



ПСП 06.36.1-2024

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о структурном подразделении

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной лаборатории петрографии

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 28.02.2024 № 65-02

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной лаборатории петрографии
ПСП 06.36.1-2024

Благовещенск, 2024

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. заведующего кафедрой	Юсупов Д.В. <i>[Подпись]</i>	21.02.2024
Проверил	Доцент кафедры информационной безопасности	Самохвалова С.Г. <i>[Подпись]</i>	26.02.2024
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: 3	Стр. 1 из 11

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об учебной лаборатории петрографии
	ПСП 06.36.1 - 2024

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цель и задачи	3
3	Функции	4
4	Обязанности	5
5	Права	5
6	Ответственность	6
7	Взаимодействие	7
	Приложение. Матрица распределения полномочий и ответственности	8
	Лист ознакомления	9
	Лист регистрации изменений	10
	Лист согласования	11

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АмГУ - Амурский государственный университет;

ГиП – геология и природопользование учреждение высшего образования;

НИР – научно- исследовательская работа;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПСП – положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

УЛП – учебная лаборатория петрографии;

ФГОС ВО – федеральный государственный общеобразовательный стандарт высшего образования.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об учебной лаборатории петрографии
	ПСП 06.36.1 -2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебная лаборатория петрографии (УЛП) является структурным учебным подразделением, входит в состав кафедры ГиП и действует на основании приказа ректора от 01.02.2024 года № 12-ш.

1.2 УЛП подчиняется заведующему кафедрой ГиП.

1.3 В период временного отсутствия заведующего УЛП исполнение его обязанностей возлагается на заведующего кафедрой ГиП.

1.4 УЛП в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами ректора АмГУ, распоряжениями проректоров, Политикой в области качества, целями АмГУ и подразделения в области качества. Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК АмГУ, настоящим положением.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями деятельности УЛП являются:

повышение качества подготовки выпускников по образовательной программе высшего образования 21.05.02. Прикладная геология, реализуемых в университете на основе требований ФГОС ВО;

обеспечение повышения квалификации специалистов, студентов в получении знаний, соответствующих современному уровню образования и науки;

получение знаний о составе магматических горных пород слагающих мантию и земную кору, о строении, условиях залегания, классификации закономерностях образования магматических, метаморфических, метасоматических и осадочных горных пород, отвечающие современному уровню науки и требованиям геологической практики.

2.2 К задачам УЛП, служащих для достижения указанных целей, относятся:

усиление практико-ориентированности обучения;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»	
	Положение об учебной лаборатории петрографии	
	ПСП 06.36.1 -2024	

индивидуализация обучения, реализация индивидуальных образовательных траекторий;

подготовка обучающихся к участию в грантовых конкурсах, инженерных кейс - чемпионатах, олимпиадах;

формирование у обучающихся системного и критического мышления, способности применять системный подход для решения поставленных задач;

создания условий для развития творческого мышления обучающихся способности к генерированию новых идей;

освоение обучающимися технологии разработки и реализации проектов, приобретение и накопление обучающимися личного опыта в проектировании;

повышение инициативности и самостоятельности обучающихся в освоении ОПОП ВО, приобретение навыков самоорганизации и ответственности за конечный результат и качество создаваемого продукта;

повышение конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда;

обеспечение использования материально-технической базы ФГБОУ ВО «АмГУ» для осуществления учебного процесса;

использование петрографических методов исследования и полученные знания в ходе геолого-съёмочных и поисково-разведочных работ;

применение практических навыков петрографических методов исследования горных пород в полевых и лабораторных условиях.

3 ФУНКЦИИ

Учебная лаборатория петрографии выполняет следующие функции:

3.1 Образовательная обеспечивает организацию и проведение занятий и производственных практик, формирование специальных компетенций у преподавателей и обучающихся по основам петрографии.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об учебной лаборатории петрографии
	ПСП 06.36.1 -2024

3.2 Методическая, направленна на обеспечение экспериментальных исследований выпускников и аспирантов; участие в научных конференциях, совещаниях, семинарах; публикацию научных трудов, монографий, учебной и методической литературы; организацию технологических площадок для проведения занятий, практической подготовки.

4 ОБЯЗАННОСТИ

Учебная лаборатория петрографии в лице заведующего лабораторией обязана:

организовать работу лаборатории для своевременного и качественного выполнения задач и реализации функций, предусмотренных ПСП и планами работы кафедры ГиП;

выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие руководству в планировании и оптимизации организации деятельности лаборатории;

своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности;

обеспечивать работников всем необходимым для эффективной деятельности, профессионального роста и комфортных условий жизнедеятельности.

Обязанности работников УЛП определяются законодательством РФ, уставом АмГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора.

