



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о структурном подразделении

Положение о лаборатории
фронтирных исследований

ПСП 50-2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от « 20 » 09 2022 г.
№ 310-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории фронтирных исследований

ПСП 50-2022

Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель	Н.В. Чирков	01.09.2022
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр 1 из 12

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории фронтирных исследований
	ПСП 50-2022

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	3
3 Функции	4
4 Обязанности	4
5 Права	5
6 Ответственность	6
7 Взаимодействие	7
Приложение 1	9
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	13

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АмГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет»;

ВНС – ведущий научный сотрудник;

ГНС – главный научный сотрудник;

МНС – младший научный сотрудник;

НИР – научно-исследовательская работа;

НОЦ – научно-образовательный центр.

ПСП – положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

СНС – старший научный сотрудник;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории фронтирных исследований
	ПСП 50-2022

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Лаборатория фронтирных исследований (далее – лаборатория) является структурным подразделением АмГУ, создана и действует на основании приказа ректора от 01.08.2022 № 40-Ш.

1.2 Лабораторию возглавляет руководитель. В основе руководства лабораторией лежит принцип единоначалия. Руководитель подчиняется непосредственно ректору АмГУ.

1.3 Руководитель лабораторией назначается на должность приказом ректора АмГУ и освобождается от должности приказом ректора АмГУ.

1.4 В период временного отсутствия руководителя лабораторией исполнение его обязанностей, в соответствии с установленным порядком, возлагается на работника лаборатории, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 Лаборатория в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами ректора АмГУ, распоряжениями проректоров, Политикой в области качества, целями АмГУ и подразделения в области качества. Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК АмГУ, настоящим положением.

1.6 Лаборатория создается и упраздняется приказом ректора по представлению проректора по учебной и научной работе.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности лаборатории является развитие науки, наиболее полное удовлетворение потребностей студентов, магистрантов и аспирантов в получении знаний, соответствующих современному уровню образования и науки.

Главной задачей лаборатории является развитие в АмГУ фундаментальных

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории фронтирных исследований
	ПСП 50-2022

научных исследований в области истории, филологии и религиоведения.

3 ФУНКЦИИ

Лаборатория выполняет следующие функции:

3.1 Определяет важнейшие этнокультурные явления, которые в условиях российско-китайского дальневосточного порубежья фундировали этническую идентичность проживающих здесь народов;

3.2 Реконструкция истории возникновения и развития в регионе важнейших этнокультурных явлений, фундирующих этнокультурную идентичность;

3.3 Выявление совокупности факторов, которые влияли на основы этнокультурной идентичности проживающих в регионе дальневосточного фронта этнических групп;

3.4 Установление механизмов сохранения основ этнокультурной идентичности в региональных условиях этнических контактов, миграций и процессов инкультурации;

3.5 Определение перспектив конструктивного взаимодействия этнических культур в пространстве дальневосточного фронта.

Научно-исследовательская деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном планом НИР, утвержденным проректором по учебной и научной работе.

4 ОБЯЗАННОСТИ

Лаборатория в лице руководителя лаборатории обязана:

4.1 Организовывать работу лаборатории для своевременного и качественного выполнения задач и реализации функций, предусмотренных ПСП и планами научной работы;

4.2 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории фронтирных исследований
	ПСП 50-2022

содействие руководству в планировании и оптимизации организации деятельности лаборатории;

4.3 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности;

4.4 Обеспечивать работников всем необходимым для эффективной деятельности, профессионального роста и комфортных условий жизнедеятельности.

Обязанности работников лаборатории определяются законодательством Российской Федерации, Уставом АмГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора.

5 ПРАВА

Лаборатория в лице руководителя лаборатории имеет право:

5.1 Участвовать в работе всех подразделений АмГУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности лаборатории;

5.2 Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными лаборатории в соответствии с приказом ректора АмГУ;

5.3 Формировать заявки на приобретение материалов, оборудования и других товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения научно-исследовательской работы;

5.4 Получать от руководства и структурных подразделений АмГУ информацию, необходимую для эффективной деятельности;

5.5 Вносить предложения руководству АмГУ по планированию деятельности подразделения, улучшению организации его работы, оптимизации его структуры и штатного состава;

5.6 Взаимодействовать со структурными подразделениями АмГУ для координации деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач подразделения;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории фронтирных исследований</p>
	ПСП 50-2022

5.7 Взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнение договоров хозяйственного характера, осуществление другого вида совместной деятельности;

5.8 Участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении работников лаборатории.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лаборатория в лице руководителя лаборатории несет ответственность за:

6.1 Выполнения поставленных перед лабораторией задач и определенных функций;

6.2 Создания СМК лаборатории и реализацию мероприятий, направленных на достижение целей в области качества подразделения;

6.3 Выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка;

6.4 Соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности;

6.5 Рационального использования предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

6.6 Надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренными настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

6.7 Реализацию Миссии, Политики и Целей АмГУ в области качества в пределах своей компетенции;

6.8 Доведение до сведения работников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся лаборатории;

6.9 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

6.10 Выполнение действующего законодательства, требований организаци-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории фронтирных исследований
	ПСП 50-2022

онно-правовых документов и документации СМК;

6.11 Распространение персональных данных работников и студентов АмГУ;

6.12 Нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

6.13 Несохрannность документов, с которыми работают работники лаборатории.

