
	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Управление документацией
	Правила обработки и защиты персональных данных
<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>	

УТВЕРЖДЕНЫ  
 приказом ректора  
 от 02.06.2010 № 161-ОД


**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ  
 ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ПР СМК 4.2.3.01-2010

СОГЛАСОВАНО  
 Уполномоченный по качеству  
 \_\_\_\_\_  В.В. Проказин

«02» июня 2010 г.

Благовещенск, 2010

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ст. преподаватель кафедры ИиУС	Охотников С.С. 	02.06.2010
Проверил			
Версия: 01	Дата введения документа 02.06.2010	Экземпляр № _____	Стр. 1 из 30




ГОУВПО «Амурский государственный университет»

Правила обработки и защиты персональных данных

ПР СМК 4.2.3.01-2010

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4	Обработка персональных данных	6
4.1	Общие требования при обработке персональных данных	6
4.2	Получение персональных данных	7
4.3	Хранение персональных данных	9
4.4	Передача персональных данных	10
4.5	Уничтожение персональных данных	12
5	Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора	12
6	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	14
	Приложение 1	15
	Приложение 2	16
	Приложение 3	17
	Приложение 4	18
	Приложение 5	19
	Приложение 6	20
	Приложение 7	22
	Приложение 8	23
	Приложение 9	24
	Лист ознакомлений	25
	Лист регистрации изменений	26
	Лист рассылки	27
	Лист согласования	30

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

## **1 Общие положения**

1.1 Правила обработки и защиты персональных данных (далее – Правила) имеют своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2 Настоящие Правила определяют порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником и обучающимся работодателю.

1.3 Настоящие Правила дополняют Положение о защите персональных данных в Амурском государственном университете, утверждённое приказом ректора 26.08.2009 № 363-ОД.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;


Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

СТО СМК 4.2.3.01-2010 Требования к структуре и оформлению

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	ПР СМК 4.2.3.01-2010

стандартов.

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями.

**Оператор персональных данных (далее оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящих Правил оператором является Амурский государственный университет (АмГУ).


**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

**Субъект** – субъект персональных данных.

**Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

**Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

К персональным данным относятся:


сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;

информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;

информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

сведения о семейном положении работника;

информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

сведения о заработной плате работника;

сведения о социальных льготах;

сведения о наличии судимостей;

место работы или учебы членов семьи;

содержание трудового договора;

подлинники и копии приказов по личному составу;

основания к приказам по личному составу;

документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий;


другая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

## **4 Обработка персональных данных**

### **4.1 Общие требования при обработке персональных данных.**

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

4.1.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

4.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.1.3 Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.


4.1.4 Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

4.1.5 Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

## **4.2 Получение персональных данных**

4.2.1 Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении 1 к настоящим Правилам.

4.2.2 В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении 2 к настоящим Правилам.


4.2.3 Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

4.2.4 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, указанных в пункте 4.2.2. настоящих Правил согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении 3 к настоящим Правилам.

4.2.5 В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении 4 к настоящим Правилам.

4.2.6 Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его национальности, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.



	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

4.2.7 Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.2.8 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.


### **4.3 Хранение персональных данных**

4.3.1 Хранение персональных данных субъектов на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом осуществляется бухгалтерией и отделом кадров сотрудников, за исключением помещения военно-учётного стола.

4.3.2 Хранение персональных данных субъектов только на бумажных носителях осуществляется студенческим отделом кадров, планово-финансовым управлением, режимно-секретным отделом, отделом докторантуры и аспирантуры, отделом международных проектов, деканатами, общим отделом, приёмной комиссией, юридическим отделом, а также в рабочих помещениях паспортистов студгородка и военно-учётного стола.

4.3.3 Бумажные и сменные электронные носители, содержащие персональные данные, хранятся в опечатанном металлическом шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.3.4 Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.

