	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
Коллективный договор	
КД СМК 04-2024	

От работодателя

Ректор ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»


 А.Д. Плутченко
 « 19 » 04 2024 г.


От работников

Председатель объединенной первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» профессионального союза работников народного образования и науки РФ


 О.А. Севостьянова
 « 19 » 04 2024 г.

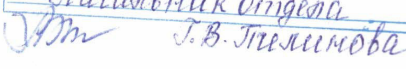

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

КД СМК 04-2024

Принят на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников

« 19 » 04 2024 г.

Протокол № 1

Уведомительная регистрация в управлении занятости населения Амурской области
 регистрационный № 359 « 20 » 05 2024 г.
 Отдел трудовых отношений, охраны и условий труда УЗН АО
 Начальник отдела

 Т.В. Тимонова

Благовещенск, 2024

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

Содержание

1 Общие положения	3
2 Предмет договора	6
3 Трудовые отношения	7
4 Система оплаты труда	18
5 Охрана труда и здоровья	20
6 Социальная защита работников	27
7 Права и гарантии деятельности профсоюзной организации	32
8 Контроль за выполнением коллективного договора	33

В Коллективном договоре используются следующие сокращения:

АмГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет»;

ОТ – охрана труда;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПВТР– правила внутреннего трудового распорядка;

ТК РФ –Трудовой кодекс Российской Федерации;

РФ – Российская Федерация;

ЭТК – электронная трудовая книжка.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ), устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем, заключенным в лице полномочных представителей.

1.2 Основой для заключения Коллективного договора являются:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция от 01.07.1949 № 98 Международной организации труда «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2023 годы (вместе с Дополнительным соглашением на 2024-2026 гг.);

Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» от 31.10.2018 № 892.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

1.3 Сторонами настоящего договора являются ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» в лице ректора Университета (далее – работодатель) и работники Университета в лице председателя объединенной профсоюзной организации Амурского государственного университета (далее – профком).

1.4 Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством РФ, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

1.5 Работники, не являющиеся членами профсоюзной организации, могут уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 30 и 377 ТК РФ).

1.6 Профком выступает полномочным представителем всех работников Университета при разработке и заключении коллективного договора, контроле за его выполнением, а также в управлении Университетом и рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

1.7 Работодатель признает профсоюзную организацию полномочным представителем работников в вопросах, связанных с трудовыми, социально-экономическими и профессиональными отношениями.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

1.8 Для ведения переговоров по заключению договора приказом ректора Университета создается комиссия из равного числа представителей сторон.

1.9 Решение о заключении договора принимает конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Университета (далее – конференция).

Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

1.10 Контроль за выполнением договора осуществляет комиссия, созданная из равного количества представителей работодателя и профсоюзной организации.

1.11 В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности, в порядке, установленном ТК РФ.

1.12 Предложения по внесению в договор дополнений и изменений в течение срока его действия направляются в комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, сформированную в соответствии с законодательством РФ. Разделы договора могут быть изменены или дополнены по взаимному согласию сторон на основе переговоров. Дополнения и изменения, оформленные как приложение к договору и подписанные сторонами, являются его неотъемлемой частью.

Все последующие изменения настоящего договора в части использования финансовых и материальных ресурсов Университета реализуются в рамках утвержденных ректором смет доходов и расходов, а также в соответствии с законодательством РФ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

1.13 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Университета.

1.14 Договор заключен на срок три года и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

1.15 Стороны имеют право продлить действие договора на срок не более трех лет.

2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства и права сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и по другим вопросам, определенным сторонами.

2.2 Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с законами, соглашениями, иными нормативными актами и настоящим договором. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, производится работодателем по согласованию с профсоюзной организацией, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

2.3 Работодатель обязуется заблаговременно представлять профсоюзной организации проекты локальных нормативных актов, предусмотренных в п. 2.2 настоящего договора.

2.4 Условия договора, ухудшающие положение работников по сравнению с ТК РФ, законами, иными нормативными правовыми актами (соглашениями), являются недействительными и не подлежат выполнению.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

2.5 Работодатель осуществляет и развивает все формы приносящей доход деятельности с целью увеличения доходов Университета, поддержания его материального и технического состояния, сохранения кадрового состава и в соответствии с законодательством РФ ежегодно отчитывается о приносящей доход деятельности на ученом совете Университета.

3 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1 Возникновение трудовых отношений, оформление приема на работу

3.1.1 Трудовые отношения между работниками и работодателем возникают на основании трудовых договоров, заключаемых в письменной форме на неопределенный срок или на определенный срок, но не более пяти лет (срочный трудовой договор).

3.1.2 Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника (за исключением деканов факультетов и заведующих кафедрами), а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок проведения конкурсного отбора и заключения трудовых договоров с научно-педагогическими работниками определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утверждаемым в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, Уставом Университета, Порядком подготовки и проведения избрания по конкурсу и заключения трудовых договоров с научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «АмГУ».

3.1.3 Аттестация работников Университета, занимающих должности руководителей, специалистов и т.п., проводится в соответствии с Порядком

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

аттестации работников ФГБОУ ВО «АмГУ». Работодатель обеспечивает участие представителей профсоюза в аттестационной комиссии Университета.

3.1.4 Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами определяется Уставом и нормативными актами Университета.

3.1.5 Работодатель способствует привлечению ведущих научных сотрудников к преподавательской деятельности, а также создает условия для участия преподавателей и других категорий работников в научно-исследовательской работе.

