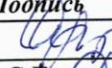


 ПКО СМК 55-2022	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о коллегиальном органе
	Положение о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 от 29.08.2022 № 283-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ПКО СМК 55-2022


Благовещенск, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зав. отделом докторантуры и аспирантуры	Сизова Е.С. 	<u>29.08.2022</u>
<i>Проверил</i>	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.Г. 	<u>29.08.2022</u>
<i>Версия: 02</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: _____	<i>Стр. 1 из 14</i>

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПКО СМК 55-2022

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Организация работы приемной комиссии и делопроизводства	5
6 Организация вступительных испытаний	9
7. Рассмотрение апелляций	11
8 Отчетность приемной комиссии	11
Лист согласования	12
Лист регистрации изменений	13
Лист рассылки	14

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПКО СМК 55-2022

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о приемной комиссии определяет основные задачи, порядок и организацию работы приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ)

1.2 Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими поступление по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру.

2 Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПКО СМК 55-2022

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения и сокращения:

вступительные испытания – испытания, проводимые вузом в форма и видах, установленных Правилами приема;

поступающий – человек, поступающий в образовательное учреждение;

приемная комиссия – комиссия, сформированная для приема по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру.


В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КЦП – контрольные цифры приема;

ПК – приемная комиссия.

4 Общие положения

4.1 На период приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется приемная комиссия аспирантуры для проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПКО СМК 55-2022

4.2 Состав ПК аспирантуры утверждается ежегодно приказом ректора, который является председателем приемной комиссии.

4.3 В состав ПК входят: проректор по учебной и научной работе – зам. председателя, ответственный секретарь, деканы (заместители деканов) факультетов, высококвалифицированные научно-педагогические кадры и научные руководители аспирантов;

4.4. Работу ПК и делопроизводство организует ответственный секретарь.

4.5. Для организации проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективной оценки способностей поступающих приказом ректора назначаются экзаменационные и апелляционные комиссии, их председатели. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров и научные руководители аспирантов.


4.6 Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций.

4.7 ПК должна обеспечить соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

4.8 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5 Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

5.1 Организация работы ПК и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПКО СМК 55-2022

аспирантуру.

5.2 Работа ПК оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем ПК.

5.3 Решение ПК принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и локальными актами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

5.4 Ответственный секретарь ПК готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава экзаменационных и апелляционных комиссий, обеспечивает хранение документов.

5.6 На официальном сайте Университета размещается следующая информация:

5.6.1 не позднее 1 ноября года, предшествующего года:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;


порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение
	о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПКО СМК 55-2022

максимальное количество баллов;
 минимальное количество баллов;
 приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);


е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежитий;

5.6.2 не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление издания приказа (приказов) о зачислении);

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПКО СМК 55-2022

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

5.7 Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.


5.8 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

5.9 Прием документов проводится в сроки, определенные Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.10 Заявления о приеме в аспирантуру и другие необходимые документы регистрируются в специальном журнале.

5.11 На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

5.12 Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры как документы строгой отчетности. Журналы реги-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПКО СМК 55-2022

страции хранятся в течение одного года с момента начала приема документов и уничтожаются в установленном порядке.

5.13 Приемная комиссия после рассмотрения принятых документов (с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем) принимает решение о допуске к вступительным испытаниям.

5.14 Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ утвержденного списочного состава приемной комиссии аспирантуры.

5.15 Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем приемной комиссии.

6 Организация вступительных испытаний


6.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

6.2 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

6.4 Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

6.5 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	ПКО СМК 55-2022

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.6 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.


6.7 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.8 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.9 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6.10 Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора о зачислении. Проект приказа о зачислении в аспирантуру формирует отдел докторантуры аспирантуры на основании решения приемной комиссии.

6.11 Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center">Положение о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>
	ПКО СМК 55-2022

7 Рассмотрение апелляций

7.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) или направляются через операторов почтовой связи общего пользования

7.2 Рассмотрение апелляций проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8 Отчетность приемной комиссии

В качестве отчетных документов приемной комиссии являются:

Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

документы, подтверждающие контрольные цифры приема;

приказы об утверждении состава приемной комиссии аспирантуры, экзаменационных и апелляционных комиссий;

протоколы заседания приемной комиссии в аспирантуры, протоколы решения апелляционной комиссии;

журнал регистрации документов поступающих в аспирантуру;


экзаменационные листы;

протоколы приема вступительных испытаний;

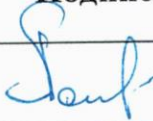

расписание вступительных испытаний;


личные дела поступающих в аспирантуру;

приказы о зачислении.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПКО СМК 55-2022


Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		29.08.2022
Юрисконсульт отдела кадров	Кубарева Т.Ю.		29.08.2022

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПКО СМК 55-2022

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о приемной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПКО СМК 55-2022

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	2
1	Ответственный за качество по университету
2	Отдел докторантуры и аспирантуры
3	Деканат юридического факультета
4	Деканат филологического факультета
5	Деканат факультета математики и информатики
6	Деканат экономического факультета
7	Деканат факультета социальных наук
8	Деканат энергетического факультета
9	Деканат факультета международных отношений
10	Деканат инженерно-физического факультета