



ПСП 05.1.3.2-2023

Министерство науки и высшего образования

Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о структурном подразделении**

**Положение о лаборатории малых космических  
аппаратов**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 25.12.23 № 371-00

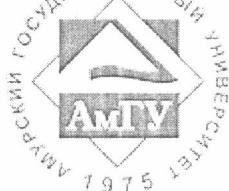
**ПОЛОЖЕНИЕ**

о лаборатории малых космических  
аппаратов

ПСП 05.1.3.2 - 2023

Благовещенск, 2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор НОЦ им. К.Э. Циолковского	Фомин Д.В.	<u>08.12.2023</u>
Версия: 01	Дата введения документа <u>25.12.23</u>	Экземпляр:	<u>1</u>

	<b>ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</b> <b>Положение о лаборатории малых космических</b> <b>аппаратов</b> <b>ПСП 05.1.3.2 – 2023</b>
---	--

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	5
3 Функции	5
4 Обязанности	6
5 Права	7
6 Ответственность	8
7 Взаимодействие	8
Приложение 1	11
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14
Лист согласования	15

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**АмГУ** – ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

**ВНС** – ведущий научный сотрудник;

**ГНС** – главный научный сотрудник;

**ЛМКА** – лаборатория малых космических аппаратов;

**МНС** – младший научный сотрудник;

**НИРС** – научно-исследовательская работа;

**НОЦ** – научно-образовательный центр им. К.Э. Циолковского;

**НС** – научный сотрудник;

**СНС** – старший научный сотрудник;

**ПСП** – положение о структурном подразделении;



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о лаборатории малых космических  
аппаратов**

ПСП 05.1.3.2 – 2023

**РФ** – Российской Федерации;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УиНР** – учебная и научная работа.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Лаборатория малых космических аппаратов (сокращенное название – ЛМКА) является научным структурным подразделением, входит в состав Научно-образовательного центра имени Константина Эдуардовича Циолковского (сокращенное наименование – НОЦ им. К.Э. Циолковского) является структурным подразделением АмГУ, создана и действует на основании приказа ректора от 15.12.2021 г. № 63-ш.

1.2 ЛМКА осуществляет научную и научно-образовательную деятельность в строгом соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами и тематическими планами проведения работ.

1.3 Образовательную деятельность ЛМКА осуществляет во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями АмГУ в рамках учебных планов, самостоятельно и ответственно формирует дополнительные программы подготовки высококвалифицированных специалистов в рамках магистратуры и аспирантуры, осуществляет послевузовскую подготовку специалистов высшей квалификации по направлениям своей деятельности.

1.4 Руководство деятельностью ЛМКА осуществляют заведующий, который непосредственно подчиняется директору НОЦ им. К.Э. Циолковского. Заведующий ЛМКА назначается на должность приказом ректора по представлению директора НОЦ им. К.Э. Циолковского и согласованию с директором Института компьютерных и инженерных наук и освобождается от

**Положение о лаборатории малых космических  
аппаратов**

ПСП 05.1.3.2 – 2023

должности приказом ректора. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего ЛМКА определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

1.5 ЛМКА создается и упраздняется приказом ректора по представлению директора НОЦ им. К.Э. Циолковского и согласованию с директором Института инженерных и компьютерных наук.

1.6 Штатное расписание и численность ЛМКА утверждаются ректором АмГУ по представлению директора НОЦ им. К.Э. Циолковского и по согласованию с директором Института компьютерных и инженерных наук.

1.7 Прием на работу и увольнение работников ЛМКА, оформляется приказом ректора АмГУ по представлению заведующего лабораторией, директора НОЦ им. К.Э. Циолковского и согласованию с директором Института компьютерных и инженерных наук. Работники ЛМКА принимаются на работу на основе личных заявлений. Должностные инструкции работников ЛМКА утверждает ректор.

1.8 По представлению заведующего ЛМКА тематику работ ЛМКА утверждает директор НОЦ им. К.Э. Циолковского по согласованию с директором Института компьютерных и инженерных наук.

