
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	ПОД СМК 63-2021

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	6
5 Порядок и условия оплаты труда	10
5.1 Основные условия оплаты труда	10
5.2 Компенсационные выплаты	11
5.3 Стимулирующие выплаты	13
6 Условия оплаты труда ректора университета, проректоров и главного бухгалтера	18
7 Другие вопросы оплаты труда	19
7.1 Индексация заработной платы	19
7.2 Особенности формирования штатного расписания	20
7.3 Особенности оплаты труда	22
8 Порядок внесения изменений в Положение	23
Лист согласования	24
Лист регистрации изменений	25
Лист рассылки	26

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников университета регулирует порядок оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «АмГУ») за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством РФ источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

1.2 Целями настоящего Положения являются обеспечение исполнения государственных гарантий по оплате труда работников Университета, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, а также создание условий для достижения оптимального согласования интересов работников и Университета.

1.3 Настоящее Положение распространяется на всех работников структурных подразделений Университета.


## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Трудового Кодекса РФ (с учетом изменений и дополнений);

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских ча-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	ПОД СМК 63-2021

стей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

Устава ФГБОУ ВО «АмГУ»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.


### 3 Термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**заработная плата** (оплата труда работников) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности труда, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

**интенсивность труда** – определяется темпом работы, сжатými сроками ее выполнения, физическими, интеллектуальными затратами с получением своевременных;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

**квалификационный уровень** – структурирование по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы в зависимости от сложности выполняемых работ и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего;

**компенсационная выплата** – выплаты компенсационного характера за работу в особых условиях;

**минимальная заработная плата** (минимальный размер оплаты труда) – устанавливаемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда;


**повышающий коэффициент** – надбавка к должностному окладу, устанавливаемая в зависимости от соответствия квалификационным требованиям;

**профессиональная квалификационная группа** – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

**стимулирующие выплаты** – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу;

**тарифная ставка** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**фонд оплаты труда** – суммарные денежные средства организации, предназначенные для выплаты работникам за определенный период времени.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ЕТКС** – единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

**ЕТС** – единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

**КУ** –квалификационный уровень;

**НИР и ОКР** – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

**ПКГ** – профессиональная квалификационная группа;

**РФ** – Российская Федерация;


**ТК** – Трудовой кодекс;

**УФУ**– управление финансового учета.

#### **4 Общие положения**

4.1 Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения об оплате труда работников подведомственных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.02.2021 № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ, по виду экономической деятельности «Образование»», а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития РФ, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

4.2 Введение в учреждениях новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

4.3 Системы оплаты труда работников Университета, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организации;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;


перечня видов выплат стимулирующего характера;

единых рекомендаций по установлению систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса РФ;

мнения представительного органа работников;

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

4.4 Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание госу-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

дарственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством РФ источников финансирования.


4.5 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством РФ.

4.6 Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Университета о выплатах социального характера или коллективным договором.

4.7 Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждения, в том числе замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников Университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполняемого объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

4.8 Отнесение должностей работников к КУ соответствующих ПКГ осуществляется для работников профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений в соответствии приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», для работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с приказом Минздравсоцраз-



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>


вития России от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.9 К основному персоналу Университета относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан Университет. Перечни должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются Министерством науки и высшего образования РФ по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

4.10 Отнесение должностей к КУ соответствующих ПКГ и оплата труда работников сферы научных исследований и разработок, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры и искусства, работников занимающие должности специалистов, служащих и других работников Университета, не относящихся к работникам образования, производится в порядке, установленном для указанных работников, применительно к ПКГ по соответствующим видам экономической деятельности.

4.11 Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Университета и содержаться в соответствии с разделами ЕТКС и ЕТС.

4.12 Фиксированный размер должностного оклада, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении). Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

## **5 Порядок и условия оплаты труда**


### **5.1 Основные условия оплаты труда**

5.1.1 Должностной оклад является фиксированным размером оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

5.1.2 Университет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к ним, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

5.1.3 Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения профессий (должностей) к КУ ПКГ. В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по КУ, то размеры должностных окладов, устанавливаются по ПКГ. Размеры должностных окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

5.1.4 Размеры должностных окладов работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей КУ ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему КУ ПКГ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

5.1.5 Заработная плата каждого работника Университета зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, условий труда.

## **5.2 Компенсационные выплаты**

5.2.1 С учетом условий труда и норм законодательства РФ работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

5.2.2 В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);


выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент; процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2.3 Университет проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, компенсационная выплата за работу на данном рабочем месте не производится (снимается).

5.2.4 При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

договором, работникам учреждений устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.


5.2.5 К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относится работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

5.2.6 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2.7 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента РФ.

5.2.8 Размер доплаты и срок ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	ПОД СМК 63-2021

### 5.3 Стимулирующие выплаты

5.3.1 На выплаты стимулирующего характера направляются средства на оплату труда, формируемые за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, целевых средств и спонсорской помощи.

