



СТО СМК 4.2.3.30-2022

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Стандарт организации

Управление документацией

О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

от 20.09.2022 № 310-09

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТО СМК 4.2.3.30-2022


Принят на заседании

Ученого совета университета

«08» 09 2022 г., протокол № 1


Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г. Чалкина Н.А.	31.08.2022 31.08.2022
Версия: 01	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр 1 из 23

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	5
5 Структура программы учебной дисциплины	8
6 Согласование и утверждение программы учебной дисциплины	13
7 Хранение рабочей программы	14
Приложение 1. Форма титульного листа рабочей программы учебной дисциплины (модуля)	15
Приложение 2. Макет рабочей программы учебной дисциплины (модуля)	17
Приложение 3. Лист дополнений к рабочей программе	19
Лист согласования	20
Лист регистрации изменений	21
Лист рассылки	22

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

1 Область применения

1.1 Настоящий Стандарт устанавливает общие требования к построению, оформлению и содержанию рабочей программы учебных курсов, дисциплин, модулей (далее – Программа) для подготовки специалиста, бакалавра, магистра.

1.2 Настоящий Стандарт распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – Университет) и работников Университета, участвующих в разработке Программ учебных дисциплин.

1.3 Положения настоящего Стандарта являются обязательными при подготовке Программ учебных дисциплин преподавателями кафедр Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Стандарт организации разработан с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:


Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

индикатор достижения компетенции – обобщенная характеристика, уточняющая и раскрывающая формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

компетентностная модель выпускника вуза по направлению подготовки (специальности) – комплексный интегральный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (специальности), в основе которого лежит понятие «компетенция»;

модуль – часть образовательной программы (или учебной дисциплины), которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования;


обеспечивающая кафедра – кафедра, которая организует учебный процесс по дисциплине, но при этом может не входит в структуру факультета, обеспечивающего образовательный процесс по направлению подготовки (специальности);

обобщенная трудовая функция – это совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе;

образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

рабочая программа — нормативный документ, определяющий круг основных знаний, навыков, умений и компетенций, подлежащих усвоению студентом

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

по каждой отдельно взятой дисциплине; рабочая программа представляется в логике изучения дисциплины с указанием цели, задач, последовательности разделов и тем, распределения времени на их изучение;

трудовая функция – это система трудовых действий, для которой определены необходимые умения и знания.

В настоящем Стандарте использованы следующие обозначения и сокращения:

НИР – научно-исследовательская работа;

ОП – образовательная программа;

РФ – Российская Федерация;

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Общие положения

4.1 Программа дисциплины является основным нормативным документом, предназначенным для реализации требований к уровню освоения ОП по направлению подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС ВО и учебными планами.


4.2 Программа должна включать распределение академических часов контактной работы для всех форм обучения (очной, заочной, очно-заочной) и является единой для всех форм и уровней подготовки.

4.3 Основой для разработки Программы по каждой учебной дисциплине являются:

ФГОС ВО;

учебный план по направлению подготовки (специальности);

примерная основная образовательная программа направления подготовки (специальности), рекомендуемая ФУМО (при наличии);

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

профессиональные стандарты;

настоящий Стандарт.

4.4 Программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины учебного плана как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные и факультативные дисциплины, для каждого направления подготовки (специальности) высшего образования с указанием соответствующего уровня.

4.5 Программа разрабатывается с учетом пожеланий потенциальных работодателей, выпускников Университета по данному направлению подготовки (специальности), профессиональных стандартов. Работодатель имеет право выступить соавтором Программы учебной дисциплины.

4.6 Наличие Программы является обязательным условием получения права на преподавание конкретной дисциплины.

4.7 Для обучающихся Программа является источником информации, раскрывающим содержание и структуру учебной дисциплины.


4.8 Программа разрабатывается и утверждается в установленном порядке к началу преподавания дисциплины.

4.9 Преподавателю рекомендуется на первом занятии познакомить обучающихся с Программой учебной дисциплины. Программа должна быть доступна для обучающихся на кафедре в печатном и электронном виде и в электронной библиотеке Университета.

