	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
	Положение о лаборатории композитных диэлектрических материалов
ПСП 05.1.3.3-2023	


УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 25.12.2023 № 371-02

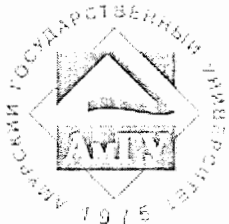
ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории композитных
диэлектрических материалов

ПСП 05.1.3.3 - 2023

Благовещенск, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор НОЦ им. К.Э. Циолковского	Фомин Д.В. 	08.12.2023
Версия: 03	Дата введения документа 25.12.2023	Экземпляр: 1	Стр. 1 из 15



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов

ПСН 05.1.3.3 – 2023

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	5
3 Функции	6
4 Обязанности	6
5 Права	7
6 Ответственность	8
7 Взаимодействие	9
Приложение 1	11
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14
Лист согласования	15

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АмГУ – ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

ВНС – ведущий научный сотрудник;

ГНС – главный научный сотрудник;

ЛКДМ – лаборатория композитных диэлектрических материалов;

МНС – младший научный сотрудник;

НИРС – научно-исследовательская работа;

НОЦ – научно-образовательный центр им. К.Э. Циолковского;

НС – научный сотрудник;

ПСН – положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов**

ПСН 05.1.3.3 – 2023

СМК – система менеджмента качества;

СНС – старший научный сотрудник;

УиНР – учебная и научная работа.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Лаборатория композитных диэлектрических материалов (сокращенное название – ЛКДМ) является научным структурным подразделением, входит в состав Научно-образовательного центра имени Константина Эдуардовича Циолковского (сокращенное наименование – НОЦ), является структурным подразделением АмГУ, создана и действует на основании приказа ректора от 06.07.2012 г. № 62-ш.

1.2 ЛКДМ осуществляет научную и научно-образовательную деятельность в строгом соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами и тематическими планами проведения работ.

1.3 Образовательную деятельность ЛКДМ осуществляет во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями АмГУ в рамках учебных планов, самостоятельно и ответственно формирует дополнительные программы подготовки высококвалифицированных специалистов в рамках магистратуры и аспирантуры, осуществляет послевузовскую подготовку специалистов высшей квалификации по направлениям своей деятельности.

1.4 Руководство деятельностью ЛКДМ осуществляет заведующий, который непосредственно подчиняется директору НОЦ. Заведующий ЛКДМ назначается на должность приказом ректора по представлению директора НОЦ и согласованию с директором Института компьютерных и инженерных и освобождается от должности приказом ректора. Должностные обязанности,



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов

ИСИ 05.1.3.3 – 2023

права и ответственность заведующего ЛКДМ определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

1.5 ЛКДМ создается и упраздняется приказом ректора по представлению директора НОЦ и согласованию с директором Института инженерных и компьютерных наук.

1.6 Штатное расписание и численность ЛКДМ утверждаются ректором АмГУ по представлению директора НОЦ и по согласованию с директором Института компьютерных и инженерных наук.

1.7 Прием на работу и увольнение работников ЛКДМ, оформляется приказом ректора АмГУ по представлению директора НОЦ им. К.Э. Циолковского и согласованию с директором Института компьютерных и инженерных наук. Работники ЛКДМ принимаются на работу на основе личных заявлений. Должностные инструкции работников ЛКДМ утверждает ректор.

1.8 По представлению заведующего ЛКДМ тематику работ ЛКДМ утверждает директор НОЦ по согласованию с директором Института компьютерных и инженерных наук.

1.9 ЛКДМ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом АмГУ, приказами ректора, политикой в области качества АмГУ, правилами внутреннего трудового распорядка АмГУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АмГУ.

1.10 ЛКДМ формирует научные, научно-образовательные, инновационные и финансовые планы своей деятельности, исходя из перспектив развития научных направлений НОЦ, самостоятельно организует выполнение сво-



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов**

ИСП 05.1.3.3 – 2023

их планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками и руководящим органом Института компьютерных и инженерных наук (Ученый совет).

1.11 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения их ректором АмГУ.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями ЛКДМ являются:

2.1.1 Развитие фундаментальных научных исследований в области получения диэлектрических микро- и нанокомпозитов, исследования механизмов взаимодействия между частицами компонент, диэлектрических линейных и нелинейных свойств и изыскание областей практического применения.

2.1.2 Наиболее полное удовлетворение потребностей студентов, магистрантов и аспирантов в получении знаний, соответствующих современному уровню образования и науки.

2.1.2 Организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности совместно с факультетами и другими структурными подразделениями АмГУ.

