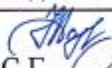


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Учебная деятельность
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
ПУД СМК 171-2022	

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ректора  
 от 01.09.2022 № 29д-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**ПУД СМК 171-2022**


Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальника учебно-методического управления Декан факультета математики и информатики	Чалкина Н.А.  Самохвалова С.Г. 	31.08.2022 31.08.2022
Версия: 02	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 46

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

### Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Практическая подготовка обучающихся	5
6 Организация практической подготовки	6
7 Порядок организации практической подготовки при проведении практики	8
8 Порядок организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9 Финансовое обеспечение практической подготовки	18
10 Ответственность	19
Приложение 1. Примерная форма договора о практической подготовке	20
Приложение 2. Формы приложений к договору о практической подготовке	23
Приложение 3. Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в профильной организации	24
Приложение 4. Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в Университете	26
Приложение 5. Форма индивидуального задания проведения практической подготовки в Университете	28
Приложение 6. Форма индивидуального задания проведения практической подготовки в профильной организации	29
Приложение 7. Форма бланка оценки результатов прохождения практической подготовки	30
Приложение 8. Форма дневника практической подготовки студентов	31
Приложение 9. Рекомендуемая форма титульного листа отчета по практической подготовке	38
Приложение 10. Форма распоряжения о составе комиссии для проведения аттестации по практической подготовке	39
Приложение 11. Форма заявления на повторное прохождение практики	41
Приложение 12. Рекомендуемая форма характеристики на обучающегося при проведении практической подготовки	42
Лист согласования	43
Лист регистрации изменений	44
Лист рассылки	45

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения и работников Университета, участвующих в организации и осуществлении практической подготовки обучающихся.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;


Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям подготовки;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**выпускающая кафедра** – кафедра, реализующая образовательный процесс по направлению подготовки (специальности);

**обучающиеся** – лица, зачисленные в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающие ОП;

**образовательная программа высшего образования** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;


**практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ОП** – образовательная программа;

**ПП** – практическая подготовка;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

УП – учебный план;  
 РФ – Российская Федерация;  
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### 4 Общие положения

4.1 ПП обучающихся включает виды образовательной деятельности, предусмотренные ОП и связанные с необходимостью участия обучающихся в профессиональной деятельности для достижения результатов освоения ОП.

4.2 Целью ПП является формирование и развитие у обучающихся профессионального мастерства на основе изучения опыта работы предприятий, организаций, учреждений, привитие навыков обучающимся самостоятельной работы в условиях конкретного производства.


4.3 Для прохождения практики издается приказ, который в обязательном порядке согласовывается с руководителем центра развития карьеры.

#### 5 Практическая подготовка обучающихся

5.1 ПП может быть организована:  
 непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;  
 в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

5.2 Образовательная деятельность в форме ПП может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОП, предусмотренных учебным планом.

5.3 Реализация компонентов ОП в форме ПП может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

5.4 ПП при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 ПП при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6 ПП может включать в себя занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **6 Организация практической подготовки**


6.1 ПП в профильной организации осуществляется на основании договоров между Университетом и профильной организацией (Приложение 1).

6.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики.

6.3 При организации ПП профильные организации создают условия для реализации компонентов ОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.4 При организации ПП обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, если ПП будет осуществляться в его структурном подразделении), требования охраны труда и техники безопасности.




	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время ПП в профильной организации или Университете, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5 При наличии в профильной организации или Университете (при организации ПП в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к ПП, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.6 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7 При организации ПП, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 мар-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

та 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

## **7 Порядок организации практической подготовки при проведении практики**

7.1 Виды практики, формы и способы ее проведения.

7.1.1 Практика обучающихся является обязательным разделом ОП по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью практики является формирование и развитие у обучающихся профессионального мастерства на основе изучения опыта работы предприятий, организаций, учреждений, привитие навыков обучающимся самостоятельной работы в условиях конкретного производства.


7.1.2 Виды и способы ее проведения определяются ОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

7.1.3 Типы практики выбираются Университетом из перечня, указанного в ФГОС ВО либо устанавливаются Университетом самостоятельно.

7.1.4 Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Благовещенска.



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

Выездной является практика, которая проводится вне г. Благовещенска.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

7.1.5 Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности, календарным учебным графиком на текущий учебный год.

7.1.6 Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.


Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

7.1.7 Объем практик в зачетных единицах определен учебным планом подготовки обучающихся соответствующего направления подготовки/специальности.

7.1.8 Практики всех видов проводятся у обучающихся всех форм обучения.

7.2 Содержание и организация практик.

7.2.1 Ответственность за непосредственную организацию и руководство практикой несет руководитель практики от кафедры, за учебно-методическое обеспечение практик – заведующие кафедрами.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

7.2.2 Общий контроль за организацию практики на факультете осуществляет декан.

7.2.3 К числу организационных мероприятий, обеспечивающих необходимый уровень проведения практики, относятся выбор баз практики и заключение с ними договоров, подготовка необходимой документации, работа кафедры по распределению студентов по местам практики, подбору руководителей, составлению тематики индивидуальных заданий и т.п.

7.2.4 Содержание каждого вида практики и ее продолжительность определяется учебным планом, календарным учебным графиком, программой практики, которая является составной частью ОП и разрабатывается кафедрами Университета на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям).


7.2.5 Конкретное содержание работы обучающимися в период практики отражается в рабочем плане (графике) проведения практической подготовки и в индивидуальном задании.

7.2.6 Программа практики разрабатывается на основании локального нормативного акта Университета.

7.2.7 Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договора о практической подготовке обучающихся заключаемого между Университетом, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Регистрация и учет договоров осуществляется на выпускающих кафедрах.

7.2.8 Учебные практики для всех форм обучения проводятся, как правило, на 1-3 курсах с учебной группой обучающихся. Первичное знакомство обучающихся с предприятиями, учреждениями и организациями может осуществляться в виде групповых экскурсий. В отдельных случаях при соответствующем обосновании учебная практика может проходить индивидуально, в том числе ускоренно, за исключением обучения по индивидуальному учебному плану.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

7.2.9 Производственная и преддипломная практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров между Университетом и предприятием, учреждением или организацией. Допускается самостоятельный выбор обучающимися всех форм обучения мест прохождения производственной и преддипломной практики, в том числе и по месту жительства иногородних обучающихся. Предложенные обучающимися места практик в обязательном порядке согласовываются с выпускающей кафедрой и деканом факультета.


Производственная, в том числе преддипломная практика, может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета на основании приказа ректора о допуске к прохождению практики.

7.2.10. Студенты, обучающиеся по договору о целевом обучении, производственную практику проходят, как правило, в ведомствах (организациях), с которыми заключен договор о целевом обучении. Университет учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики обучающимся, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

Допускается прохождение практики в составе студенческих специализированных отрядов.

7.2.11 Порядок, сроки прохождения практик, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности разъясняется на организационном собрании по практике заведующим выпускающей кафедрой, ответственными педагогическими работниками (имеющими удостоверение о проверке знаний требований охраны труда).

Для обучающихся, не допущенных по медицинским показаниям к практике, она может быть организована непосредственно в структурных подразделениях Университета с учетом медицинских противопоказаний.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

7.2.12 Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и зависит от возраста обучающихся:

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

7.2.13 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

7.2.14 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

7.2.15 Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложения 3, 4);

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (Приложения 5, 6);


участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися (Приложение 7).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

Руководитель (руководители) практики от Университета закрепляется приказом проректора по учебной и научной работе за каждым обучающимся и (или) учебной группой.

7.2.16 Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2.17 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки (Приложения 3, 4).

7.2.18 Обучающийся в период прохождения практики обязан:

своевременно прибыть к месту прохождения практики;

выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практической подготовки;


при исполнении должностных обязанностей нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками;

ежедневно вести записи в дневнике (рабочей тетради), отражая свою работу;

выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики, как от Университета, так и от профильной организации;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка);

требования охраны труда и техники безопасности.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

7.2.19 Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить отчетные документы:

учебная практика – дневник (рабочая тетрадь) или отчет, или иные документы в соответствии с требованиями индивидуального задания обучающегося, выполняемого в период практики;

производственная практика – отчет, дневник, характеристика и иные документы в соответствии с требованиями индивидуального задания обучающегося, выполняемого в период прохождения практики.

Характеристика содержит подробные данные о выполнении обучающимся программы практической подготовки об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается ответственным лицом от профильной организации (с указанием должности), в котором она проводилась, заверяется печатью (при наличии) (Приложение 12).