4.10 Программа должна выполнять следующие функции:

прогностическую, обеспечивающую определение предполагаемого конечного результата обучения;

целеполагания, обеспечивающего постановку цели изучаемой дисциплины, определяющей все основные компоненты курса;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

оперативного изменения курса, обеспечивающего возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;

информационную, обеспечивающую представление в Программе в сжатой форме информации общего характера, формирующей представление о курсе;

контрольно-диагностическую, обеспечивающую включение в Программу критериев и средств оценки степени достижения обучающимся заявленной цели курса (прежде всего, заявленных компетенций);

оценочную, обеспечивающую информацию, которая может быть использована для предварительной оценки ОП и прогнозирования качества обучения.

4.11 Содержание и реализация Программы должны удовлетворять следующим требованиям:

четко определять место и роль данной дисциплины в овладении обучающимися объявленных компетенций и индикаторов их достижений;


устанавливать и конкретизировать учебные цель и задачи изучения дисциплины;

своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной;

последовательно реализовывать внутри- и межпредметные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами УП;

оптимально распределять учебное время по модулям (разделам), модульным единицам (темам) курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учетом выделенного бюджета времени, в том числе и работу с учебной литературой;

активизировать познавательную деятельность обучающихся, развивать их творческие способности, усиливать взаимосвязь учебного и научно-исследовательского процессов;

учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей города и региона, учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.


4.12 Программа учебной дисциплины разрабатывается для каждого года набора.

5 Структура программы учебной дисциплины

5.1 В структуру Программы входят следующие компоненты:

- титульный лист;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОП ВО;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и индикаторы их достижения;
- структура дисциплины (модуля);
- содержание дисциплины;
- самостоятельная работа;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для промежуточной аттестации;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

5.2 Титульный лист является первой страницей Программы и содержит основные реквизиты (Приложение 1).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

5.3 Наименование учебной дисциплины, объем часов по дисциплине должны полностью соответствовать действующему УП данного направления подготовки (специальности).

5.4 Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями ОП ВО и представляют собой осознанный субъективный образ, представление о будущем результате деятельности, определяющий целостность и направленность определенных действий преподавателя.


Цель освоения дисциплины устанавливается исходя из компетенции(й), формируемых у обучающихся в ходе освоения дисциплины и индикаторов их достижений.

Задачи дисциплины уточняют цель или показывают способы ее достижения.

5.5 Характеристика места дисциплины в структуре ОП ВО включает описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками), указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

5.6 Раздел «Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и индикаторы их достижений» содержит перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины; включает код и наименование индикаторов достижения компетенций.

5.7 Раздел «Структура дисциплины (модуля)» отражает логику распределения учебного материала по разделам и темам с указанием количества академических часов по формам организации обучения: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

работа). Другие виды контактной работы перечисляются без указания академических часов.

Приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы, защита курсового проекта, курсовой работы, расчетно-графического задания, контрольные работы, написание реферата, эссе, коллоквиум, индивидуальное домашнее задание, рубежный контроль, тестирование и т.д. и формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

5.8 Общая трудоемкость дисциплины указывается в академических часах и в зачетных единицах.

5.9 В разделе «Содержание дисциплины (модуля)» раскрывается аннотированное описание тем дисциплины (модуля).

5.10 Раздел «Самостоятельная работа» включает перечень тем (разделов) дисциплины (модуля) с указанием формы (вида) внеаудиторной контактной работы и их трудоемкости в академических часах.

К внеаудиторной контактной работе обучающихся относятся:

выполнение теоретико-практических и/или проектных работ, как индивидуальных, так и ориентированных на работу в малых группах;

выполнение домашних творческих заданий;

написание эссе, рефератов;

выполнение лабораторных работ;

подготовка к деловой или ролевой игре по заранее известному сценарию;


подготовка к разбору кейсов;

подготовка к семинарскому занятию, проводимому в форме дискуссии;

подготовка к практическому занятию с использованием обучающих тестов и компьютерных симуляций и т.п.

подготовка к зачётам и экзаменам;

выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ и т.п.