2.2 Основными задачами ЛКДМ являются:

2.2.1 Осуществление научно-исследовательской деятельности по следующим направлениям:

-проведение исследований в области получения нанокомпозитных материалов на основе сегнетоэлектриков и их твердых растворов;

-исследование механизмов взаимного влияния компонент, эффективных диэлектрических свойств и фазовых переходов.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов**

ПСН 05.1.3.3 – 2023

2.2.2 Организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках национальных проектов, государственных научных программ, мероприятий федеральных целевых программ и иных программ в соответствии с профилем деятельности ЛКДМ.

2.2.3 Развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок высоких технологий.

2.2.4 Совместно с кафедрами АмГУ участие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов, переподготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических работников АмГУ, других организаций и учреждений.

2.2.6 Участие в международных программах и проектах.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности ЛКДМ по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

3.3 Экспертные, консультационные, информационные услуги в пределах компетенции ЛКДМ.

3.4 Привлечение студентов к проведению научно-исследовательской работы (НИРС) и практик на базе ЛКДМ.

4 ОБЯЗАННОСТИ

4.1 ЛКДМ обязана своевременно и качественно выполнять поставлен-



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов

ПСН 05.1.3.3 – 2023

ные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

4.2 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности ЛКДМ.

4.3 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности ЛКДМ.

4.4 Имущество, закрепленное за ЛКДМ, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

4.5 Неиспользовать результаты проведенных в рамках ЛКДМ научных исследований в учебном процессе.

5 ПРАВА

5.1 Участвовать в работе всех подразделений АмГУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности подразделения.

5.2 Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными ЛКДМ в соответствии с приказом ректора АмГУ.

5.3 Формировать заявки на приобретение материалов, оборудования и других товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения научно-исследовательской деятельности.

5.4 Получать от руководства и структурных подразделений АмГУ информацию, необходимую для эффективной деятельности.

5.5 Вносить предложения руководству АмГУ по планированию деятельности подразделения, улучшению организации его работы, оптимизации его структуры и штата.

5.6 Взаимодействовать со структурными подразделениями АмГУ для



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов**

ПСН 05.1.3.3 – 2023

координации деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач подразделения.

5.7 Взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнение договоров хозяйственного характера, осуществление другого вида совместной деятельности.

5.8 Участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении работников ЛКДМ.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 За надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на ЛКДМ настоящим Положением несёт ответственность заведующий ЛКДМ.

6.2 Материальную ответственность за сохранность имущества АмГУ несет работник подразделения, принявший его на хранение, согласно действующему законодательству и локальным нормативным правовым актам АмГУ.

6.3 Ответственность перед заведующим ЛКДМ за ведение документации СМК, проведение запланированных мероприятий, направленных на достижение целей подразделения в области качества, согласно положению об ответственных по качеству в подразделениях, несет работник подразделения, назначенный ответственным по качеству в ЛКДМ.

6.4 Все работники ЛКДМ несут ответственность перед директором НОЦ им. К.Э. Циолковского и высшим руководством АмГУ за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, ПСН, трудовым договором и должностными инструкциями.



Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов

ПСН 05.1.3.3 – 2023

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1 ЛКДМ взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями АмГУ в соответствии с Уставом АмГУ и настоящим положением.

7.2 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности ЛКДМ с руководством АмГУ, факультетами и структурными подразделениями регламентируются утвержденными положениями.

Взаимоотношения со структурными подразделениями университета

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
1	2	3
<i>Внешние организации</i>		
Министерство науки и высшего образования РФ	<ul style="list-style-type: none"> - извещение о конкурсах (на получение грантов) и инструкции по участию в них - заказы на проведение научных исследований коллективами научно-образовательных центров; - заказы на организацию и проведение всероссийских и международных молодежных научных конференций и школ 	<ul style="list-style-type: none"> - конкурсные заявки; - отчеты о расходовании средств; - научные отчеты; - итоговые отчеты
Российский научный фонд (РНФ) и иные научные фонды	<ul style="list-style-type: none"> - извещение о конкурсах (на получение грантов) и инструкции по участию в них 	<ul style="list-style-type: none"> - конкурсные заявки; - отчеты о расходовании средств; - научные отчеты; - итоговые отчеты
Организации и учреждения - заказчики проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ	<ul style="list-style-type: none"> - договоры; - технические задания; - служебная переписка 	<ul style="list-style-type: none"> - акты выполненных работ; - отчеты о выполненной работе; - служебная переписка
<i>Подразделения и должностные лица АмГУ</i>		
Ректор	<ul style="list-style-type: none"> - приказы 	<ul style="list-style-type: none"> - докладные; - служебные записки; - объяснительные
Проректор по УИИР	<ul style="list-style-type: none"> - распоряжения 	<ul style="list-style-type: none"> - докладные; - служебные записки; - объяснительные; - планы работ; - отчеты по итогам деятельности
Ученый совет	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы 	<ul style="list-style-type: none"> - тексты докладов (выступлений)
Директор Института компьютерных и инженерных наук	<ul style="list-style-type: none"> - распоряжения 	<ul style="list-style-type: none"> - докладные; - служебные записки; - объяснительные; - планы работ; - отчеты по итогам деятельности



