
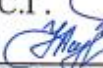

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Учебная деятельность
	Положение о порядке формирования расписания учебных занятий
ПУД СМК 170-2022	

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 от 02.09.2022 № 292-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования расписания учебных занятий
ПУД СМК 170-2022


Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г.  Чалкина Н.А. 	31.08.2022 31.08.2022
Версия: 03	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр 1 из 23

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке формирования расписания учебных занятий
	ПУД СМК 170-2022

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	6
5 Формирование и внесение изменений в расписание учебных занятий	7
6 Требования к расписанию учебных занятий	10
7 Сроки предоставления и перечень документов, необходимых для формирования расписания	13
8 Контроль формирования и выполнения учебного расписания	14
Приложение 1. Форма карточки распределения нагрузки преподавателей кафедры	16
Приложение 2. Образец карточки распределения дисциплин по модулям	17
Приложение 3. Форма служебной записки о внесении изменений в расписание от преподавателя	18
Приложение 4. Форма служебной записки о внесении изменений в расписание от студентов	19
Лист согласования	20
Лист регистрации изменений	21
Лист рассылки	22

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о порядке формирования расписания учебных занятий
ПУД СМК 170-2022	

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке формирования расписания учебных занятий (далее – Положение) регламентирует деятельность структурных подразделений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет) по составлению, утверждению, изменению и выполнению расписания, а также по организации контроля проведения учебных занятий.

1.2 Требования Положения обязательны для применения во всех структурных подразделениях, связанных с учебной работой и всеми преподавателями, обеспечивающих обучение по программам ВО.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

ПР СМК 6.0.02-2020 Правила внутреннего распорядка;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о порядке формирования расписания учебных занятий</p>
	ПУД СМК 170-2022

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применяют следующие термины и определения:


внешний совместитель – лицо из числа профессорско-преподавательского состава, для которого Университет не является основным местом работы, но в котором он выполняет часть учебной нагрузки, прошедший конкурсный отбор и утвержденный в должности приказом ректора на основе заключенного трудового договора;

внутренний штатный совместитель – работник университета из числа административно-управленческого персонала, основных (штатных) педагогических работников, научных, прочих работников, помимо основных должностных обязанностей ведущий в университете педагогическую работу на условиях штатного совместительства;

гражданско-правовой договор – вид договора, при котором стороны определяют результат труда, имущественные взаимоотношения и другие гражданские проблемы взаимодействия, а не вступают в трудовые отношения;

зачет – вид промежуточной аттестации для проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), усвоения материала лекционных, практических и семинарских занятий, а также для оценки выполнения учебных заданий в процессе прохождения учебной, производственной и преддипломной практики;

объем учебной работы кафедры – сумма всех видов учебной нагрузки кафедры в часах на очередной учебный год, сформированной на основании приказа ректора в соответствии с учебными (рабочими) планами по видам занятий с учетом количества студентов, учебных групп и потоков для дневной и заочной форм обучения;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о порядке формирования расписания учебных занятий
ПУД СМК 170-2022	

распределение педагогической нагрузки – процесс планирования и результат распределения рассчитанного объема учебной работы между конкретными преподавателями кафедры (штатными, совместителями и лицами, работающими на условиях почасовой оплаты);

расписание учебных занятий – это документ, регламентирующий учебную работу Университета, средством оптимальной организации работы студентов;

составление расписаний учебных занятий – это процесс упорядочения в масштабе факультета за семестр всех видов учебных занятий со студентами по часам и дням недели с учетом целого ряда требований, предъявленных к ним;

штатный преподаватель – лицо из числа профессорско-преподавательского состава, для которого университет является основным местом работы при выполнении полной учебной нагрузки, избранный по конкурсу и с которым заключен срочный договор, находящийся как на полной ставке, так и работающий на части ставки. Основным местом работы педагогического работника считается образовательное учреждение, где хранится трудовая книжка данного работника.

учебная работа – совокупность видов учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практические занятия, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, практика, курсовая работа, ВКР, государственная итоговая аттестация, а также другие виды работ;

экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи семестровых экзаменов студентами, обучающимися по очной форме.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование;



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке формирования расписания учебных занятий**

ПУД СМК 170-2022

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ОП – образовательная программа;

РФ – Российская Федерация;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4 Общие положения

4.1 Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОП формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной (аудиторной) работы.

4.2 Основными задачами планирования расписания учебных занятий являются:

соблюдение требований ФГОС ВО по направлениям подготовки / специальностям;

выполнение рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;


равномерное распределение учебной нагрузки студентов;

рациональную загрузку профессорско-преподавательского состава учебными занятиями;

равномерное и эффективное использование лекционных аудиторий, аудиторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных классов, спортивных залов.