Все работники несут ответственность перед руководителем лаборатории и высшим руководством АмГУ за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, ПСП, трудовым договором и должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1 Лаборатория взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями АмГУ в соответствии с Уставом АмГУ и настоящим Положением.

7.2 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности лаборатории с руководством АмГУ, другими структурными подразделениями регламентируются утвержденными положениями.

7.3 Разногласия между лабораторией и другими подразделениями решаются на основании имеющихся нормативных документов посредством переговоров.

Взаимоотношения лаборатории с внешними организациями, подразделениями и должностными лицами АмГУ

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Лаборатория получает (вид документа или получаемая информация)	Лаборатория предоставляет (вид документа или получаемая информация)
<i>Внешние организации</i>		



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение о структурном подразделении
Положение о лаборатории
фронтирных исследований**

ПСП 50-2022

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Лаборатория получает (вид документа или получаемая информация)	Лаборатория предоставляет (вид документа или получаемая информация)
Министерство науки и высшего образования РФ	приказы и инструктивные письма, касающиеся деятельности ОРСТП	письма
Диссертационные советы вузов	запросы, письма	рецензии, отзывы
Сторонние организации	запросы, письма	письма, ответы
<i>Подразделения и должностные лица АмГУ</i>		
Ректор	приказы ректора АмГУ	служебные записки
Проректоры по направлениям	справки, запросы, распоряжения, письма	планы, отчеты, ответы, служебные записки
Директор НОЦ	справки, запросы, письма	планы, отчеты, ответы, служебные записки
Отдел научно-исследовательских работ	информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых АмГУ и сторонними организациями; справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов; методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам	предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР) и участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий
Отдел кадров	копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков; копии трудовых книжек; справки; командировочные удостоверения	заявления работников; графики отпусков; должностные инструкции; табели учета использования рабочего времени и расчета заработной платы
Документационный отдел	корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю); организационно-распорядительные документы АмГУ	письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для дальнейшего хранения в архиве
Управление финансового учета	справки, запросы	служебные записки
Научная библиотека	научную литературу; информацию о новых поступлениях	заявки на приобретение литературы
Юрисконсульт отдела кадров УП	информации об изменениях в нормативно-правовых документах, касающихся деятельности лаборатории	запросы, консультации
Международный отдел	информационные письма; документы, регулирующие международную деятельность АмГУ	заявки и отчеты о приеме иностранных делегаций; отчеты о ходе выполнения международных научно-технических проектов
АХУ	графики проведения ремонтных работ в помещениях лаборатории	предложения в планы ремонтных работ

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории фронтирных исследований
	ПСП 50-2022

Приложение 1

Матрица распределения полномочий и ответственности

Наименование выполняемых работ	Наименование должности						
	руководитель	ГНС	ВНС	СНС	МНС	Инженер-исследователь	Лаборант
1	2	3	4	5	6	7	8
Формирование новых направлений исследований и разработок	С	О, Р	О, Р	Р	С	С	
Организация составления программы работ, определение методов и средств их проведения	С	О, Р	О, Р	Р	С	С	
Обобщение получаемых результатов, проведение научно-исследовательской экспертизы законченных исследований и разработок	С	О, Р	О, Р	Р	С	С	
Определение сферы применения результатов научных исследований и разработок и обеспечение научного руководства практической реализацией результатов	С	О, Р	О, Р	Р	С	С	
Составление плана работы лаборатории на календарный год	О, С	О	О	Р	С	С	С
Выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом	С	О	О	Р	С	С	С
Осуществление подготовки и повышения квалификации научных кадров в соответствующей области знаний	С	О	О	Р	С		

- О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы
Р – проводит работу
С – содействует в проведении работы

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории фронтирных исследований
	ПСП 50-2022

Лист ознакомления

С настоящей Положением ознакомлен и принял к исполнению:

_____	_____	_____
<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории фронтирных исследований
	ПСП 50-2022

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6





ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о структурном подразделении
Положение о лаборатории
фронтирных исследований

ПСП 50-2022

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Начальник управления персоналом	Я.В. Кальницкая		01.09.2022
2.	Юрисконсульт отдела кадров управления персоналом	Е.А. Горбатовская		01.09.2022