



ПСП 05.1.3.5-2023

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о структурном подразделении

Положение о лаборатории физики поверхности

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 25.12.2023 № 371-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории физики поверхности

ПСП 05.1.3.5 - 2023

Благовещенск, 2023

Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал Директор НОЦ им. К.Э. Циолковского	Фомин Д.В. <i>Д.Л.</i>	<u>08.12.2023</u>
Версия: 02 Дата введения документа <u>25.12.2023</u>	Экземпляр: <u>2</u>	Стр. 1 из 15



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории физики поверхности

ПСП 05.1.3.5 – 2023

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	5
3 Функции	6
4 Обязанности	6
5 Права	7
6 Ответственность	8
7 Взаимодействие	8
Приложение 1	11
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14
Лист согласования	15

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АмГУ – ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

ГНС – главный научный сотрудник;

ВНС – ведущий научный сотрудник; **МНС** – младший научный сотрудник;

ЛФП – лаборатория физики поверхности;

НИРС – научно-исследовательская работа;

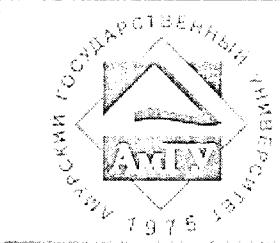
НОЦ – научно-образовательный центр им. К.Э. Циолковского;

НС – научный сотрудник;

ПСП – положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;



СНС – старший научный сотрудник;

УиНР – учебная и научная работа.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Лаборатория физики поверхности (сокращенное название – ЛФП) является научным структурным подразделением, входит в состав Научно-образовательного центра имени Константина Эдуардовича Циолковского (сокращенное наименование – НОЦ им. К.Э. Циолковского) является структурным подразделением АмГУ, создана и действует на основании приказа ректора от 31.01.2013 г. № 14-п.

1.2 ЛФП осуществляет научную и научно-образовательную деятельность в строгом соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами и тематическими планами проведения работ.

1.3 Образовательную деятельность ЛФП осуществляет во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями АмГУ в рамках учебных планов, самостоятельно и ответственно формирует дополнительные программы подготовки высококвалифицированных специалистов в рамках магистратуры и аспирантуры, осуществляет послевузовскую подготовку специалистов высшей квалификации по направлениям своей деятельности.

1.4 Руководство деятельностью ЛФП осуществляют заведующий, который непосредственно подчиняется директору НОЦ им. К.Э. Циолковского. Заведующий ЛФП назначается на должность приказом ректора по представлению директора НОЦ им. К.Э. Циолковского и согласованию с директором Института компьютерных и инженерных наук и освобождается от должности приказом ректора. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего ЛФП определяются должностной инструкцией, утверждаемой рек-



тором.

1.5 ЛФП создается и упраздняется приказом ректора по представлению директора НОЦ им. К.Э. Циолковского и согласованию с директором Института инженерных и компьютерных наук.

1.6 Штатное расписание и численность ЛФП утверждаются ректором АмГУ по представлению директора НОЦ им. К.Э. Циолковского и по согласованию с директором Института компьютерных и инженерных наук.

1.7 Прием на работу и увольнение работников ЛФП, оформляется приказом ректора АмГУ по представлению заведующего лабораторией, директора НОЦ им. К.Э. Циолковского и согласованию с директором Института компьютерных и инженерных наук. Работники ЛФП принимаются на работу на основе личных заявлений. Должностные инструкции работников ЛФП утверждает ректор.

1.8 По представлению заведующего ЛФП тематику работ ЛФП утверждает директор НОЦ им. К.Э. Циолковского по согласованию с директором Института компьютерных и инженерных наук.

1.9 ЛФП в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом АмГУ, приказами ректора, политикой в области качества АмГУ, правилами внутреннего трудового распорядка АмГУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АмГУ.

1.10 ЛФП формирует научные, научно-образовательные, инновационные и финансовые планы своей деятельности, исходя из перспектив развития научных направлений НОЦ им. К.Э. Циолковского, самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками и руководящим органом Института компьютерных



и инженерных наук (Ученый совет).

