

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (эффективный контракт)

от «___» _____ 202__ г. № _____

г. Благовещенск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет», в лице ректора Плутенко Андрея Долиевича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____ (Ф.И.О. работника полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет трудового договора

1.1 По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу в должности ассистента _____ отнесенной к квалификационному уровню № ____, для преподавания

(указать размер ставки)

дисциплин кафедры, а Работник обязуется лично выполнять работу, указанную в должностной инструкции, в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2 Работник принимается на кафедру _____

1.3 Работа по данному договору является для Работника _____ (основной, по совместительству)

1.4 Настоящий трудовой договор заключается на срок с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

указать причину заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации

1.5 Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 202__ г.

1.6 Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ мес., с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1 Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременное и в полном объеме получение заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

2.2 Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать действующие у Работодателя: правила внутреннего трудового распорядка; требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3 В целях соблюдения принципов и требований антикоррупционной политики, работник обязан:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1 Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору, должностной инструкции;
- принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом этики служебного поведения, Внутренним трудовым распорядком и иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2 Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату, пропорционально отработанному времени;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1 Должностной оклад (из расчёта 1.0 ставки) в размере _____ рублей в месяц;

4.1.2 Компенсационные выплаты (надбавки, доплаты): районный коэффициент _____ %, надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока _____ %;

Повышающий коэффициент в размере _____;

4.2. Показатели эффективности по базовой части (включаются в индивидуальный план работы преподавателя, кроме показателя – абсолютная успеваемость)

Наименование показателя	Единица измерения	Количественный показатель
показатели эффективности по базовой части (в соответствии с Положением об эффективном контракте профессорско-преподавательского состава от 28.01.2020 № 23-ОД)		
Сохранность контингента, в соответствие с учебной нагрузкой	%, не менее	90
Абсолютная успеваемость (засчитывается всем преподавателям, ведущим дисциплину)	%, не менее	75
Обеспечение читаемых дисциплин, практик, ГИА рабочими программами и ФОС	%	100
Исполнение должностных обязанностей, нормативных и распорядительных актов	Количество нарушений/неисполненных нормативных актов	0/0
Входной контроль уровня подготовленности обучающихся	Да/нет	да
Проведение открытых занятий, взаимопосещение, педагогическое мастерство	Да /нет	да
Публикационная активность: статьи, тезисы, индексируемые в РИНЦ, DOI, статьи, входящие в список ВАК, патенты, свидетельства на программы ЭВМ и БД, выставки	ед.	
Организационная работа	часы	В соответствии с индивидуальным планом

показатели эффективности по стимулирующей части (в соответствии с Положением об эффективном контракте профессорско-преподавательского состава от 28.01.2020 № 23-ОД)

Качество обучения (засчитывается всем преподавателям, ведущим дисциплину)	%, не менее	60
Учебник, учебное пособие, методические указания, в т. ч. электронный вариант	ед.,	1
Статьи, тезисы, индексируемые в РИНЦ, DOI; патенты, свидетельства на программы ЭВМ и БД; выставки внутривузовского, регионального, всероссийского, международного уровня	ед.,	1
Статьи в журналах, входящих в список ВАК	ед.,	1
Независимая оценка качества образования	ГИА (ВКР)	%
	Сформированные результаты обучения / ФЭПО	балл, не менее %
Доход АмГУ от НИР, НИОКР, привлеченный работником	тыс. руб.,	100
Организационная работа (стимулирующая часть)		
Организационная работа по поручению: ректора, проректора, декана зав. кафедрой	часы	50
		25
		15

Количественная оценка эффективности выполнения стимулирующей части трудового договора осуществляется по факту выполнения показателей эффективности.

Стимулирующие выплаты назначаются при выполнении показателей базовой части контракта. Стимулирующая часть делится на количество показателей, установленных в стимулирующей части, цена одного показателя умножается на количество выполненных показателей, полученное значение и определяет сумму стимулирующей выплаты.

Показатели эффективности в базовой и стимулирующей части, выполненные несколькими Работниками, делятся на количество Работников.

Стимулирующие выплаты производятся в 100% объеме при выполнении всех показателей эффективности. Если выполнены не все показатели, то стимулирующая часть определяется как процентное соотношение выполненного количества показателей к общему количеству показателей.

Если Работник превысил пороговые значения показателей эффективности в стимулирующей части, то ему выплачивается единовременная выплата (после подведения итогов) за перевыполнение показателей эффективности.

Стимулирующие выплаты работникам по результатам оценки эффективности их деятельности в рамках трудового договора назначаются на один учебный год, следующий за отчетным.

4.3 Работник может быть премирован за выполнение особо важных и срочных работ.

4.4 Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором и другими локальными нормативными актами Работодателя.

4.5 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленными коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1 Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.2 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

5.3 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней.

5.4 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью (8) восемь календарных дней согласно статье 321 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

7.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3 Работник и Работодатель могут быть привлечены к юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными Федеральными законами.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1 Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или изменений, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

8.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4 О предстоящем увольнении, в связи с ликвидацией организации, сокращением численности штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника, для которого работа является основной, персонально, под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

8.5 Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным

Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.6 При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

9. Заключительные положения

9.1 Трудовые споры по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора в случае разногласий сторон, рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2 По всем основным вопросам, не вошедшим в трудовой договор, стороны руководствуются законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

9.3 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у работодателя, а другой – у Работника.

До подписания трудового договора я знакомлен(а) с локальными нормативными актами

РАБОТОДАТЕЛЬ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Амурский государственный
университет» (ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Игнатьевское шоссе, 21, г. Благовещенск, 675027
тел. (416-2) 23-45-01; факс (416-2) 23-45-25
E-mail: master@amursu.ru, <http://www.amursu.ru>
ОКПО 02069763, ОГРН 1022800526154
ИНН/КПП 2801027174/280101001

Ректор

_____ А.Д. Плутенко

« ____ » _____ 202 ____ г.

м.п.

РАБОТНИК

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

_____ подпись

Адрес:

_____ паспортные данные

_____ № страхового свидетельства

Один экземпляр трудового договора получил(а)

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /

дата

подпись

Ф.И.О.

Правильность составления трудового договора проверила
начальник Управления персоналом _____ Я.В. Кальницкая