4.3 Расписание учебных занятий формируется для всех форм обучения.

4.4 Расписание учебных занятий составляется специалистами отдела планирования и организации учебного процесса УМУ на основании календарного учебного графика.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о порядке формирования расписания учебных занятий
ПУД СМК 170-2022	

4.5 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

4.6 Аудиторный фонд Университета является общим для всех структурных подразделений и форм обучения. Контроль за эффективным использованием аудиторного фонда осуществляется в течение учебного года отделом планирования и организации учебного процесса УМУ.

4.7 Расписание, документы о причине замен по расписанию или переносе учебных занятий хранятся в отделе планирования и организации учебного процесса УМУ в течение одного года.

4.8 При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся, длительные перерывы между занятиями.


5 Формирование и внесение изменений в расписание учебных занятий

5.1 Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с ОП ВО, рабочими учебными планами и календарными учебными графиками реализуемых направлений подготовки / специальностей.

5.2 В Университете учебный год обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по конкретному направлению подготовки / специальности. Учет учебных недель осуществляется по принципу «первой» и «второй» недели. Счет недель формируется перед началом учебного года и имеет сквозную нумерацию на протяжении всего учебного года, начиная с первой недели.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

5.3 Расписание учебных занятий составляется на осенний и весенний

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о порядке формирования расписания учебных занятий
ПУД СМК 170-2022	

семестры.

5.4 Расписание учебных занятий обучающихся заочной формы формируется с учетом сроков освоения ОП ВО (полная, по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки) в соответствии с календарным учебным графиком на период экзаменационной сессии.

В течение учебного года по заочной форме обучения устанавливается, как правило, две экзаменационные сессии.

5.5 Расписание учебных занятий обучающихся заочной формы, реализуемой в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану, составляется, как правило, УМУ.

5.6 При формировании расписания учебных занятий могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и других видах деятельности, а также преподавателей, работающих по совместительству, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

5.7 При формировании расписания учебных занятий может использоваться модульный принцип.

При формировании учебных модулей необходимо руководствоваться следующими принципами и условиями группировки дисциплин:

- сочетаемость дисциплин и обеспечение межпредметных связей;
- логическая последовательность преподавания дисциплин;
- каждый курс должен занимать, как правило, 1 модуль в семестр.

5.8 В расписании учебных занятий указывается:

- учебный год;
- семестр (осенний, весенний);
- направление подготовки / специальность;
- неделя (первая, вторая);



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке формирования расписания учебных занятий**

ПУД СМК 170-2022

курс;

группа;

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом;

Ф.И.О. преподавателя;

время и место проведения занятий (номер аудитории, корпуса).

5.9 Расписание учебных занятий утверждается проректором по учебной и научной работе.

5.10 Утвержденное расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава и размещается на сайте Университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала семестра.

5.11 Не допускается самовольно вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий (переносить занятие в другое учебное помещение, на другие дни, часы и пр.).


Изменения расписания допускается в случае увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его нагрузки другому преподавателю по представлению заведующего кафедрой.

Изменение расписания по инициативе студенческой группы может осуществляться только по согласованию с деканатом факультета и преподавателем (или преподавателями), у которого изменяется время занятий.

Все изменения проводятся в течение 2-х недель с начала семестра на основании служебных записок от кафедр (приложения 3, 4).

5.12 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам (проектам) и другим видам контактной работы формируется кафедрой с учетом расписания учебных занятий и утверждается заведующим кафедрой. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

5.13 Самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне распи-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о порядке формирования расписания учебных занятий
ПУД СМК 170-2022	

сания учебных занятий, кроме самостоятельной работы, выполняемой под контролем преподавателя. В процессе ее выполнения обучающиеся свободны в выборе времени, места, содержания занятий, напряженности своего труда.

5.14 Преподаватели несут персональную ответственность за проведение занятий согласно утвержденному учебному расписанию.

5.15 В праздничные дни образовательная деятельность в Университете не ведется.

6 Требования к расписанию учебных занятий

6.1 В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

6.2 Все виды учебных занятий в форме контактной работы имеют продолжительность 90 минут (учебная пара). Перерывы между парами составляют не менее 5 минут.

6.3 Начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в Университете расписанию звонков:

1-я пара – 8.15-9.45;

2-я пара – 9.55-11.25;

3-я пара – 11.35-13.05;

4-я пара – 14.00-15.30;

5-я пара – 15.40-17.10

6-я пара – 17.20-18.50;

7-я пара – 19.00-20.30;

8-я пара – 20.40-21.50.

