	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
	Положение о социально-психологическом центре
ПСП 25.2-2023	



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 10.04.2023 № 107-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологическом центре

ПСП 25.2-2023

Благовещенск, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник управления воспитательной и внеучебной работы	Ащеулова О.А. 	03 04 2023
<i>Проверил</i>	Декан ФМиИ	Самохвалова С.Г. 	03 04 2023
<i>Версия: 02</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: _____	<i>Стр. 1 из 15</i>

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о социально-психологическом центре
	ПСП 25.2-2023

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	3
3 Функции	4
4 Обязанности	7
5 Права	7
6 Ответственность	8
7 Взаимодействие	10
Приложение 1. Матрица распределения полномочий и ответственности	11
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14
Лист согласования	15

Используемые сокращения

В настоящем положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

АмГУ – Амурский государственный университет;

СПЦ – социально-психологический центр;

ПСП – положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

ИППП – инфекции передающиеся половым путем;

СПИД – синдром приобретенного иммунодефицита;

СМК – система менеджмента качества;

СПТ – социально-психологическое тестирование.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о социально-психологическом центре**

ПСП 25.2-2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Социально-психологический центр (СПЦ) входит в состав управления воспитательной и внеучебной работы университета; создан и действует на основании приказа ректора от 28.02.2007 № 25-ш и подчиняется начальнику управления воспитательной и внеучебной работы.

1.2 Социально-психологический центр возглавляется руководителем.

1.3 Руководитель СПЦ назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике. В период длительного отсутствия руководителя СПЦ исполнение его обязанностей возлагается на психолога СПЦ.

1.4 СПЦ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора АмГУ, Политикой в области качества, целями университета и подразделения в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим положением, рабочей программой воспитания, Концепцией социально-психологической службы.

1.5 СПЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению начальника управления воспитательной и внеучебной работы.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью деятельности СПЦ является социально-психологическое сопровождение процесса адаптации студентов в период обучения в АмГУ.

2.2 Основными задачами СПЦ являются:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о социально-психологическом центре
	ПСП 25.2-2023

решение индивидуальных и групповых социально-психологических проблем;

формирование благоприятных социально-психологических условий для всесторонней адаптации и развития личности студентов;

изучение мотивации студентов к профессиональному саморазвитию, активной самоактуализации внутренних потребностей (познавательных, нравственных, коммуникативных, креативных, спортивных) для корректировки мотивационно-потребностной сферы сознания студентов АмГУ;

оказание психологической помощи работникам АмГУ;

профилактика деструктивного поведения и формирование навыков самосохранительного поведения, укрепление и развитие психического и физического здоровья студентов в период обучения в вузе, формирование установки на здоровый образ жизни.

3 ФУНКЦИИ

СПЦ выполняет следующие функции:

3.1 Проведение анализа социально-психологических проблем студентов, обучающихся в АмГУ.

3.2 Проведение социально-психологических мероприятий по адаптации к вузовской жизни первокурсников.

3.3 Проведение исследовательско-диагностической работы по выявлению группы риска среди первокурсников.

3.4 Проведение индивидуальной консультативной работы со студентами и работниками АмГУ, попавшими в трудные жизненные ситуации, в ситуации

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о социально-психологическом центре
	ПСП 25.2-2023

стресса и профессионального выгорания. Количество индивидуальных консультаций на одного психолога не должно превышать 5 консультационных часов в день. Для записи на консультацию в СПЦ есть возможность позвонить на рабочий телефон службы либо записаться на сайте АмГУ. При первичном консультировании между психологом и клиентом заключается соглашение о прохождении психологического консультирования на бесплатной основе в Социально-психологическом центре АмГУ.

3.5 Проведение работы по организации интерактивных занятий с целью профилактики социальных болезней и вредных привычек (табакокурения, алкоголизма, наркомании, ИППП, СПИД).


3.6 Проведение работы по психологическому просвещению студентов (информационный блок на сайте АмГУ СПЦ, газета «Амурский университет»).

3.7 Проведение работы по формированию навыков самостоятельного поведения, способностей к целеполаганию, повышение коммуникативных навыков, овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, тайм-менеджмент, развитие лидерских качеств, способы регуляции эмоциональных состояний.

3.8 Обеспечение деятельности заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов студенческих групп научно-методическими материалами и разработками по организации социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса в студенческой среде.

3.9 Проведение мониторинга с целью составления социально-психологического портрета студента АмГУ:

уровень социально-психологической адаптации первокурсников к

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о социально-психологическом центре
	ПСП 25.2-2023

вузовской среде;

уровень способности к самоуправлению;

система ценностных ориентаций студентов;

проведение СПТ по выявлению ранней наркотической зависимости у студентов первого курса;

степень удовлетворенности учебным процессом.

3.10 Проведение индивидуальных и групповых исследований в связи с запросами студентов и кураторов по следующим направлениям:

межличностные отношения;

особенности развития личности;

профидентичность и профессиональная направленность, профессиональное выгорание;

социальная компетентность;

уровень тревожности и стресса;

склонность к отклоняющемуся поведению;


поведение в конфликте.

3.11 Анализ информации и составление отчетов по результатам исследований.

3.12 Обучение кураторов, работающих со студентами первого курса, методам интерактивной работы с группой, умению осуществлять стресс-менеджмент.