1.9 ЛМКА в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом АмГУ, приказами ректора, политикой в области качества АмГУ, правилами внутреннего трудового распорядка АмГУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АмГУ.

1.10 ЛМКА формирует научные, научно-образовательные, инноваци-

	<b>ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</b> <b>Положение о лаборатории малых космических</b> <b>аппаратов</b> <b>ПСП 05.1.3.2 – 2023</b>
--	--

онные и финансовые планы своей деятельности, исходя из перспектив развития научных направлений НОЦ им. К.Э. Циолковского, самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками и руководящим органом Института компьютерных и инженерных наук (Ученый совет).

1.11 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения их ректором АмГУ.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1 Целями ЛМКА являются:

2.1.1 Осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности, направленных на исследования и разработки в области проектирования и испытания малых космических аппаратов.

2.2 Основными задачами ЛМКА являются:

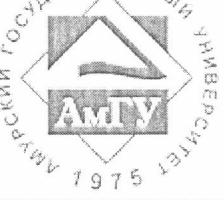
2.2.1 Организация образовательной деятельности, предусматривающей активное вовлечение в совместную интеллектуальную деятельность студентов и научно-педагогических работников университета с целью реализации образовательных программ.

2.2.2 Научно-исследовательская деятельность.

## **3 ФУНКЦИИ**

3.1 Организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности совместно с факультетами и другими структурными подразделениями АмГУ.

3.2 Организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках нацио-



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о лаборатории малых космических  
аппаратов**

ПСП 05.1.3.2 – 2023

нальных проектов, государственных научных программ, мероприятий федеральных целевых программ и иных программ в соответствии с профилем деятельности ЛМКА.

3.3 Совместно с кафедрами АмГУ участие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов, переподготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических работников АмГУ, других организаций и учреждений.

3.4 Участие в международных программах и проектах.

3.5 Экспертные, консультационные, информационные услуги в пределах компетенции ЛМКА.

3.5 Привлечение студентов к проведению научно-исследовательской работы (НИРС) и практик на базе ЛМКА.

#### **4 ОБЯЗАННОСТИ**

4.1 ЛМКА обязана своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

4.2 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности ЛМКА.

4.3 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности ЛМКА.

4.4 Имущество, закрепленное за ЛМКА, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

	<p>ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</p> <p><b>Положение о лаборатории малых космических аппаратов</b></p> <p>ПСП 05.1.3.2 – 2023</p>
---	---

4.5 Использовать результаты проведенных в рамках ЛМКА научных исследований в учебном процессе.

## 5 ПРАВА

5.1 Участвовать в работе всех подразделений АмГУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности подразделения.

5.2 Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными ЛМКА в соответствии с приказом ректора АмГУ.

5.3 Формировать заявки на приобретение материалов, оборудования и других товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения научно-исследовательской деятельности.

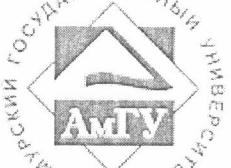
5.4 Получать от руководства и структурных подразделений АмГУ информацию, необходимую для эффективной деятельности.

5.5 Вносить предложения руководству АмГУ по планированию деятельности подразделения, улучшению организации его работы, оптимизации его структуры и штата.

5.6 Взаимодействовать со структурными подразделениями АмГУ для координации деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач подразделения.

5.7 Взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнение договоров хозяйственного характера, осуществление другого виды совместной деятельности.

5.8 Участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении сотрудников ЛМКА.



## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 За надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на ЛМКА настоящим Положением несёт ответственность заведующий ЛМКА.

6.2 Материальную ответственность за сохранность имущества АмГУ несет работник подразделения, принявший его на хранение, согласно действующему законодательству и локальным нормативным правовым актам АмГУ.