6.4 Администрация Университета устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями с 13.05 до 14.00.

6.5 Продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 8 академических часов в день. В рамках одного учебного дня за-



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке формирования расписания учебных занятий**

ПУД СМК 170-2022

занятия должны четко вписываться во временные параметры или первой, или второй смены, не допуская смешение таковых, для обеспечения полноценных возможностей для самостоятельной работы студентов.

6.6 Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели следует размещать так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение работы студентов над учебным материалом. Особое внимание следует уделять размещению по дням недели предметов, связанных с изучением практического курса иностранного языка: эти занятия должны быть разнесены равномерно по всем дням недели. При этом не исключается возможность парного занятия (две пары подряд) в случае высокой трудоемкости дисциплины (10 часов в неделю и более).

6.7 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

6.8 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых при реализации ОП образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

6.9 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке формирования расписания учебных занятий**

ПУД СМК 170-2022

6.10 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Разделение на подгруппы осуществляется при численности группы свыше 16 человек.

6.8 Расписание зачетов для очной формы обучения может быть утверждено распоряжением декана по факультету. Расписание зачетов доводится до сведения студентов не позднее, чем за 5 дней до начала зачетов.

6.9 На каждую экзаменационную сессию, установленную в соответствии с календарным учебным графиком и рабочим учебным планом по направлению подготовки / специальности, составляется утвержденное проректором по учебной и научной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

По согласованию со студентами, деканатом и УМУ возможен досрочный прием экзамена (зачета) вне сессии.

6.10 В расписании промежуточной аттестации устанавливаются сроки проведения экзаменов, указываются дисциплины, время, место проведения экзаменов (аудитории), Ф.И.О. преподавателя (экзаменатора).

При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать следующее:

в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;

длительность перерыва между экзаменами устанавливается в соответствии с учебным планом;

не допускается в одной группе назначение в один день экзамена по двум и более дисциплинам;

в период сессии экзамены могут совпадать с выходными днями.

В праздничные дни экзамены не принимаются.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке формирования расписания учебных занятий**

ПУД СМК 170-2022

6.11 Изменения в утвержденные расписания экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с проректором по учебной и научной работе.

7 Сроки предоставления и перечень документов, необходимых для формирования расписания

7.1 Перечень документов, необходимых для планирования расписания учебных занятий, включает:

контингент обучающихся академических групп;

карточку распределения нагрузки преподавателей кафедры (Приложение 1);

рабочий учебный план.

7.2 Заведующие кафедрами при подаче карточек распределения нагрузки преподавателей кафедры в обязательном порядке указывают:

объединение групп в потоки;

деление групп на подгруппы;

предполагаемую лабораторную базу для проведения занятий.

7.3 Сроки предоставления карточек распределения нагрузки преподавателей кафедры в УМУ:

до 15 мая – для планирования расписания на осенний семестр;

до 1 ноября – для планирования расписания на весенний семестр.

7.4 Заместители деканов по учебной работе должны предоставить:

в срок до 15 апреля в УМУ рабочие учебные планы;

в срок до 1 мая на кафедры заявки на учебные поручения с оптимально сформированными потоками.

7.5 Заместители деканов по учебной работе и заведующие кафедрами несут в установленном порядке персональную ответственность за нарушение сроков предоставления рабочих учебных планов и карточек распределения нагрузки преподавателей.



8 Контроль формирования и выполнения учебного расписания

8.1 Заведующий кафедрой:

организует работу преподавателей по выполнению учебного расписания;

обеспечивает оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем аналогичной квалификации, либо преподавателем другой кафедры, работающим с академической группой без изменения расписания;

осуществляет контроль за проведением учебных занятий и выполнением индивидуальных планов преподавателями

анализирует каждый случай срыва учебных занятий, вносит предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, не обеспечивающих проведение занятий по расписанию, руководствуясь Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

8.2 Декан факультета:

осуществляет контроль сроков предоставления в УМУ рабочих учебных планов групп с объемом учебной нагрузки по кафедрам для своевременного формирования расписания учебных занятий;


осуществляет контроль работы кафедр по выполнению учебного расписания.

8.3 Начальник УМУ:

осуществляет контроль формирования и выполнения расписания для всех уровней подготовки;

осуществляет контроль готовности аудиторного фонда к началу учебного года, а также эффективности его использования в течение года;

осуществляет совместно со специалистами УМУ и работниками отдела кадров систематический выборочный контроль проведения учебных заня-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center">о порядке формирования расписания учебных занятий</p>
	ПУД СМК 170-2022


тий на факультетах;

при обнаружении несоответствия проводимого занятия с утвержденным расписанием, либо его срыва запрашивает объяснительные записки у заведующих кафедр и лиц, непосредственно в этом виновных и направляет их проректору по учебной и научной работе.