В случае прохождения практик в структурных подразделениях Университета характеристика не требуется.


Дневник. В течение всей практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике о проделанной работе (Приложения 8). При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Отчет. Обучающийся на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, выполненной во время ее прохождения (Приложение 9). В отчете должны быть отражены:

содержание работы в период практики;

степень выполнения индивидуального задания;



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков и умений.

Отчет выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, в текстовом редакторе.

Рекомендуется использовать следующие параметры:

тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14;

междустрочный интервал – полуторный;

абзацный отступ – 1,25 см;

размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание и т.д. На первой и второй страницах номера не ставят. На всех последующих страницах номера проставляют арабскими цифрами в нижнем колонтитуле листа без точки и черточки.


Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программах практик по соответствующему направлению подготовки (специальности).

7.2.20 В соответствии с программой практики руководитель практики от Университета составляет и выдает каждому обучающемуся, направляемому на практику, индивидуальное задание (Приложения 5, 6).

Индивидуальное задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности организации, отвечать потребностям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

### 7.3 Подведение итогов практики

7.3.1 Результаты промежуточной аттестации всех видов и типов практик определяются на основании отчета обучающихся о прохождении практики, дневника практики обучающихся.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

7.3.2 Formой промежуточной аттестации всех видов и типов практик является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.3.3 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с визой декана факультета (Приложение 11), при этом продолжительность практики корректируется в соответствии с приказом о нормах времени.


Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, применяется дисциплинарное взыскание, после чего они направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с визой декана учебного факультета. Обучающиеся могут быть направлены на повторное прохождение практики, как правило, один раз.

7.3.4 Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

7.3.5 Для проведения аттестации по практике формируется распоряжение декана факультета (Приложение 10) с указанием состава комиссии из числа педагогических работников (не менее двух) выпускающей кафедры (в соответствии с распределением учебной нагрузки) и представителя от профильной организации, с указанием даты и времени защиты.

7.3.5 Оценка результатов практики возможна с применением элементов дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Университета.

7.3.5 После защиты материалов практики обучающиеся сдают руководителю практики от Университета печатные варианты отчетов, электронные варианты размещают в личном кабинете обучающегося.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

## **8 Порядок организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

8.1 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды проходят ПП в соответствии с требованиями, устанавливаемыми ФГОС ВО.

При необходимости в ОП устанавливаются формы проведения ПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


8.2 Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением подтверждающих документов о необходимости подбора места ПП с учетом его индивидуальных особенностей.

8.3 Выпускающая кафедра должна своевременно подобрать профильную организацию для проведения ПП с учетом индивидуальных особенностей инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья.

8.4 Проведение защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением элементов дистанционных образовательных технологий, необходимых электронных и технических средств, как собственных, так и предоставленных Университетом).

8.5 В процессе защиты отчета по практике возможно присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных специалистов, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

8.6 При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

## **9 Финансовое обеспечение практической подготовки**

9.1 В период прохождения ПП за обучающимся, получающим предусмотренные законодательством РФ стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения ПП.

9.2 За период осуществления ПП в профильной организации, находящейся вне территории г. Благовещенска, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников Университета за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Стоимость проезда к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.


Порядок оплаты проезда к месту осуществления ПП и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), определяется локальным нормативным актом Университета.

9.3 Проезд обучающихся по очной форме, направляемых к месту осуществления ПП и обратно, оплачивается в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

9.4 На обучающихся, принятых в организации (учреждения, предприятия) на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

9.5 Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в изыскательских партиях, экспедициях, и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.


9.6 Суточные не выплачиваются и в случае, если ПП обучающихся осуществляется в структурных подразделениях Университета или организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных в г. Благовещенске.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

## 10 Ответственность

10.1 Ответственными за организацию и проведение практической подготовки являются руководители практики от Университета и заведующие выпускающих кафедр.

10.2 Контроль за организацией и проведением практической подготовки осуществляет деканы факультетов

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

## Приложение 1

### Примерная форма договора о практической подготовке

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
 о практической подготовке обучающихся федерального государственного  
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
 «Амурский государственный университет»

г. Благовещенск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет» (ФГБОУ ВО «АмГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной и научной работе Лейфа Андрея Васильевича, действующего на основании приказа от 30.12.2020 № 395-ОД, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:


– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопас-



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

ности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки или предоставить доступ к дистанционным образовательным технологиям;

2.1.6 принимать участие в расследовании комиссий Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 7-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;


2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителем Университета и учитывать в Профильной организации в соответствии со статьей 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением правительства РФ от 31.08.2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве».