#### **4.4 Передача персональных данных**

4.4.1 При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:


не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне представлена в приложении 5 к настоящим Правилам;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении 7 к настоящим Правилам.


4.4.2 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.4.3 Право доступа (внутри организации) к персональным данным субъекта имеют:

- ректор и проректоры;
- сотрудники подразделений, перечисленных в пп. 4.3.1, 4.3.2;
- деканы и заведующие кафедрами внутри своих подразделений;
- сам субъект, носитель данных.

4.4.4 Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении 6 к настоящим Правилам.

4.4.5 К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

доступ к информации только в сфере своей компетенции. Передача данных вышеуказанным организациям на сменных электронных носителях в рамках существующих договоров регистрируется в книге учета сменных носителей, форма которой представлена в приложении 9 к настоящим Правилам.

4.4.6 Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

#### **4.5 Уничтожение персональных данных**

4.5.1 Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.5.2 Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.


### **5 Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

требовать исключения или исправления неверных или неполных

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.


5.2 Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

ознакомить работника или его представителей с настоящими Правилами и его правами в области защиты персональных данных под расписку;

по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящими Правилами и его правами в области защиты персональных данных;

осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации;

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации;

обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;


по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.3 Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## **6 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

6.1 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	ПР СМК 4.2.3.01-2010

## Приложение 1

Ректору АмГУ  
Е.С. Астаповой

### Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_  
 года,

(кем выдан)

(дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Амурскому государственному университету, расположенному по адресу: Игнатьевское шоссе, дом 21, г. Благовещенск, 675027, на обработку моих персональных данных, а именно:

---



---



---

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)


Для обработки в целях

---



---

(указать цели обработки)

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 2

Ректору АмГУ  
Е.С. Астаповой

### Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
года,

(кем выдан)

(дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Амурскому государственному университету, расположенному по адресу: Игнатьевское шоссе, дом 21, г. Благовещенск, 675027, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)


а именно: \_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Приложение 3

#### Отзыв согласия на обработку персональных данных

Амурский государственный университет, Игнатьевское шоссе, дом 21,  
г. Благовещенск, 675027

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи указанного документа)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

#### Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ГОУВПО «Амурский государственный университет»

Правила обработки и защиты персональных данных

**ПР СМК 4.2.3.01-2010**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

Ректору АмГУ  
Е.С. Астаповой

**Заявление-согласие  
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ года,  
(кем выдан) (дата выдачи)

в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ на получение моих персональных данных, а именно:  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	ПР СМК 4.2.3.01-2010

У следующих лиц

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

### Приложение 5

Ректору АмГУ  
Е.С. Астаповой

### Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ года,

(кем выдан)

(дата выдачи)

в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ на передачу моих персональных данных, а именно:

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))


Для обработки в целях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Следующим лицам \_\_\_\_\_

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 6

### Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_ года,  
 (кем выдан) (дата выдачи)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Правилах об обработке и защите персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;



ГОУВПО «Амурский государственный университет»

Правила обработки и защиты персональных данных

ПР СМК 4.2.3.01-2010

сведения о составе семьи;  
паспортные данные;  
сведения о воинском учете;  
сведения о заработной плате сотрудника;  
сведения о социальных льготах;  
специальность;  
занимаемая должность;  
наличие судимостей;  
адрес места жительства;  
домашний телефон;  
место работы или учебы членов семьи и родственников;  
характер взаимоотношений в семье;  
содержание трудового договора;  
состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

**Продолжение Приложения б**

содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;  
подлинники и копии приказов по личному составу;  
личные дела и трудовые книжки сотрудников;  
основания к приказам по личному составу;  
дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;  
копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



ГОУВПО «Амурский государственный университет»


Правила обработки и защиты персональных данных

ПР СМК 4.2.3.01-2010

## Приложение 7

### Журнал учета передачи персональных данных

№	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>


Приложение 8

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных.**

№	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель получения информации	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>