	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

5.11 В разделе «Образовательные технологии» указываются формы, методы обучения, используемые для формирования компетенций/групп компетенций и индикаторов их достижений при реализации различных видов учебной работы. Образовательные технологии должны быть связаны с процессом постановки и реализации заданных образовательных целей. Необходимо показать (описать) применение в процессе изучения дисциплины электронных форм обучения, дистанционных образовательных технологий (при их использовании). Также указываются применяемые информационные технологии (например, компьютерное тестирование, электронные учебные издания, обучающие тренажерные программы, видеоконференции, обсуждения в блоге преподавателя).

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.12 Раздел «Оценочные средства для промежуточной аттестации» должен включать вопросы для подготовки к зачетам, зачетам с оценкой и экзаменам. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости находятся в фонде оценочных средств, который разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5.13 В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указываются списки литературы, выполненные в соответствии с ГОСТ 7.0/100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание, ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок, ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

5.14 Учебная литература, содержащаяся в Программе, является обязательной к изучению и приобретается из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).


Фонд литературы может формироваться как за счет учебной и учебно-методической литературы на бумажном носителе, так и за счет учебной и учебно-методической литературы на локальном электронном носителе или включенной в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

5.15 В перечне программного обеспечения и Интернет-ресурсов указываются перечень Интернет-ресурсов, библиотечно-информационных ресурсов, в т.ч. электронно-библиотечные системы и электронно-образовательные ресурсы. Приводится комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, который при необходимости подлежит обновлению. Перечисляются профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

5.16 Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)» согласуется с директором научной библиотеки и центром цифровой трансформации и технического обеспечения.

Изменения утверждаются заведующим кафедрой, согласуются с директором научной библиотеки и центром цифровой трансформации и технического обеспечения, вносятся в базу данных «Книгообеспеченность учебного процесса» и оформляются отдельным листом дополнений к Программе (Приложение 3). Лист дополнений к Программе оформляется при изменении перечня литературы, программного обеспечения или профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

5.17 В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)» описывается материально-техническое обеспечение дисциплины. При опре-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

делении конкретных требований к материально-техническому обеспечению необходимо руководствоваться ФГОС.

Требования к материально-техническому обеспечению для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется локальным нормативным актом Университета.

6 Согласование и утверждение программы учебной дисциплины

6.1 Согласование Программы осуществляется:

- с заведующим выпускающей кафедрой;
- с директором научной библиотеки Университета;
- с центром цифровой трансформации и технического обеспечения;
- с учебно-методическим управлением.

Согласование Программы осуществляется в личных кабинетах в электронной информационной-образовательной среде Университета.

6.2 Заведующий кафедрой, за которой УП закреплена дисциплина, проверяет степень полноты содержания, необходимого для реализации ОП ВО, соответствие Программы УП, компетенциям и индикаторам их достижения.


Заведующий обеспечивающей кафедры несет ответственность за форму и содержательное наполнение Программы.

6.3 Заведующий выпускающей кафедрой проверяет соответствие Программы УП, компетенциям и индикаторам их достижения.

6.4 Отдел комплектования и научной обработки фонда научной библиотеки Университета проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке.

6.5 Центр цифровой трансформации и технического обеспечения проверяет наличие лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.6 Согласованная Программа утверждается проректором по учебной и научной работе.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

6.7 Утвержденный вариант Программы дисциплины (модуля) выставляется на сайте Университета.

6.8 Кафедра, являющаяся разработчиком Программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта Программы её электронному аналогу.


6.9 В срок до 30 июня Программа утверждается на заседании кафедры, реализующей дисциплину, согласовывается с заведующим выпускающей кафедры, директором научной библиотеки, центром цифровой трансформации и технического обеспечения и сдается в УМУ. При выходе новых ФГОС ВО, приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Программа должна быть актуализирована.

6.10 Электронный вариант Программы должен быть выставлен на сайт Университета до начала нового учебного года.

7 Хранение рабочей программы

7.1 Программа хранится на выпускающей кафедре в электронном виде в формате PDF. Персональную ответственность за разработку Программы несет преподаватель – составитель Программы, ответственность за наличие Программы в ОП несут заведующий кафедрой и руководитель ОП ВО.

7.2 На обеспечивающей кафедре Программа хранится в электронном варианте в формате PDF.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

Приложение 1

Форма титульного листа рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ (наименование учебной дисциплины/модуля)

Специальность / направление подготовки _____

_____ (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

Направленность (профиль) / специализация образовательной программы _____

Квалификация выпускника _____

Год набора _____

Форма(ы) обучения _____

Курс _____ Семестр _____

Зачет _____ Экзамен _____
 (семестр) (семестр)


Общая трудоемкость дисциплины _____ (акад. час.), _____ (з.е.)