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Ответственность сторон

3.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Университет и Профильная организация несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке.

3.2 Ответственность за студентов Университета, направленных для прохождения практической подготовки в организации, совместно несут Университет и Профильная организация.

### 4. Срок действия Договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_ лет, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Действие настоящего договора может быть прекращено в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления другой стороны за два месяца до предполагаемого расторжения Договора.

4.3. Действие настоящего договора не может быть прекращено в одностороннем порядке Профильной организацией в период проведения практической подготовки.

### 5. Заключительные положения

5.1 Настоящий договор имеет безвозмездную основу. Все возникающие правоотношения в рамках настоящего договора, имеющие финансовую основу, в обязательном порядке складываются только на основе отдельно заключаемых возмездных договоров.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5.4 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранятся в Университете, второй – в Профильной организации.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_


Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

**Приложение 2**  
**Формы приложений к договору о практической подготовке**

Приложение 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная программа

п/п		
1	Образовательная программа	
2	Компоненты образовательной программы	
3	Количество обучающихся	
4	Сроки организации практической подготовки	

От Организации

От Профильной организации

Проректор по учебной и научной работе  
ФГБОУ ВО «АмГУ»  
\_\_\_\_\_ А.В. Лейфа  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

МП

Приложение 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень помещений Профильной организации

№	Адрес	Этаж	Номер помещения	Назначение помещения	Общая площадь, кв. м.

От Организации


От Профильной организации

Проректор по учебной и научной работе  
ФГБОУ ВО «АмГУ»  
\_\_\_\_\_ А.В. Лейфа  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

МП

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

**Приложение 3**  
**Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в профильной организации**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**Вид практики:** \_\_\_\_\_  
учебная или производственная практика

**Тип практики:** \_\_\_\_\_  
наименование типа практики в соответствии с ФГОС ВО

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации, юридический адрес

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

(20\_/20\_ учебный год)

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса  
Ф.И.О. полностью  
по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(код) наименование направления/специальности


**Срок прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Ответственное лицо  
от профильной организации:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
наименование должности                      подпись                      И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Руководитель практической подготовки  
от ФГБОУ ВО «АмГУ»:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
наименование должности, ученая степень, звание                      подпись                      И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

### Продолжение Приложения 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения


Ответственное лицо  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
наименование должности                      подпись                      И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Руководитель практической подготовки  
от ФГБОУ ВО «АмГУ»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
наименование должности, ученая степень, звание                      подпись                      И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

**Приложение 4**  
**Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в**  
**Университете**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**Вид практики:** \_\_\_\_\_  
учебная или производственная практика

**Тип практики:** \_\_\_\_\_  
наименование типа практики в соответствии с ФГОС ВО

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации, юридический адрес

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

(20\_/20\_ учебный год)

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса  
Ф.И.О. полностью

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(код) наименование направления/специальности


**Срок прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практической подготовки  
от ФГБОУ ВО «АмГУ»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
наименование должности, ученая степень, звание      подпись      И.О. Фамилия




	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	ПУД СМК 171-2022

Продолжение Приложения 4

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения	Форма отчетности

Руководитель практической подготовки  
от ФГБОУ ВО «АмГУ»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
наименование должности, ученая степень, звание      подпись      И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

**Приложение 5**  
**Форма индивидуального задания проведения практической подготовки в**  
**Университете<sup>1</sup>**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Амурский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой  
 \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

наименование практики в соответствии с ФГОС ВО

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_  
 Студент \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Наименование компетенций

Содержание индивидуального задания<sup>2</sup>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения	Форма отчетности

Задание выдал:

Руководитель практической подготовки  
 от кафедры \_\_\_\_\_  
 указать наименование кафедры


\_\_\_\_\_  
 подпись / И.О. Фамилия, должность, ученая степень

Задание получил

\_\_\_\_\_  
 подпись / И.О. Фамилия обучающегося

<sup>1</sup> Индивидуальное задание является отдельным документом и прилагается к отчетным документам обучающегося (отчет, дневник и др., может являться частью рабочей тетради по прохождению учебной практики).