## Приложение 9

### Журнал учета съемных носителей

№	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения информации	Получатель информации	№ съемного носителя	Дата и время передачи	Дата и время возврата	Подпись ответственного сотрудника






ГОУВПО «Амурский государственный университет»

Правила обработки и защиты персональных данных

ПР СМК 4.2.3.01-2010


**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ**  
**с Правилами обработки и защиты персональных данных**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>


**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6




ГОУВПО «Амурский государственный университет»

Правила обработки и защиты персональных данных

ПР СМК 4.2.3.01-2010

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	2
1	
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Проректора по научной работе
5	Проректор по экономике и перспективному развитию
6	Проректор по информатизации и инновациям
7	Ученый секретарь
8	Общий отдел
9	Отдел кадров
10	Учебно-методическое управление
11	Бухгалтерия
12	Планово-финансовое управление
13	Режимно-секретный отдел
14	Отдел по связям с общественностью
15	Научная библиотека
16	Студенческий отдел кадров
17	Редакционно-издательский отдел
18	Управление закупок
19	Управление эксплуатации

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>

20	Отдел программного и технического обеспечения
21	Управление воспитательной и внеучебной работы
22	Студенческий городок
23	Управление собственной безопасности
24	Учебно-спортивный комплекс
25	Юридический отдел
26	Отдел международных проектов
27	Отдел научно-исследовательских работ
28	Отдел капитального строительства
29	Отдел докторантуры и аспирантуры
30	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
31	Научно-образовательный центр
32	Типография
33	Инновационно-технологический центр

1	2
34	Центр строительных технологий
35	Биробиджанский филиал
36	Зейское представительство
37	Деканат юридического факультета
38	Деканат филологического факультета
39	Деканат факультета дизайна и технологии
40	Деканат факультет математики и информатики
41	Деканат экономического факультета
42	Деканат факультета социальных наук
43	Деканат энергетического факультета
44	Деканат факультета международных отношений
45	Деканат инженерно-физического факультета
46	Факультет дополнительного образования
47	Кафедра гражданского права
48	Кафедра уголовного права
49	Кафедра конституционного права
50	Кафедра теории и истории государства и права
51	Кафедра немецкой филологии и перевода
52	Кафедра иностранных языков
53	Кафедра журналистики
54	Кафедра английской филологии и перевода
55	Кафедра русского языка




ГОУВПО «Амурский государственный университет»

Правила обработки и защиты персональных данных

ПР СМК 4.2.3.01-2010

56	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
57	Кафедра конструирования и технологии одежды
58	Кафедра дизайна
59	Кафедра рисунка и живописи
60	Кафедра информационных и управляющих систем
61	Кафедра математического анализа и моделирования
62	Кафедра общей математики и информатики
63	Кафедра финансов
64	Кафедра экономической теории и государственного управления
65	Кафедра мировой экономики, таможенного дела и туризма
66	Кафедра экономики и менеджмента организации
67	Кафедра коммерции и товароведения
68	Кафедра социологии
69	Кафедра религиоведения
1	2
70	Кафедра физической культуры
71	Кафедра психологии и педагогики
72	Кафедра медико-социальной работы
73	Кафедра философии
74	Кафедра автоматизации производственных процессов и производств
75	Кафедра энергетики
76	Кафедра иностранных языков № 2
77	Кафедра китаеведения
78	Кафедра всемирной истории и международных отношений
79	Кафедра геологии и природопользования
80	Кафедра теоретической и экспериментальной физики
81	Кафедра безопасности жизнедеятельности
82	Кафедра химии и естествознания
83	Кафедра физического материаловедения и лазерных технологий

	ГОУВПО «Амурский государственный университет»
	Правила обработки и защиты персональных данных
	<b>ПР СМК 4.2.3.01-2010</b>



ГОУВПО «Амурский государственный университет»

Правила обработки и защиты персональных данных

ПР СМК 4.2.3.01-2010

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Начальник юридического отдела	Король Д.В.		02.06.2010