1.11 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения их ректором АмГУ.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями ЛФП являются:

2.1.1 Развитие фундаментальных научных исследований в области физики тонких пленок, формирование и исследование свойств низкоразмерных структур нанометровых размеров на поверхности полупроводниковых кристаллов и изыскание областей их практического применения.

2.1.2 Наиболее полное удовлетворение потребностей студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов) и аспирантов в получении знаний, соответствующих современному уровню образования и науки.

2.1.2 Организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности совместно с факультетами и другими структурными подразделениями АмГУ.

2.2 Основными задачами ЛФП являются:

2.2.1 Осуществление научно-исследовательской деятельности по следующим направлениям:

- проведение исследований в области формирования пленок силицидов металлов на кремнии и в кремнии;

- исследование кристаллической и электронной структуры тонких пленок силицидов металлов;

- изучение электронных, электрических и оптических свойств новых веществ.

2.2.2 Организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках нацио-



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории физики поверхности

НСП 05.1.3.5 – 2023

нальных проектов, государственных научных программ, мероприятий федеральных целевых программ и иных программ в соответствии с профилем деятельности ЛФП.

2.2.3 Развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок высоких технологий.

2.2.4 Совместно с кафедрами АмГУ участие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов, переподготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических работников АмГУ, других организаций и учреждений.

2.2.6 Участие в международных программах и проектах.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности ЛФП по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

3.3 Экспертные, консультационные, информационные услуги в пределах компетенции ЛФП.

3.4 Привлечение студентов к проведению научно-исследовательской работы (НИРС) и практик на базе ЛФП.

4 ОБЯЗАННОСТИ

4.1 ЛФП обязана своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

4.2 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, ока-



зывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности ЛФП.

4.3 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности ЛФП.

4.4 Имущество, закрепленное за ЛФП, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

4.5 Использовать результаты проведенных в рамках ЛФП научных исследований в учебном процессе.

5 ПРАВА

5.1 Участвовать в работе всех подразделений АмГУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности подразделения.

5.2 Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными ЛФП в соответствии с приказом ректора АмГУ.

5.3 Формировать заявки на приобретение материалов, оборудования и других товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения научно-исследовательской деятельности.

5.4 Получать от руководства и структурных подразделений АмГУ информацию, необходимую для эффективной деятельности.

5.5 Вносить предложения руководству АмГУ по планированию деятельности подразделения, улучшению организации его работы, оптимизации его структуры и штата.

5.6 Взаимодействовать со структурными подразделениями АмГУ для координации деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач подразделения.

5.7 Взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнение догово-



ров хозяйственного характера, осуществление других видов совместной деятельности.

5.8 Участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении работников ЛФП.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 За надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на ЛФП настоящим Положением несёт ответственность заведующий ЛФП.

6.2 Материальную ответственность за сохранность имущества АмГУ несет работник подразделения, принявший его на хранение, согласно действующему законодательству и локальным нормативным правовым актам АмГУ.

6.3 Ответственность перед заведующим ЛФП за ведение документации СМК, проведение запланированных мероприятий, направленных на достижение целей подразделения в области качества, согласно положению об ответственных по качеству в подразделениях, несет работник подразделения, назначенный ответственным по качеству в ЛФП.

6.4 Все работники ЛФП несут ответственность перед директором НОЦ им. К.Э. Циолковского и высшим руководством АмГУ за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, ПСП, трудовым договором и должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1 ЛФП взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями АмГУ в соответствии с Уставом АмГУ и настоящим положением.



Положение о лаборатории физики поверхности

ИСН 05.1.3.5 – 2023

7.2 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности ЛФП с руководством АмГУ, факультетами и структурными подразделениями регламентируются утвержденными положениями.

