального образования)	Форма <sup>1</sup>	Сроки проведения / объем в часах	Подразделение, реализующее мероприятие (кафедра, УКЦ, и т.п.)	Подпись лица, удостоверяющая участие в мероприятии
1	Название модуля	инвариант. модуль			
2	Название модуля	вариатив. модуль			
2.1	Тема элемента программы, освоенного в режиме неформального образования				
2.2	Тема элемента программы, освоенного в режиме неформального образования				
2.3	Тема элемента программы, освоенного в режиме неформального образования				
...	...				

<sup>1</sup> методический семинар, вебинар, методологический семинар, мастер-класс и т.п.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о накопительной системе обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Амурском государственном университете**

ПУД СМК 68-2017

Приложение 2  
**Форма заявления на утверждение ИОМ**

Руководителю ДПП

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошу утвердить карту индивидуального образовательного маршрута и  
перезачесть результаты образовательной деятельности по освоению  
дополнительной профессиональной программы

«\_\_\_\_\_»

( период обучения с \_\_.\_\_.201\_\_г. по \_\_.\_\_.201\_\_г.).

Перечень предоставляемых документов:

1. Карта индивидуального образовательного маршрута.

2. ....

3. ....

ФИО слушателя

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

ФИО руководителя ДПП

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Согласовано     декан ФДО

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о накопительной системе обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Амурском государственном университете**

ПУД СМК 68-2017

Приложение 3

**Форма приказа об утверждении карт индивидуальных образовательных маршрутов  
и допуске к итоговой аттестации**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУВО «АмГУ»)

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

**Об утверждении карт индивидуальных образовательных маршрутов  
и допуске к итоговой аттестации**

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить карты индивидуальных образовательных маршрутов по дополнительной профессиональной программе «\_\_\_\_\_» в объёме \_\_\_\_ часов, реализуемой при УКЦ/кафедре/Центре «\_\_\_\_\_» с \_\_.\_\_.201\_ по \_\_.\_\_.201\_ следующих слушателей:

*Список (фамилия, имя, отчество полностью) в родительном падеже без нумерации по алфавиту*

2. Допустить выше указанных слушателей к итоговой аттестации по программе «\_\_\_\_\_».

3. Для проведения итоговой аттестации утвердить аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии: И.О. Фамилия, ученая степень, звание, должность;

Члены комиссии: И.О. Фамилия, ученая степень, звание, должность,

И.О. Фамилия, ученая степень, звание, должность.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя УКЦ «\_\_\_\_\_» И.О. Фамилия.

Проректор по ИиНОТ

А.А. Остапенко

*внизу оборотной стороны листа*

Проект приказа вносит:

Руководитель УКЦ

И.О. Фамилия

Согласовано:

Декан ФДО

И.О. Фамилия

\_\_.\_\_.201\_

Рассылка: ДО, УФУ, ФДО, кафедры \_\_\_\_\_, УКЦ «\_\_\_\_\_».



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о накопительной системе обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Амурском государственном университете**

ПУД СМК 68-2017

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по ИиНОТ	Остапенко А.А.		
2.	Декан экономического факультета	Цепелев О.А.		28.03.2017
3.	Декан энергетического факультета	Мясоедов Ю.В.		27.03.17
4.	Декан юридического факультета	Чердаков С.В.		27.03.17
5.	Декан факультета социальных наук	Щепкина Н.К.		27.03.17
6.	Декан инженерно-физического факультета	Козырь А. В.		17.03.17
7.	И.о. декана факультета дизайна и технологии	Коробий Е.Б.		27.03.17
8.	Декан филологического факультета	Лейфа И.И.		27.03.17
9.	Декан факультета международных отношений	Понкраторова Л.А.		27.03.17
10.	Юрисконсульт	Синькевич Е.А.		27.03.17



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о накопительной системе обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Амурском государственном университете**

ПУД СМК 68-2017

**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о накопительной системе обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Амурском государственном университете**

ПУД СМК 68-2017

**Лист рассылки**

<b>Номер экз.</b>	<b>Наименование подразделения, должностного лица</b>
1.	Ответственный по качеству в университете
2.	Ректор
3.	Проректор по учебной работе
4.	Проректор по научной работе
5.	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям
6.	Деканат юридического факультета
7.	Деканат филологического факультета
8.	Деканат факультета дизайна и технологии
9.	Деканат факультет математики и информатики
10.	Деканат экономического факультета
11.	Деканат факультета социальных наук
12.	Деканат энергетического факультета
13.	Деканат факультета международных отношений
14.	Деканат инженерно-физического факультета
15.	Деканат факультета дополнительного образования
16.	Кафедра гражданского права
17.	Кафедра уголовного права
18.	Кафедра конституционного права
19.	Кафедра теории и истории государства и права
20.	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
21.	Кафедра иностранных языков
22.	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
23.	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
24.	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
25.	Кафедра дизайна
26.	Кафедра информационных и управляющих систем
27.	Кафедра математического анализа и моделирования
28.	Кафедра общей математики и информатики
29.	Кафедра финансов
30.	Кафедра экономической теории и государственного управления
31.	Кафедра мировой экономики, таможенного дела и туризма
32.	Кафедра экономики и менеджмента организации
33.	Кафедра «Экономическая безопасность и экспертиза»
34.	Кафедра философии и социологии
35.	Кафедра религиоведения и истории
36.	Кафедра физической культуры
37.	Кафедра психологии и педагогики
38.	Кафедра социальной работы





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
о накопительной системе обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в Амурском государственном университете**

ПУД СМК 68-2017

39.	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
40.	Кафедра энергетики
41.	Кафедра китаеведения
42.	Кафедра геологии и природопользования
43.	Кафедра безопасности жизнедеятельности
44.	Кафедра химии и естествознания
45.	Кафедра физики
46.	Кафедра «Стартовые и технические ракетные комплексы»
47.	Кафедра «Эксплуатация объектов наземной космической инфраструктуры»