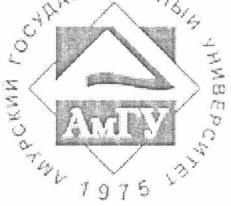
6.3 Ответственность перед заведующим ЛМКА за ведение документации СМК, проведение запланированных мероприятий, направленных на достижение целей подразделения в области качества, согласно положению об ответственных по качеству в подразделениях, несет работник подразделения, назначенный ответственным по качеству в ЛМКА.

6.4 Все работники ЛМКА несут ответственность перед директором НОЦ им. К.Э. Циолковского и высшим руководством АмГУ за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, ПСП, трудовым договором и должностными инструкциями.

## 7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1 ЛМКА взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями АмГУ в соответствии с Уставом АмГУ и настоящим положением.

7.2 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности ЛМКА с руководством АмГУ, факультетами и структурными подразделениями регламентируются утвержденными положениями.



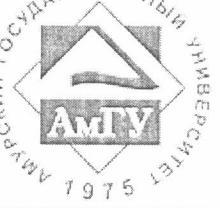
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории малых космических  
аппаратов

ПСП 05.1.3.2 – 2023

## Взаимоотношения со структурными подразделениями университета

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление	1	2	3
			Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования РФ	- извещение о конкурсах (на получение грантов) и инструкции по участию в них - заказы на проведение научных исследований коллективами научно-образовательных центров; - заказы на организацию и проведение всероссийских и международных молодежных научных конференций и школ	- конкурсные заявки; - отчеты о расходовании средств; - научные отчеты; - итоговые отчеты			
Российский научный фонд (РНФ) и иные научные фонды	- извещение о конкурсах (на получение грантов) и инструкции по участию в них	- конкурсные заявки; - отчеты о расходовании средств; - научные отчеты; - итоговые отчеты			
Организации и учреждения - заказчики проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ	- договоры; - технические задания; - служебная переписка	- акты выполненных работ; - отчеты о выполненной работе; - служебная переписка			
Подразделения и должностные лица АмГУ					
Ректор	- приказы	- докладные; - служебные записки; - объяснительные			
Проректор по УиНР	- распоряжения	- докладные; - служебные записки; - объяснительные; - планы работ; - отчёты по итогам деятельности			
Ученый совет	- протоколы	- тексты докладов (выступлений)			
Директор Института компьютерных и инженерных наук	- распоряжения	- докладные; - служебные записки; - объяснительные; - планы работ; - отчеты по итогам деятельности			
Ученый совет Института компьютерных и инженерных наук	- протоколы	- тексты докладов (выступлений)			
Административно-хозяйственное управление	- графики проведения ремонтных работ; служебные записки	- служебные записки			
Юрисконсульты	- служебные записки	- проекты договоров; - служебные записки			
Управление закупок	- служебные записки	- проекты договоров; - служебные записки			
Управление финансового учета	- служебные записки	- договоры; - служебные записки			



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о лаборатории малых космических  
аппаратов**

ПСП 05.1.3.2 – 2023

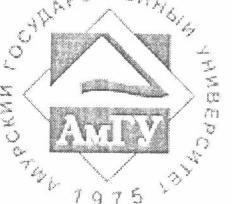
1	2	3
Расчетно-финансовый отдел	- служебные записки	- служебные записки
Управление персоналом	- копии приказов (о приеме на работу, перемещении, о предоставлении отпусков и др.); - командировочные удостоверения; - справки; - служебные записки	- заявления; - графики отпусков; - должностные инструкции; - табели учета использования рабочего времени и расчета заработной платы; - служебные записки
Документационный отдел	- корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю); - организационно-распорядительные документы; - служебные записки	- письма; - архивируемые документы; - служебные записки
Другие подразделения	- служебные записки	- служебные записки

<p>Амурский государственный университет 1975</p>	<p>ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</p> <p><b>Положение о лаборатории малых космических аппаратов</b></p> <p>ПСП 05.1.3.2 – 2023</p>
--	---