<sup>2</sup> Содержание индивидуального задания не является строго закрепленной и может варьироваться в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности учебного факультета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

**Приложение 6**  
**Форма индивидуального задания проведения практической подготовки в профильной организации<sup>3</sup>**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой  
 \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_\_\_\_\_ наименование практики в соответствии с ФГОС ВО

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Сроки прохождения практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Код	Наименование компетенций

**Содержание индивидуального задания<sup>4</sup>**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения	Форма отчетности

Задание выдал:

Руководитель практической подготовки  
 от кафедры \_\_\_\_\_

указать наименование кафедры

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень

Задание получил

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
И.О. Фамилия обучающегося

**СОГЛАСОВАНО**


Руководитель практической подготовки  
 от профильной организации

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
И.О. Фамилия, должность

<sup>3</sup> Индивидуальное задание является отдельным документом и прилагается к отчетным документам обучающегося (отчет, дневник и др., может являться частью рабочей тетради по прохождению учебной практики).

<sup>4</sup> Содержание индивидуального задания не является строго закрепленной и может варьироваться в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности учебного факультета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

### Приложение 7

## Форма бланка оценки результатов прохождения практической подготовки

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Амурский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид практики: \_\_\_\_\_  
учебная или производственная практика

Тип практики: \_\_\_\_\_  
наименование типа практики в соответствии с ФГОС ВО

Сроки прохождения практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	ФИО	Компетенции	Оценка сформированности компетенций в баллах*			
			2	3	4	5


\*2 балла – компетенция не сформирована; 3 балла – не достаточно сформирована; 4 балла – частично сформирована; 5 баллов – полностью сформирована

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание, подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание, подпись

\_\_\_\_\_ должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание, подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

**Приложение 8**  
**Форма дневника практической подготовки студентов**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

## ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_


Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

учебная или производственная практика

Тип практики: \_\_\_\_\_

наименование типа практики в соответствии с ФГОС ВО

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

Продолжение приложения 8

## ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(наименование практики)

в г. \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок практики: с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_  
(включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать \_\_\_\_\_  
 вуза Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие


Печать \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 предприятия « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Убыл с предприятия

Печать \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 предприятия « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

Продолжение приложения 8

1. Основные положения практической подготовки

1.1. Студент до убытия на практическую подготовку должен получить инструктаж руководителя практической подготовки; оформленный дневник; индивидуальное задание на практическую подготовку; командировочное удостоверение (при необходимости).

1.2. В период практической подготовки с момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

1.3. Отчет по практической подготовке составляется студентом в соответствии с выданным индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практической подготовки от вуза и от профильной организации.

1.4. Оценка по практической подготовке или зачет приравниваются к оценкам по курсу теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за практикой семестре.

1.5. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практическую подготовку повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

Продолжение приложения 8


## 2. Календарный график прохождения практической подготовки

№ п.п.	Наименование работ	Сроки выполне- ния	Отметки о вы- полнении

Подписи руководителей практической подготовки

от вуза \_\_\_\_\_ от профильной организации \_\_\_\_\_



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>ПУД СМК 171-2022</b></p>

Продолжение приложения 8

4. Заключение руководителя практической подготовки от кафедры о работе студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---


---

---

Подпись руководителя практической подготовки от кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практической подготовки от вуза \_\_\_\_\_



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

Продолжение приложения 8

6. Правила ведения и оформления дневника

6.1. Дневник является основным документом студента во время прохождения практической подготовки.

6.2. Для студента, проходящего практическую подготовку за пределами города, в котором находится вуз, дневник может являться также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практической подготовке.


6.3. Во время практической подготовки студент ежедневно кратко должен записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практической подготовки. Подробные записи ведутся в рабочих тетрадях, которые являются продолжением дневника.

6.4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практической подготовки от вуза и (или) от профильной организации, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

6.5. По окончании практической подготовки дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителями практической подготовки, которые составляют отзывы и подписывают его.