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов

НСИ 05.1.3.3 – 2023

1	2	3
Ученый совет Института компьютерных и инженерных наук	- протоколы	- тексты докладов (выступлений)
Директор ИОЦ	- распоряжения	докладные; - служебные записки; - объяснительные; - планы работ; - отчеты по итогам деятельности
Административно-хозяйственное управление	- графики проведения ремонтных работ; - служебные записки	- служебные записки
Юристы	- служебные записки	- проекты договоров; - служебные записки
Управление закупок	- служебные записки	- проекты договоров; - служебные записки
Управление финансового учета	- служебные записки	- договоры; - служебные записки
Расчетно-финансовый отдел	- служебные записки	- служебные записки
Управление персоналом	- копии приказов (о приеме на работу, перемещении, о предоставлении отпусков и др.); - командировочные удостоверения; - справки; - служебные записки	- заявления; - графики отпусков; - должностные инструкции; - таблицы учета использования рабочего времени и расчета заработной платы; - служебные записки
Документационный отдел	- корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю); - организационно-распорядительные документы; - служебные записки	- письма; - архивируемые документы; - служебные записки
Другие подразделения	- служебные записки	- служебные записки



Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов

ИСП 05.1.3.3 – 2023

Приложение 1

Матрица распределения полномочий и ответственности

Виды деятельности	Зав. лаб.	ГПС	ВНС	СНС	НС	МНС	Инженер
1	1	2	3	4	5	6	7
III.1. Функционирование СМК							
Структуризация деятельности, общее руководство процессом	У	И	И	И	И	И	И
Распределение ответственности и полномочий в рамках СМК	У	И	И	И	И	И	И
Обеспечение и управление ресурсами	У	И	И	И	И	И	И
Изучение требований сторон	О	У	У	И	И	И	И
Оценка и анализ удовлетворенности заинтересованных сторон	О	У	У	И	И	И	И
Проведение внутренних аудитов	О	У	У	И	И	И	И
Управление несоответствиями	О	У	У	И	И	И	И
Корректирующие действия	О	У	У	У	У	У	У
Предупреждающие действия	О	У	У	У	У	У	У
III.2. Основная деятельность							
Формирование новых направлений исследований и разработок	У	У	И	И	И	И	И
Организация составления программы работ, определение методов и средств их проведения	О	У	У	У	У	У	И
Обобщение получаемых результатов, проведение научно-исследовательской экспертизы законченных исследований и разработок	У	У	И	И	И	И	И
Определение сферы применения результатов научных исследований и разработок, обеспечение научного руководства практической реализацией результатов	О	У	У	У	У	У	У
Составление плана работы на календарный год	О	У	У	У	И	И	И
Выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом	О	У	У	У	У	У	У
Осуществление подготовки и повышения квалификации научных кадров в соответствующей области знаний	О	У	У	У	У	И	И
Подготовка и издание научных публикаций на основе полученных результатов исследований	О	У	У	У	У	У	И
Проведение научно-исследовательских работ по договору со сторонними организациями	О	УУ	У	У	У	У	И
Формирование заявок на участие в федеральных целевых программах, грантах, конкурсах	У	У	У	У	У	У	И



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов

ИСП 05.1.3.3 – 2023

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Составление заявок на приобретение лабораторного и иного оборудования	О	У	У	У	У	И	И	И	И
Проведение пуско-наладочных работ нового лабораторного оборудования	О	У	У	У	У	У	У	У	У
Поддержание лабораторного оборудования в работоспособном состоянии	О	У	У	У	У	У	У	У	У
Составление отчетов по показателям деятельности ЛК, ДМ	О	У	И	И	И	И	И	И	И

О – отвечает за выполнение, руководит;

У – участвует в выполнении;

И – получает информацию о принятом решении.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов

ПСИ 05.1.3.3 – 2023

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
2	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
3	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
4	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
5	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
6	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
7	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
8	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
9	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
10	_____	_____	_____	_____
	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов

ПСН 05.1.3.3 – 2023

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории композитных
диэлектрических материалов

ПСН 05.1.3.3 – 2023

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		13.01.23
2.	Директор Института компьютерных и инженерных наук	Нешименко В.В.		13.01.23
3.	Начальник Управления персоналом	Кальницкая Я.В.		13.01.23
4.	Юриekonсулт отдела кадров Управления персоналом	Кубарева Т.Ю.		13.01.23