

 ПУДС СМК 78 -2023	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Учебная деятельность
	Положение о порядке подготовки дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

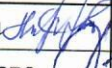
приказом ректора

от 06.09.2023 № 249-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки дипломного проекта (работы)
по образовательным программам среднего профессионального образования

ПУДС СМК 78-2023

Благовещенск, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	И.о.декана ФСПО АмГУ	И.А. Макарова 	<u>01.03.2023</u>
Проверил	Декан ФМиИ	С.Г. Самохвалова 	<u>09.03.2023</u>
Версия: 03	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 19

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования
	ПУДС СМК 78-2023

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Организация разработки тематики и выполнения дипломных проектов (работ)	5
6 Требования к структуре дипломного проекта (работы)	8
7 Рецензирование дипломных проектов (работ)	10
8 Защита дипломных проектов (работ)	11
9 Хранение дипломных проектов (работ)	13
Приложение 1. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии	15
Лист согласования	17
Лист регистрации изменений	18
Лиси рассылки	19

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования ПУДС СМК 78-2023
---	---

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, требования к структуре дипломного проекта (работы), регламентирует перечень вопросов по взаимодействию преподавателей и обучающихся факультета среднего профессионального образования (далее – ФСПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ), в процессе подготовки дипломного проекта (работы).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и преподавателями ФСПО, обеспечивающими организацию государственной итоговой аттестации.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 16.04.2022г.);

Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11. 2021 г. № 800 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым образовательным программам;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования ПУДС СМК 78-2023
---	--

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению стандартов.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяют следующие термины и определения:

федеральные государственные требования – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям из реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с законодательством об образовании уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДП/Р – дипломный проект (работа);

ОП – образовательная программа;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования
	ПУДС СМК 78-2023

СПО – среднее профессиональное образование;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Выполнение дипломного проекта (работы) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний, определения уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.2 Защита ДП/Р проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФСПО в части федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям ФСПО по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

4.3 Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

4.4. К выполнению ДП/Р допускается выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования
	ПУДС СМК 78-2023

5 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

5.1 Темы ДП/Р разрабатываются преподавателями ФСПО, совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими ЦМК.

5.2 Темы ДП/Р должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

5.3 Выпускнику предоставляется право выбора темы ДП/Р, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДП/Р должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

5.4 Руководители ДП/Р назначаются приказом ректора АмГУ. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости назначаются консультанты, оказывающие методическую поддержку.

5.5 Закрепление тем ДП/Р (с указанием руководителей и сроков выполнения) за выпускниками оформляется приказом ректора АмГУ.

5.6 По утвержденным темам руководители ДП/Р разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

5.7 Задания на ДП/Р рассматриваются ЦМК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем декана по учебной работе.

5.8 В отдельных случаях допускается выполнение ДП/Р группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику. Задания на ДП/Р выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.9 Задание на ДП/Р сопровождается консультацией, в ходе которой разъ-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»	
	Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования	
	ПУДС СМК 78-2023	

ясняются назначения и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

5.10 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДП/Р осуществляют: заместитель декана по учебной работе, заведующие отделениями, председатели ЦМК.

5.11 Основными функциями руководителя ДП/Р является:

разработка индивидуальных заданий;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломных проектов (работ);

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы);

подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

5.12 К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников. На консультации для каждого выпускника должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

5.13 В течение первой недели дипломного проектирования каждый выпускник совместно с руководителем составляет график выполнения ДП/Р с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения ДП/Р утверждаются заместителем декана по учебной работе. На основании этих графиков составляется расписание защиты ДП/Р, утверждаемое ректором АмГУ.

5.14 На ФСПО создаются кабинеты дипломного проектирования, в которых представлены чертежные принадлежности, учебники, учебные пособия, справочники, журналы, ГОСТы и другая литература.

5.15 В установленные сроки (согласно графику дипломного проектирования) выпускники обязаны отчитаться перед руководителем о выполненной работе.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»	
	Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования	
	ПУДС СМК 78-2023	

5.16 По окончании работы руководитель подписывает пояснительную записку, чертежи и вместе с заданием на ДП/Р и письменным отзывом представляет ДП/Р заместителю декана по учебной работе для утверждения и получения выпускником направления на рецензирование выполненного проекта.

5.17 Дипломные проекты (работы) могут выполняться выпускниками, как на ФСПО, так и на предприятии (организации).

6 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

6.1 Дипломный проект (работа) может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях дипломная работа может быть теоретического характера.

6.2 Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсового проекта (работы), идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

Курсовой проект (работа) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ДП/Р.

6.3 Дипломный проект (работа) практического характера, имеет следующую структуру:

титульный лист;

оглавление;

введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы. Основные характеристики темы, формируются цели и задачи работы;

основная часть и теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

практическая часть, которая состоит из проектирования деятельности, описание ее реализации. Оценки ее результативности;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»	
	Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования	
	ПУДС СМК 78-2023	

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

список используемой литературы;

приложения.

6.4 Дипломный проект (работа) опытно-экспериментального характера, имеет следующую структуру:

титульный лист;

оглавление;

введение, в котором раскрываются актуальность темы и ее теоретическое и практическое значение. Даются основные характеристики исследования (проблема, объект, предмет, цели, задачи, методы сбора и проведения);

основная часть и теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанной проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;

практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

заключение, в котором проводятся итоги. Делаются выводы и даются рекомендации по практическому применению полученных результатов;

Список литературы;

Приложения.