Составитель _____
 (И.О.Фамилия, должность, ученое звание)

Факультет _____

Кафедра _____

20__ г.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

Продолжение приложения 1
(Лист согласования)

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

(шифр, наименование направления подготовки / специальности)

утвержденного _____
(кем и когда утвержден)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Учебно-методическое управление

(подпись) И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Выпускающая кафедра

(подпись) И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Научная библиотека


(подпись) И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

(подпись) И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

Приложение 2

Макет рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины (модуля): ...

Задачи дисциплины (модуля): ...

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций*	Код и наименование универсальной компетенции**	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции***
Системное и критическое мышление		
...		

* – выбирается в соответствии с примерной основной образовательной программой;

** – заполняется в соответствии с УП и примерной основной образовательной программой (при наличии);

*** – заполняется в соответствии с примерной основной образовательной программой (при наличии).

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций*	Код и наименование универсальной компетенции**	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции***

* – выбирается в соответствии с примерной основной образовательной программой;

** – заполняется в соответствии с УП и примерной основной образовательной программой (при наличии);

*** – заполняется в соответствии с примерной основной образовательной программой (при наличии).

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции*	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**

* – заполняется в соответствии с УП;

** – заполняется в соответствии с ОП Университета.

3.4. Дополнительные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции*	Код и наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции**

* – заполняется в соответствии с УП;


** – заполняется в соответствии с ОП Университета.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)						Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ			

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, ИКР – иная контактная работа, КТО – контроль теоретического обучения, КЭ – контроль на экзамене.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

Продолжение приложения 2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)

5.2. Практические занятия.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)

5.3 Лабораторные работы.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) литература


б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

Приложение 3

Лист дополнений к рабочей программе

Лист дополнений к рабочей программе дисциплины «_____»

Утверждено на заседании кафедры
«_____» _____ 20__ г.
Протокол № _____
Заведующий кафедрой
_____ Фамилия И.О.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

- 1.
- 2.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:


№	Наименование	Описание

Доцент _____ Фамилия И.О.
(подпись)





СОГЛАСОВАНО


Директор научной библиотеки _____ Петрович О.В.
(подпись)

Центр цифровой трансформации
и технического обеспечения _____ Фамилия И.О.
(подпись)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022


Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		01.09.2022
2.	Проректор по информационным и новым образовательным технологиям	Остапенко А.А.		01.09.2022
3.	Директор научной библиотеки	Петрович О.В.		01.09.2022
4.	Юрисконсульт отдела кадров	Горбатовская Е.А.		01.09.2022

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022


Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной и научной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Деканат юридического факультета
6	Деканат филологического факультета
7	Деканат факультета дизайна и технологии
8	Деканат факультета математики и информатики
9	Деканат экономического факультета
10	Деканат факультета социальных наук
11	Деканат энергетического факультета
12	Деканат факультета международных отношений
13	Деканат инженерно-физического факультета
14	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
15	Кафедра безопасности жизнедеятельности
16	Кафедра геологии и природопользования
17	Кафедра гражданского права
18	Кафедра дизайна
19	Кафедра иностранных языков
20	Кафедра информационной безопасности
21	Кафедра информационных и управляющих систем
22	Кафедра китаеведения
23	Кафедра конституционного права
24	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
25	Кафедра математического анализа и моделирования
26	Кафедра международного бизнеса и туризма
27	Кафедра общей математики и информатики
28	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
29	Кафедра психологии и педагогики
30	Кафедра религиоведения и истории
31	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
32	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
33	Кафедра социальной работы
34	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов
35	Кафедра теории и истории государства и права

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
	СТО СМК 4.2.3.30-2022

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
36	Кафедра уголовного права
37	Кафедра физики
38	Кафедра физической культуры
39	Кафедра философии и социологии
40	Кафедра финансов
41	Кафедра химии и химической технологии
42	Кафедра экономики и менеджмента организации
43	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
44	Кафедра экономической теории и государственного управления
45	Кафедра энергетики