5.3.2 Помимо указанного фонда на стимулирование работников из средств федерального бюджета может использоваться экономия фонда оплаты труда Университета.

5.3.3 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Они могут быть в виде обязательных выплат, стимулирующих выплат (надбавок и доплат), премий.

5.3.4 Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора Университета:


поощрение проректоров, главного бухгалтера, главных специалистов и других сотрудников, подчиненных ректору – производится непосредственно ректором;

поощрение руководителей структурных подразделений Университета, иных работников, подчиненных проректорам – по представлению проректоров;

поощрение остальных работников, занятых в структурных подразделениях Университета – по представлению руководителя соответствующего подразделения.

5.3.5 В Университете могут применяться следующие виды стимулирующих выплат:

*Надбавка за интенсивность труда* и высокие результаты работы производится за:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

работу, связанную с обеспечением безаварийной, безотказной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Университета;


непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

выполнение срочной работы;

иные стимулирующие надбавки, которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки указываются конкретные выполненные работы или иные причины ее установления.

*Надбавка за качество и высокий профессионализм.* Она устанавливается по индивидуальным показателям качества труда и используется при стимулировании качества выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки указываются выполненные работы и причины ее установления. Для научных работников и профессорско-преподавательского состава этими показателями могут являться: учебно-методическая, научно-исследовательская, профориентационная, организационная, воспитательная, спортивная и другие виды работ.

*Надбавка за особые заслуги перед Университетом,* инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, за качественную подготовку и проведение мероприятий, выполнение порученной работы, связанных с уставной деятельностью Университета, за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности и другие показатели и условия.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

Другие виды надбавок по совместному решению Ученого совета Университета и профкома.


5.3.6 Стимулирующие надбавки или доплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютной величине.

5.3.7 Доплаты и надбавки, носящие обязательный характер, устанавливаются на срок зачисления конкретного сотрудника, остальные надбавки устанавливаются на срок от 1 месяца до 1 года и максимальными размерами не ограничиваются.

5.3.8 Основанием для издания приказа об установлении стимулирующей надбавки является служебная записка руководителя подразделения, подаваемая в УФУ, с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в УФУ для определения наличия средств для ее установления и передается ректору Университета для утверждения.

5.3.9 Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

5.3.10 При ухудшении показателей работы или уменьшении объема работ конкретного сотрудника руководитель подразделения может уменьшить или снять полностью до окончания срока установленную надбавку. В указанных случаях к служебной записке об уменьшении (снятии) надбавки прилагаются документы, подтверждающие допущенное сотрудником некачественное или несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы, или иные обоснования отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника и т.п.).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

5.3.11 При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по не зависящим от Университета причинам, ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующего характера либо пересмотреть их размеры.

5.3.12 Выплаты стимулирующего характера в виде премий производятся при наличии финансовых средств.

5.3.13 В Университете могут применяться следующие виды премий:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

за образцовое качество выполняемых работ;

за выполнение особо важных и срочных работ;

за интенсивность и высокие результаты работы;

по итогам выполнения НИР и ОКР или этапа работ;

5.3.14 Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в соответствующем периоде. При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;


проведение качественной подготовки специалистов и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение периода в выполнении важных работ и мероприятий.

5.3.15 Премия за образцовое качество выполняемых работ работником выплачивается при:



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

поощрении Президентом РФ, Правительством РФ, присвоении почетных званий РФ и награждении знаками отличия РФ, награждении орденами и медалями РФ;

награждении почетной грамотой, наградами Министерством науки и высшего образования РФ;

объявлении благодарности Министерством науки и высшего образования РФ.

5.3.16 Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

5.3.17 Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно, при этом учитывается:

интенсивность и напряженность работы;


особый режим работы;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета;

успешное выполнение сверхплановых заданий ректората.

5.3.18 Премия по итогам выполнения НИР и ОКР или этапа работ выплачивается сотрудникам, выполняющим эти работы, а также сотрудникам Университета, успешно содействовавшим их выполнению, при наличии остатка фонда оплаты труда по хозяйственной теме (этапу) и поступлении средств на счет Университета.

5.3.19 Основанием для издания приказа о премировании является служебная записка с резолюцией ректора, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости выплаты премии конкретному работнику или группе работников Университета. Указанная служебная записка в обязательном порядке визируется в УФУ на предмет наличия средств.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

5.3.20 Размеры премий максимальным размером не ограничиваются.

5.3.21 Премии могут выплачиваться из экономии фонда оплаты труда внебюджетного структурного подразделения.

## **6 Условия оплаты труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера**

6.1 Условия оплаты труда ректора определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора в соответствии с законодательством.

6.2 Размер должностного оклада ректора определяется Министерством науки и высшего образования РФ в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором Университета.

6.3 Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора приказами по Университету.


6.4 Ректору устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения в зависимости от условий труда.

6.5 Проректоры и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Положения.

6.6 Министерством науки и высшего образования РФ может устанавливать ректору Университета выплаты стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

6.7 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ректору осуществляются по решению Министерства науки и высшего образования РФ за достижение высоких результатов работы ректора с указанием размера выплаты.