6.5 Дипломная работа теоретического характера, имеет следующую структуру:

титульный лист;

оглавление;

введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определя-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования ПУДС СМК 78-2023
--	---

ется проблема, объект, предмет, формируются цели и задачи исследования;
основная часть;

теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы о проблеме;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

список используемой литературы;

приложения.

6.6 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

6.7 В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с темой.

6.8 Содержание ДП/Р и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характера ДП/Р.

7 Рецензирование дипломный проектов (работ)

7.1 Выполнение ДП/Р рецензируются преподавателями ФСПО, специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

7.2 Рецензенты ДП/Р назначаются приказом ректора АмГУ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования ПУДС СМК 78-2023
---	--

7.3 Рецензия должна включать:

заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на нее;
оценку качества выполнения каждого раздела ДП/Р ;
оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
оценку дипломного проекта (работы).

7.4 Содержание рецензии доводится до сведения выпускников не позднее чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

7.5 Внесение изменений в ДП/Р после получения рецензии не допускается.

7.6 Заместитель декана по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ДП/Р в государственную экзаменационную комиссию.

8 Защита дипломных проектов (работ)

8.1 Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе). А также критерии оценки знаний, утвержденные ФСПО, доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2 Защита ДП/Р (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.3 На защиту ДП/Р отводится до 45 минут. Процедура защиты и устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП/Р, а также рецензента, если они присутствует на заседании ГЭК.

8.4 При определении окончательной оценки по защите ДП/Р учитываются:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования ПУДС СМК 78-2023

доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);

ответы на вопросы;

оценка рецензента;

отзыв руководителя.

8.5 Результаты защиты ДП/Р определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (Приложение 1).

8.6 Решение ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве АмГУ. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

8.8 В случае необходимости на ФСПО может быть создано несколько ГЭК.

8.9 Состав ГЭК утверждается приказом ректора АмГУ на один учебный год.

8.10 Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

8.11 В ГЭК представляются следующие материалы:

выполненные ДП/Р с письменными отзывами руководителей и рецензиями;

сводная ведомость успеваемости выпускника.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования ПУДС СМК 78-2023
--	---

8.12 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ФСПО.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ФСПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

8.13 Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.14 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АмГУ на период времени. Установленный образовательной организацией самостоятельно. Но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ФСПО не более двух раз.

8.15 Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ДП/Р, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты обучающимся дипломного проекта (работы).

9 Хранение дипломных проектов (работ)

9.1 Выполненные выпускниками ДП/Р хранятся после их защиты на ФСПО не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора АмГУ комиссией. Которая представляет предложение о списании дипломных проектов (работ).

9.2 Списание ДП/Р оформляется соответствующим актом.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»	
	Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования	
	ПУДС СМК 78-2023	

9.3 Лучшие ДП/Р, представляющие учебно-методическую ценность. Могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ФСПО.

9.4 По запросу предприятия. Учреждения, организации декана ФСПО имеет право разрешить снимать копии с дипломных проектов (работ) выпускниках.

При наличии в ДП/Р изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права выпускника.

9.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования
	ПУДС СМК 78-2023

Приложение 1

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

от «__» _____ 202_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии

по выпуску выпускника по программе среднего профессионального образования по специальности _____

(код наименование)

Защита дипломных проектов (работ)

Группа _____

(согласно паспорту ОП)

Форма обучения: _____

Присутствовали: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория (при наличии), должность, место работы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория (при наличии), должность)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория (при наличии), должность, место работы)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория (при наличии), должность, место работы)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория (при наличии), должность, место работы)

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

1. В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
-ФГОС по специальности СПО;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования
	ПУДС СМК 78-2023

Продолжение приложения 1

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (№ и дата приказа);
- сводные ведомости (итоги) успеваемости за полный курс обучения;
- перечень тем дипломных проектов (работ), утвержденных в установленном порядке (№ и дата приказа);
- протоколы защиты дипломных проектов (работ) (по каждому выпускнику) за текущий день;
- дипломные проекты (работы) с отзывами руководителей и рецензиями за день защиты.

2. Ведомость результатов защиты дипломного проекта (работы)

№ п/п	ФИО выпускника	Оценка по защите дипломного проекта (работы)	№ и дата протокола по защите дипломного проекта (работы)	Решение ГЭК		
				Присвоить квалификацию	Выдать документ (диплома СПО)	иное

Заключение

По результатам государственной итоговой аттестации:

Допущены к ГИА _____ чел.
 Явились _____ чел.
 Успешно защитили (с получением дипломов СПО с отличием) _____ чел.
 Успешно защитили (с получением дипломов СПО установленного образца) _____ чел.
 Не прошли ГИА (получили неудовлетворительные оценки) _____ чел.
 Не явились на защиту дипломного проекта (работы) _____ чел.

Председатель ГЭК _____ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК _____ (фамилия, инициалы)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования
	ПУДС СМК 78-2023

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по УиНР	А.В. Лейфа		05.09.2023
2	Начальник учебно-методического Управления	Н.А. Чалкина		05.09.2023
3	Юрисконсульт отдела кадров Управления персоналом	Т.Ю. Кубарева		05.09.2023

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования
	ПУДС СМК 78-2023

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Дата внесения изменения, дополнения и про- ведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., долж- ность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования
	ПУДС СМК 78-2023

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	2
1	Ректор
2	Проректор по УиНР
3	Учебно-методическое управление
4	Факультет среднего профессионального образования