8.4 Проректор по учебной и научной работе:

осуществляет общий контроль формирования учебного расписания и его выполнения;

принимает решение по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, не обеспечивающих проведение занятий согласно учебному расписанию, руководствуясь Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке формирования расписания учебных занятий
	ПУД СМК 170-2022

Приложение 2

Образец карточки распределения дисциплин по модулям

КАРТОЧКА

распределения дисциплин по модулям кафедры _____

на _____ семестр 20__-20__ учебный год

Модуль 1*	Модуль 2
Политология (18/18/0)**	Философия (18/0/18)
Информатика (18/18/18)	Компьютерные технологии (18/18/18)
Инженерная графика (0/18/0)	Спецпрактикум на ЭВМ (0/0/18)
Математика (36/36/0) – в течение семестра	
Физика (36/18/18) – в течение семестра	

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

* – сначала изучаются дисциплины модуля 1, затем дисциплины модуля 2;

** – указывается количество часов на лекции, практические занятия, лабораторные работы;

*** – суммарное количество часов на лекции, практические занятия и лабораторные работы в дисциплинах (в строке) каждого модуля должно быть одинаковым.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о порядке формирования расписания учебных занятий**

ПУД СМК 170-2022

Приложение 3

**Форма служебной записки о внесении изменений в расписание
от преподавателя**

АмГУ
Факультет
Кафедра
Служебная записка
Дата

Начальнику УМУ
ФИО

Прошу внести изменения в расписание учебных занятий
_____ семестра 20__ / __ учебного года в связи с

(указать причину)

График изменений прилагается.

№ п/п	Наименование дисциплины	Факультет, курс и группа студентов	Расписание занятия	
			существующее	желаемое

Преподаватель _____
подпись


И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____
подпись

И.О. Фамилия

Декан факультета _____
подпись

И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке формирования расписания учебных занятий
	ПУД СМК 170-2022

Приложение 4

Форма служебной записки о внесении изменений в расписание от студентов

АмГУ
 Факультет
 Курс
 Группа
 Служебная записка
 Дата

Начальнику УМУ
 ФИО

Просим внести изменения в расписание учебных занятий _____ семестра 20__ / __ учебного года в связи с

(указать причину)

График изменений прилагается.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, кафедра	Наименование и вид занятия	Расписание занятия	
			существующее	желаемое

Староста группы _____
 подпись

И.О. Фамилия

Преподаватель _____
 подпись


И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____
 подпись

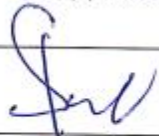


И.О. Фамилия


Декан факультета _____
 подпись

И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке формирования расписания учебных занятий
	ПУД СМК 170-2022


Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		01.09.2022
2.	Председатель объединенного совета обучающихся	Перескоков М.В.		01.09.2022
3.	Юрисконсульт отдела кадров	Горбатовская Е.А.		01.09.2022

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о порядке формирования расписания учебных занятий
ПУД СМК 170-2022	


Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке формирования расписания учебных занятий
	ПУД СМК 170-2022

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной и научной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Деканат юридического факультета
6	Деканат филологического факультета
7	Деканат факультета дизайна и технологии
8	Деканат факультета математики и информатики
9	Деканат экономического факультета
10	Деканат факультета социальных наук
11	Деканат энергетического факультета
12	Деканат факультета международных отношений
13	Деканат инженерно-физического факультета
14	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
15	Кафедра безопасности жизнедеятельности
16	Кафедра геологии и природопользования
17	Кафедра гражданского права
18	Кафедра дизайна
19	Кафедра иностранных языков
20	Кафедра информационной безопасности
21	Кафедра информационных и управляющих систем
22	Кафедра китаеведения
23	Кафедра конституционного права
24	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
25	Кафедра математического анализа и моделирования
26	Кафедра международного бизнеса и туризма
27	Кафедра общей математики и информатики
28	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
29	Кафедра психологии и педагогики
30	Кафедра религиоведения и истории
31	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
32	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
33	Кафедра социальной работы

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center">о порядке формирования расписания учебных занятий</p>
	ПУД СМК 170-2022

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
34	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов
35	Кафедра теории и истории государства и права
36	Кафедра уголовного права
37	Кафедра физики
38	Кафедра физической культуры
39	Кафедра философии и социологии
40	Кафедра финансов
41	Кафедра химии и химической технологии
42	Кафедра экономики и менеджмента организации
43	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
44	Кафедра экономической теории и государственного управления
45	Кафедра энергетики