6.8 Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются ректору по решению Министерства науки и высшего образования РФ с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и ректора.

6.9 Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования РФ.

## **7 Другие вопросы оплаты труда**

### **7.1 Индексация заработной платы**

7.1.1 Индексация заработной платы (далее – индексация) направлена на обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников Университета, ее покупательной способности в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация вводится в действие в соответствии с нормами ТК РФ и иными нормативными правовыми актами РФ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

7.1.2 Причинами индексации являются значительный рост индекса потребительских цен (сведения размещаются на официальном сайте Росстата РФ) или уровня инфляции (определяется ежегодно в федеральных законах) и иные аналогичные причины, согласованные работниками и работодателем (размер повышения определяется с учетом мотивированного мнения представителей работников).

При этом размер повышения определяется только по одному из действующих в году ее проведения оснований – с показателем наибольшего изменения.

7.1.3 Индексация производится не реже одного раза в год.

7.1.4 Размер индексации определяется приказом руководителя не позднее 1 февраля.

7.1.5 Индексации подлежит должностной оклад работника (кроме ректора, проректоров и главного бухгалтера).

7.1.6 Индексации не подлежат все виды стимулирующих, компенсационных, социальных выплат.

7.1.7 Индексация является изменением условий оплаты труда, производится с учетом мотивированного мнения представителей работников.

7.1.8 Индексация не производится в следующих случаях:

при наличии финансово-экономических проблем в Университете, в том числе отсутствии средств на индексацию;


при реорганизации и ликвидации Университета.

## **7.2 Особенности формирования штатного расписания**

7.2.1 Штатное расписание формируется в порядке, установленными локальными нормативными актами Университета, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Университета, и содержит:

перечень должностей работников;

численность работников по каждой должности;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	ПОД СМК 63-2021

должностные оклады и повышающие коэффициенты к ним по каждой должности;

виды компенсационных выплат, предусмотренных законодательством РФ в сфере оплаты труда.

7.2.2 Штатное расписание действует последовательно из года в год, Разработка нового штатного расписания или внесение в него изменений производится на основании следующих причин:


- расширение (сокращение) объемов деятельности;
- добавление (сокращение) номенклатуры оказываемых услуг;
- сокращение штата;
- результаты аттестации работников;
- изменение целей, задач, функций структурного подразделения.

7.2.3 При определении наименования должностей работников необходимо руководствоваться ЕТКС и ЕТС.

7.2.4 Штатное расписание Университета утверждается ректором. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.2.5 Штатное расписание формируется в соответствии со структурой Университета, исходя из норм рабочего времени, а в части работников профессорско-преподавательского состава (педагогических работников) исходя из годовой учебной нагрузки, установленной на соответствующий учебный год и с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

7.2.6 Наряду с должностями научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) и педагогических работников в Университете предусматриваются должности инженерно-технических,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	ПОД СМК 63-2021

административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (прочий обслуживающий персонал).


### **7.3 Особенности оплаты труда**

7.3.1 За наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, почетного звания с наименованием «заслуженный», ученого звания и ученой степени применяется повышающий коэффициент к должностному окладу с целью мотивации работников к повышению уровня квалификации, доплата по которым в свою очередь является стимулирующей выплатой.

7.3.2 Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию, почетное звание, ученое звание и ученую степень суммируются по каждому из оснований.

7.3.3 Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41, не считается совместительством и оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локально нормативным актом Университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно.


7.3.4 В целях более полного и точного учета трудовых достижений работников ректор Университета может делегировать руководителям иных структурных подразделений часть полномочий для установления выплат стимулирующего характера работникам этих подразделений. В этом случае структурным подразделениям на основании расчетов и в пределах средств, выделяемых на оплату труда, выделяется фонд стимулирования труда подразделения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b> <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>



## **8 Порядок внесения изменений в Положение.**

8.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организацией работников и утверждается приказом ректора.


8.2 Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности Университета в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения работников, администрации или первичной профсоюзной организации Университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

**Лист согласования**


№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Начальник Управления персоналом	Кальницкая Я.В.		07.12.2021
2	Юрисконсульт Управления финансового учета	Сибирякова А.А.		07.12.2021



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение об оплате труда работников университета</b></p>
	<p align="center"><b>ПОД СМК 63-2021</b></p>

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>об оплате труда работников университета</b></p>
	ПОД СМК 63-2021

**Лист рассылки**

<b>Номер экз.</b>	<b>Наименование подразделения, должностного лица</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной и научной работе
4	Учебно-методическое управление
5	Управление финансового учета
6	Деканат юридического факультета
7	Деканат филологического факультета
8	Деканат факультета дизайна и технологии
9	Деканат факультет математики и информатики
10	Деканат экономического факультета
11	Деканат факультета социальных наук
12	Деканат энергетического факультета
13	Деканат факультета международных отношений
14	Деканат инженерно-физического факультета
15	Объединенный профком