Взаимоотношения со структурными подразделениями университета

Наименование организаций, подразделения и инициативного должностного лица	Получение	Предоставление		
			1	2
<i>Внешние организации</i>				
Министерство науки и высшего образования РФ	- извещение о конкурсах (на получение грантов) и инструкции по участию в них - заказы на проведение научных исследований коллективами научно-образовательных центров; - заказы на организацию и проведение всероссийских и международных молодежных научных конференций и школ	- конкурсные заявки; - отчеты о расходовании средств; - научные отчеты; - итоговые отчеты		
Российский научный фонд (РНФ) и иные научные фонды	- извещение о конкурсах (на получение грантов) и инструкции по участию в них	- конкурсные заявки; - отчеты о расходовании средств; - научные отчеты; - итоговые отчеты		
Организации и учреждения - заказчики проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ	- договоры; - технические задания; - служебная переписка	- акты выполненных работ; - отчеты о выполненной работе; - служебная переписка		
<i>Подразделения и должностные лица АмГУ</i>				
Ректор	- приказы	- докладные; - служебные записки; - объяснительные		
Проректор по УиНР	- распоряжения	- докладные; - служебные записки; - объяснительные; - планы работ; - отчеты по итогам деятельности		
Ученый совет	- протоколы	- тексты докладов (выступлений)		
Директор Института компьютерных и инженерных наук	- распоряжения	- докладные; - служебные записки; - объяснительные; - планы работ; - отчеты по итогам деятельности		
Ученый совет Института компьютерных и инженерных наук	- протоколы	- тексты докладов (выступлений)		
Директор НОЦ им. К.Э. Циolkовского	- распоряжения	- докладные; - служебные записки; - объяснительные; - планы работ; - отчеты по итогам деятельности		

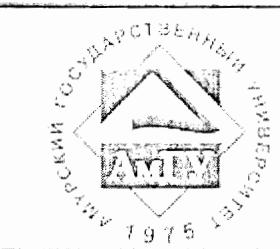


ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории физики поверхности

ИСН 05.1.3.5 – 2023

1	2	3
Административно-хозяйственное управление	- графики проведения ремонтных работ; - служебные записки	- служебные записки
Юрисконсульты	- служебные записки	- проекты договоров; - служебные записки
Управление закупок	- служебные записки	- проекты договоров; - служебные записки
Управление финансового учета	- служебные записки	- договоры; - служебные записки
Расчетно-финансовый отдел	- служебные записки	- служебные записки
Управление персоналом	- копии приказов (о приеме на работу, перемещении, о предоставлении отпусков и др.); - командировочные удостоверения; - справки; - служебные записки	- заявления; - графики отгузов; - должностные инструкции; - табели учета использования рабочего времени и расчета заработной платы; - служебные записки
Документационный отдел	- корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю); - организационно-распорядительные документы; - служебные записки	- письма; - архивируемые документы; - служебные записки
Другие подразделения	- служебные записки	- служебные записки



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории физики поверхности

ПСН 05.1.3.5 – 2023

Продолжение приложения I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Составление заяек на приобретение лабораторного и иного оборудования	О	У	У	У	У	И	И	И	И
Проведение пусконаладочных работ нового лабораторного оборудования	О	У	У	У	У	У	У	У	У
Поддержание лабораторного оборудования в рабочем состоянии	О	У	У	У	У	У	У	У	У
Составление отчетов по показателям деятельности ЛФП	О	У	И	И	И	И	И	И	И

О – отвечает за выполнение, руководит;

У – участвует в выполнении;

И – получает информацию о принятом решении.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории физики поверхности

ПСН 05.1.3.5 – 2023

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
2	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
3	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
4	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
5	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
6	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
7	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
8	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
9	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
10	(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории физики поверхности

HCHI 05.1.3.5 – 2023

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., долж- ность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

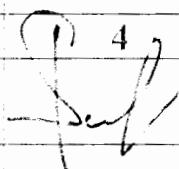
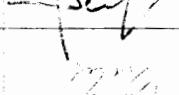
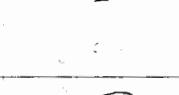


ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о лаборатории физики поверхности

ПСП 05.1.3.5 – 2023

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		12.03.2023
2.	Директор Института компьютерных и инженерных наук	Нещименко В.В.		12.03.2023
3.	Начальник Управления персоналом	Кальницкая Я.В.		12.03.2023
4.	Юрисконсульт отдела кадров Управления персоналом	Кубарева Т.Ю.		12.03.2023