6.6. Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практическая подготовка не засчитывается.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

### Приложение 9

#### Рекомендуемая форма титульного листа отчета по практической подготовке

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Амурский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Вид практики: \_\_\_\_\_  
учебная или производственная практика

Тип практики: \_\_\_\_\_  
наименование типа практики в соответствии с ФГОС ВО

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО, курс, номер группы

Дата сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практической  
 подготовки от ФГБОУ ВО «АмГУ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Благовещенск, 20\_\_



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся**

**ПУД СМК 171-2022**

**Приложение 10**

**Форма распоряжения о составе комиссии для проведения аттестации по практической подготовке**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.03.2020

№ 20-р

г. Благовещенск

**О составе комплексной комиссии для проведения аттестации по практической подготовке**

В соответствии с пунктом 7.3.5 Положения о практической подготовке обучающихся, для проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
указывается вид практики указывается тип практики

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения \_\_\_ курса \_\_\_ группы по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_,  
код и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) / специализация образовательной программы \_\_\_\_\_.

**о б я з ы в а ю**

1. Утвердить комиссию по аттестации \_\_\_\_\_ практики в следующем составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание, подпись


Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание, подпись  
\_\_\_\_\_  
должность, наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание, подпись

2. Заведующему выпускающей кафедры составить график заседаний комиссий по аттестации \_\_\_\_\_ практики.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

**Приложение 11**  
**Форма заявления на повторное прохождение практики**

АмГУ  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Заявление  
 \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Декану

И.О. Фамилия

Прошу разрешить повторное прохождение \_\_\_\_\_  
наименование практики в соответствии с ФГОС ВО  
 практики в \_\_\_\_\_, которую я не прошел  
наименование профильной организации  
 в установленные сроки, в связи с \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
указать причину и в случае необходимости приложить требуемые документы

Студент \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО полностью


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ указать наименование кафедры

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	ПУД СМК 171-2022

**Приложение 12**  
**Рекомендуемая форма характеристики на обучающегося при**  
**проведении практической подготовки**

ХАРАКТЕРИСТИКА<sup>5</sup>

на \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_ в период про-  
хождения практической подготовки зарекомендовал себя как \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---


---

---

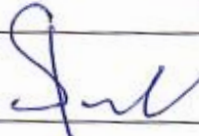



Оценка результатов практики обучающегося на \_\_\_\_\_ баллов (по 5-ти  
бальной системе).


Ответственное лицо  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия, должность,  
МП      ученая степень)

<sup>5</sup> Характеристика подписывается ответственным лицом от профильной организации и заверяется печатью организации (при наличии). В характеристике освещаются следующие вопросы: конкретные результаты, полученные обучающимся; оценка степени освоения обучающимся теоретических знаний и практических навыков; оценка сформированности компетенций; степень выполнения программы практики, индивидуального задания, личный вклад практиканта (насколько самостоятельно выполнялась работа), отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу; рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>


### Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		01.09.2022
2.	Главный бухгалтер	Васильева И.В.		01.09.2022
3.	Председатель объединенного совета обучающихся	Перескоков М.В.		01.09.2022
4.	Юрисконсульт	Горбатовская Е.А.		01.09.2022

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>


### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	ПУД СМК 171-2022

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Отдел докторантуры и аспирантуры
6	Деканат юридического факультета
7	Деканат филологического факультета
8	Деканат факультета дизайна и технологии
9	Деканат факультета математики и информатики
10	Деканат экономического факультета
11	Деканат факультета социальных наук
12	Деканат энергетического факультета
13	Деканат факультета международных отношений
14	Деканат инженерно-физического факультета
15	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
16	Кафедра безопасности жизнедеятельности
17	Кафедра геологии и природопользования
18	Кафедра гражданского права
19	Кафедра дизайна
20	Кафедра иностранных языков
21	Кафедра информационной безопасности
22	Кафедра информационных и управляющих систем
23	Кафедра китаеведения
24	Кафедра конституционного права
25	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
26	Кафедра математического анализа и моделирования
27	Кафедра международного бизнеса и туризма
28	Кафедра общей математики и информатики
29	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
30	Кафедра психологии и педагогики
31	Кафедра религиоведения и истории
32	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
33	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
34	Кафедра социальной работы

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке обучающихся</b>
	<b>ПУД СМК 171-2022</b>

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
35	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов
36	Кафедра теории и истории государства и права
37	Кафедра уголовного права
38	Кафедра физики
39	Кафедра физической культуры
40	Кафедра философии и социологии
41	Кафедра финансов
42	Кафедра химии и химической технологии
43	Кафедра экономики и менеджмента организации
44	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
45	Кафедра экономической теории и государственного управления
46	Кафедра энергетики