3.13 Организация тренинговых занятий по формированию лидерских качеств у старост студенческих групп первого курса.

3.14 Подготовка волонтеров для работы со студенческими группами по

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о социально-психологическом центре
	ПСП 25.2-2023

профилактике негативных социальных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании, ИППП, СПИД, гендерного неравенства, интолерантности).

3.15. Подготовка и подача предложений руководству университета по улучшению социально-психологического климата в АмГУ.

4 ОБЯЗАННОСТИ

Работники СПЦ обязаны:

4.1 Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ.

4.2 Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в ПСП.

4.3 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие руководству в планировании и оптимизации организации деятельности СПЦ.

4.4 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности.

4.5 Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностных инструкций.

4.6 Совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке.

5 ПРАВА

СПЦ в лице руководителя центра имеет право:

5.1 Представлять АмГУ в других организациях в пределах своей компетенции.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о социально-психологическом центре
	ПСП 25.2-2023

5.2 Привлекать работников АмГУ к деятельности СПЦ в пределах своей компетенции.

5.3 Получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы.

5.4 Иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций СПЦ.

5.5 Направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу СПЦ.

5.6 Участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении работников СПЦ.

5.7 Представлять отличившихся работников к моральному и материальному поощрению.

5.8 Иметь доступ к конфиденциальной информации (персональные данные о студентах).

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

СПЦ в лице руководителя центра несет ответственность:

6.1 За надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 За реализацию Миссии, Политики и Цели АмГУ в области качества в пределах своей компетенции.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о социально-психологическом центре
	ПСП 25.2-2023

6.3 За доведение до сведения работников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения.

6.4 За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

6.5 За выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК.

6.6 За нераспространение персональных данных работников и студентов АмГУ.

6.7 За рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

6.8 За сохранность документов, с которыми работают работники подразделения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о социально-психологическом центре
	ПСП 25.2-2023

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Наименование подразделения или должностного лица	Получение	Предоставление
1	2	3
Подразделения и должностные лица АмГУ		
Ректор	Приказы, письма	Справки, отчеты, служебные записки
Проректор по молодежной политике	Распоряжения, письма	Справки, отчеты, служебные записки, положения, программы
Деканаты факультетов	Служебные записки	Положения, служебные записки
Кафедры		Положения
Кураторы групп	Заявки на тренинги	
Документационный отдел	Документация, корреспонденция	Служебные записки
Отдел кадров		Заявления
Учебно-методическое управление	Расписание занятий	



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о социально-психологическом центре

ПСЦ 25.2-2023

Приложение 1

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Рук. СПЦ	Психолог
1	2	3
Проведение анализа социально-психологических проблем студентов, обучающихся в АМГУ.	РО	У
Проведение социально-психологических мероприятий по адаптации к вузовской жизни первокурсников.	РО	У
Проведение индивидуальной консультативной работы со студентами, попавшими в трудные жизненные ситуации, в ситуации стресса.	У	У
Проведение исследовательско-диагностической работы по выявлению группы риска среди первокурсников.	РО	У
Проведение работы по организации интерактивных занятий с целью профилактики социальных болезней и вредных привычек (табакокурения, алкоголизма, наркомании, ИППП, СПИД).	РОУ	У
Проведение работы по психологическому просвещению студентов (информационный стенд СПЦ, газета «Амурский университет»).	РУО	У
Проведение работы по формированию навыков самостоятельного поведения, способностей к целеполаганию.	РУО	У
Обеспечение деятельности заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов студенческих групп научно-методическими материалами и разработками по организации социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса в студенческой среде.	УО	У
Проведение мониторинга с целью составления социально-психологического портрета студента АМГУ: - уровень социально-психологической адаптации первокурсников к вузовской среде; - уровень способности к самоуправлению; - система ценностных ориентаций студентов; - степень удовлетворенности учебным процессом.	РО	У
Проведение индивидуальных и групповых исследований в связи с запросами студентов и кураторов по следующим направлениям: - межличностные отношения; - особенности развития личности; - профидентичность и профессиональная направленность; - социальная компетентность; - поведение в конфликте.	РОУ	У
Анализ информации и составление отчетов по результатам исследований.	РО	У
Обучение кураторов, работающих со студентами первого курса, методам интерактивной работы с группой, умению осуществлять стресс-менеджмент.	РОУ	У
Организация тренинговых занятий по формированию лидерских качеств у старост студенческих групп первого курса.	РОУ	У



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о социально-психологическом центре

ПСП 25.2-2023

1	2	3
Подготовка волонтеров для работы со студенческими группами по профилактике негативных социальных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании, ИППП, СПИД, гендерного неравенства, интолерантности).	РОУ	У
Подготовка и подача предложений руководству университета по улучшению социально - психологического климата в учебном заведении.	Р	У

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение).



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о социально-психологическом центре

ПСП 25.2-2023

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
2	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
3	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
4	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
5	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
6	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
7	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
8	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
9	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о социально-психологическом центре

ПСП 25.2-2023

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о социально-психологическом центре

ПСП 25.2-2023

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по молодежной политике	В.В. Еремина		03.04.2023
Начальник Управления персоналом	Я.В. Кальницкая		03.04.2023
Юрисконсульт отдела кадров Управления персоналом	Т.Ю. Кубарева		03.04.2023