УТВЕРЖДЕНО
распоряжением директора
от 24.08.2020 № 883/р.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято на заседании
педагогического совета
«24» 08 2020 г., протокол № 1

Благовещенск, 2020

Содержание

1 Задачи и содержание работы педагогического совета 3
2 Состав педагогического совета и организация его работы 3
3 Компетенция педагогического совета 4
4 Делопроизводство педагогического совета 6
Лист согласования 7
Лист ознакомления 8
Лист регистрации изменений 9

1 Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1 Педагогический совет является высшим органом управления педагогической деятельностью лицея.

1.2 Главной задачей педагогического совета является объединение усилий педагогов лицея для повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

1.3 Педагогический совет обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб лицея (методических объединений, заместителей директора по учебно-методической и по воспитательной работе, психологической службы и др.), заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме лицея, психологическом климате, состоянии здоровья обучающихся и другие вопросы жизнедеятельности лицея.

1.4 Педагогический совет принимает решение о создании органов ученического самоуправления, клубов, студий и других объединений обучающихся, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, поощрениях и взысканиях и других действиях.

2 Состав педагогического совета и организация его работы

2.1 В состав педагогического совета входят все педагогические работники лицея.

2.2 В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, члены органов самоуправления лицея. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса,

могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3 Председателем педагогического совета является директор лицея. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета лицея из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

2.4 Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в месяц.

2.5 Педагогический совет работает по годовому плану работы лицея.

2.6 Педагогический совет вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

2.7 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

2.8 При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.9 Решения педагогического совета, утвержденные распоряжением директором лицея, являются обязательными для исполнения.

2.10 Выполнение решения педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы по выполнению решения педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

2.11 Директор лицея в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3 Компетенция педагогического совета

3.1 Педагогический совет:

- определяет основные направления развития и режим занятий в учреждении, отбирает и утверждает образовательные программы, принимает учебный план учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, совершенствования методической работы в учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривает и утверждает методические темы по самообразованию педагогов;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания;

- принимает образовательную программу лицея;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания и образования, в том числе введение школьной формы;

- обсуждает и принимает локальные акты;

- принимает план работы лицея на учебный год;

- осуществляет выбор учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в учреждении;

- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к государственным отраслевым наградам.

3.2 Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы лицея.

4 Делопроизводство педагогического совета

4.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.2 В протоколе фиксируются:

1) дата проведения;

2) количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета

3) приглашенные (ФИО, должность);

4) повестка дня;

5) ход обсуждения вопросов;

6) предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

7) решение.

4.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета хранятся в делах учреждения постоянно и передается по акту в архив ФГБОУ ВО «АмГУ».

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Директор общеобразовательного лицея	Ерёмина В.В.		23.08.2020
2	Заместитель директора по научно - организационной работе общеобразовательного лицея	Павельчук А. В.		23.08.2020
3	Заместитель директора по организационно - воспитательной работе общеобразовательного лицея	Данченко Е. В.		23.08.2020

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

№ п/п	И.О. Фамилия	Должность	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменений, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6