5 ПРАВА

Учебная лаборатория петрографии в лице заведующего лабораторией имеет право:

участвовать в работе всех подразделений АмГУ, где обсуждаются и

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об учебной лаборатории петрографии
	ПСП 06.36.1 -2024

решаются вопросы деятельности лаборатории;

владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями университета;

формировать заявки на приобретение материалов, оборудования и других товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения учебной деятельности и научно-исследовательской работы;

получать от руководства и структурных подразделений АмГУ информацию, необходимую для эффективной деятельности;

вносить предложения руководству АмГУ по планированию деятельности подразделения, улучшению организации его работы;

взаимодействовать со структурными подразделениями АмГУ для организации деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач подразделения;

взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнение договоров хозяйственного характера, осуществление другого вида совместной деятельности.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий учебной лабораторией петрографии несет ответственность перед руководством АмГУ согласно действующему законодательству и локальным актам за необеспечение:

- выполнения поставленных перед УЛП задач и определенных функций;
- создания СМК УЛП и реализацию мероприятий, направленных на достижение целей в области качества подразделения;
- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об учебной лаборатории петрографии
	ПСП 06.36.1 -2024

рационального использования предоставленных материальных, финансовых и информационных ресурсов.

Все сотрудники УЛП несут ответственность перед руководителем и высшим руководством за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, ПСП, трудовым договором и должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1 УЛП взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями АмГУ в соответствии с Уставом АмГУ и настоящим положением.

7.2 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности УЛП с руководством АмГУ, другими структурными подразделениями регламентируются утвержденными положениями.

7.3 Разногласия между УЛП и другими подразделениями решаются на основании имеющихся нормативных документов посредством переговоров.

Взаимоотношения лаборатории с внешними организациями, подразделениями и должностными лицами ФГБОУ ВО «АмГУ»

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Лаборатория получает (вид документа или получаемая информация)	Лаборатория представляет (вид документа или получаемая информация)
Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования РФ	приказы и инструктивные письма, касающиеся деятельности лаборатории петрографии	письма
Российские научные фонды и иные научные фонды	извещение о конкурсах (на получение гранты)	заявка, отчет (на получение гранта)
Сторонние организации	запросы, письма	письма, ответы
Подразделения и должностные лица ФГБОУ ВО «АмГУ»		
Ректор	Приказы ректора ФГБОУ ВО «АмГУ»	служебные записки
Проректор по УиНР	распоряжения	планы, отчеты, ответы, -служебные записки
Ученый совет университета	протоколы	тексты докладов, выступления
Директор института компьютерных и инженерных наук	распоряжения	докладные, служебные записки, объяснительные, планы работ, отчеты

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»	
	Положение об учебной лаборатории петрографии	
	ПСП 06.36.1 -2024	

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Лаборатория получает (вид документа или получаемая информация)	Лаборатория представляет (вид документа или получаемая информация)
Ученый совет института компьютерных и инженерных наук	протоколы	тексты докладов
Административно-хозяйственное управление	служебные записки	служебные записки
Управление закупок	служебные записки	служебные записки
Управление персоналом	копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпуска, копии трудовых книжек, справки, запросы	заявления работников, графики отпусков, должностные инструкции, табели
Документационный отдел	корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы ФГБОУ ВО «АмГУ»	письма для дальнейшей обработки, документы для дальнейшего хранения
Управление финансового учета	справки, запросы, письма	служебные записки
Юрисконсульт отдела кадров	информация об изменениях в нормативно-правовых документах, касающихся деятельности лаборатории петрография	запросы, консультации

Приложение

Матрица распределения полномочий и ответственности

Наименование выполняемых работ	Наименование должности		
	Заведующий лабораторий	ППС	инженер
1	2	3	4
Организация составления программы работ, определение методов и средств их проведения.	С	О, Р	С
Выполнение НИР в соответствии с планом	С	О, Р	С
Обобщение полученных результатов НИР.	С	О, Р	С
Составление плана работы лаборатории на календарный год	О, С	О	С
Подготовка и изданий научных публикаций	С	О	С
Формирование заявок на участие в чемпионатах, конкурсах, грантах	С	О	С
Составление заявок на приобретение лабораторного оборудования	С	О	С

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы

Р – проводит работу, С – содействует в проведении работы.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об учебной лаборатории петрографии
	ПСП 06.36.1 -2024

Лист ознакомления

С настоящим положением ознакомлен и принял к исполнению

1	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
2	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
3	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
4	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
5	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
6	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
7	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
8	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
9	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
10	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
11	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
12	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)

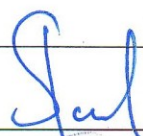
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об учебной лаборатории петрографии
	ПСП 06.36.1 -2024

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., долж- ность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение об учебной лаборатории петрографии
	ПСП 06.36.1 -2024

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		28.02.2024
2	Начальник Управления персоналом	Кальницкая Я.В.		28.02.2024
3.	Юрисконсульт отдела кадров Управления персоналом	Кубарева Т.Ю.		28.02.2024