## Приложение 1

### **Матрица распределения полномочий и ответственности**

Виды деятельности	Зав. лаб.	ГНС	ВНС	СНС	НС	МНС	Инженер
1	1	2	3	4	5	6	7
<b>П1.1. Функционирование СМК</b>							
Структуризация деятельности, общее руководством процессом	у	и	и	и	и	и	и
Распределение ответственности и полномочий в рамках СМК	у	и	и	и	и	и	и
Обеспечение и управление ресурсами	у	и	и	и	и	и	и
Изучение требований сторон	о	у	у	и	и	и	и
Оценка и анализ удовлетворенности заинтересованных сторон	о	у	у	и	и	и	и
Проведение внутренних аудитов	о	у	у	и	и	и	и
Управление несоответствиями	о	у	у	и	и	и	и
Корректирующие действия	о	у	у	у	у	у	у
Предупреждающие действия	о	у	у	у	у	у	у
<b>П1.2. Основная деятельность</b>							
Формирование новых направлений исследований и разработок	у	у	и	и	и	и	и
Организация составления программы работ, определение методов и средств их проведения	о	у	у	у	у	у	и
Обобщение получаемых результатов, проведение научно-исследовательской экспертизы законченных исследований и разработок	у	у	и	и	и	и	и
Определение сферы применения результатов научных исследований и разработок, обеспечение научного руководства практической реализацией результатов	о	у	у	у	у	у	у
Составление плана работы на календарный год	о	у	у	у	и	и	и
Выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом	о	у	у	у	у	у	у
Осуществление подготовки и повышения квалификации научных кадров в соответствующей области знаний	о	у	у	у	у	и	и
Подготовка и издание научных публикаций на основе полученных результатов исследований	о	у	у	у	у	у	и
Проведение научно-исследовательских работ по договору со сторонними организациями	о	уу	у	у	у	у	и
Формирование заявок на участие в федеральных целевых программах, грантах, конкурсах	у	у	у	у	у	у	и



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о лаборатории малых космических  
аппаратов**

ПСП 05.1.3.2 – 2023

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Составление заявок на приобретение лабораторного и иного оборудования	О	У	У	У	У	И	И	И	И
Проведение пусконаладочных работ нового лабораторного оборудования	О	У	У	У	У	У	У	У	У
Поддержание лабораторного оборудования в работоспособном состоянии	О	У	У	У	У	У	У	У	У
Составление отчетов по показателям деятельности ЛМКА	О	У	И	И	И	И	И	И	И

О – отвечает за выполнение, руководит;

У – участвует в выполнении;

И – получает информацию о принятом решении.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

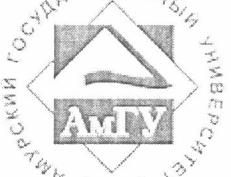
**Положение о лаборатории малых космических  
аппаратов**

ПСП 05.1.3.2 – 2023

**Лист ознакомления**

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
2	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
3	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
4	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
5	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
6	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
7	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
8	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
9	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
10	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)



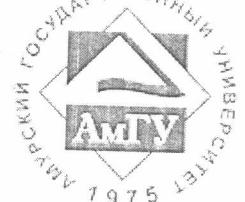
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о лаборатории малых космических  
аппаратов**

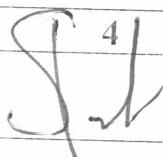
ПСП 05.1.3.2 – 2023

**Лист регистрации изменений**

№ изме-нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществлявшего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	<p>ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»</p> <p><b>Положение о лаборатории малых космических аппаратов</b></p> <p>ПСП 05.1.3.2 – 2023</p>
---	---

### Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		25.12.23
2.	Директор Института компьютерных и инженерных наук	Нешименко В.В.		14.12.23
3.	Начальник Управления персоналом	Калыницкая Я.В.		11.12.23
4.	Юрисконсульт отдела кадров Управления персоналом	Кубарева Т.Ю.		12.12.23