3.1.6 Трудовой договор работников не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленный трудовым законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами (соглашениями) и настоящим договором.

3.1.7 До подписания трудового договора с работником работодатель обязан ознакомить его под роспись с Уставом Университета, ПВТР, отраслевым соглашением, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.1.8 Сведения о работнике вносятся в его трудовую книжку и/или электронную трудовую книжку.

Работодатель продолжает вести трудовые книжки в бумажной форме наряду с ЭТК, если работник подал заявление в произвольной форме о сохранении трудовой книжки в бумажной форме.

Для лиц, начинающих свою трудовую деятельность с 01.01.2021 г.,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

оформляется электронная трудовая книжка.

3.1.9 При принятии решения о сокращении численности или штата работников Университета и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение считается массовым в следующих случаях:

сокращение численности или штата работников в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней;

увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в образовательной организации высшего образования.

3.2 Рабочее время и время отдыха

3.2.1 Рабочее время и время отдыха различных категорий работников университета устанавливаются ПВТР, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы, графиками сменности, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

3.2.2 Работникам из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Университета устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.2.3 Для ППС университета устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не больше 36 часов в неделю.

3.2.4 Работодатель обязуется равномерно распределять учебную нагрузку между педагогическими работниками, занимающими равнозначные должности.

3.2.5 Работодатель обязуется знакомить каждого педагогического работника с новой учебной нагрузкой на следующий учебный год не позднее 30 июня текущего года.

3.2.6 Привлечение и оплата работы в установленные работникам выходные и нерабочие праздничные дни, вызванное производственной необходимостью, осуществляется в соответствии со ст. 113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома.

3.2.7 Продолжительность рабочей недели (шестидневная или пятидневная), соответственно с одним или двумя выходными днями в неделю, устанавливается для работников ПВТР и трудовыми договорами. Общим выходным днем является воскресенье.

3.2.8 Рабочее время ППС определяется расписанием учебных занятий и выполнением круга обязанностей, которые соответствуют ПВТР, трудовым договорам, должностным инструкциям и утвержденным индивидуальным планам работы.

3.2.9 Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

отпусками научно-педагогических и педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий являются для них рабочим временем. В каникулярный период работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.2.10 Работодатель (в исключительных случаях) в интересах работников и для создания лучших условий для отдыха может перенести день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем.

3.3 Отпуска работников

3.3.1 Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, продолжительностью не менее 28 календарных дней, а также ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 8 (восемь) календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока.

3.3.2 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством РФ.

3.3.3 Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года. Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску либо использован отдельно. Длительный отпуск может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о возможности оплаты такого отпуска принимает

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

ректор по рекомендации Ученого совета Университета. Разделение длительного отпуска на части и продление его на основании листка нетрудоспособности (в период нахождения в дополнительном отпуске) не допускается. Работающим по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда дополнительный отпуск не предоставляется.

Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев.

3.3.4 Предоставление ежегодного основного отпуска осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым ректором Университета с учетом мнения профкома, не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

3.3.5 Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска по инициативе работодателя допускается только с письменного согласия работника.

3.3.6 Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

- при временной нетрудоспособности работника в период нахождения в очередном отпуске;

- при исполнении работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- по заявлению работника и при согласии работодателя;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

3.3.7 Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией по письменному заявлению работника.

3.3.8 Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 календарных дня до его начала.

3.3.9 При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска по заявлению работника может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения работником своих трудовых обязанностей.

3.3.10 Супругам, работающим в Университете, отпуск предоставляется, как правило, одновременно.

3.3.11 Работникам, для которых трудовая деятельность в Университете является основной (далее – основным работникам), уволенным и вновь принятым на работу в Университет, непрерывный стаж работы в Университете определяется суммированием стажа работы в Университете.

3.3.12 Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и сокращенный рабочий день по результатам специальной оценки труда.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

3.3.13 По семейным обстоятельствам и в случае приобретения работником путевки на санаторно-курортное лечение, а также иным уважительным причинам очередной отпуск работника может быть перенесен на другой срок по его заявлению и согласованию с работодателем.

3.3.14 Работодатель может предоставлять работнику:

- индивидуальный график работы;
- разделять ежегодный оплачиваемый отпуск на части, но при условии, что, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

3.3.15 Отпуск работникам из числа ППС, как правило, предоставляется в каникулярный период.

3.3.16 Работники Университета имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по следующим основаниям:

- в связи с регистрацией брака – 3 календарных дня;
- в связи со смертью близких родственников (супруг, супруга, дети, родители, родные братья и сестры) – 3 календарных дня;
- при непрерывном стаже работы в Университете 20 лет и более – 2 календарных дня ежегодно;
- при непрерывном стаже работы в Университете 30 лет и более – 3 календарных дня ежегодно.

3.3.17 Дополнительный отпуск за непрерывный стаж работы может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску либо использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанного отпуска на следующий год не допускается.

3.3.18 Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График представления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней определен Правительством РФ.

3.3.19 Отпуск без сохранения заработной платы работникам Университета по их личному заявлению предоставляется в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка, регистрацией брака, смертью близких родственников – 5 календарных дней;
- в связи с юбилеем работника – 1 календарный день;
- родственникам для ухода за заболевшим членом семьи – на срок, определенный лечащим врачом;
- работникам, дети которых идут в 1 класс, – 1 день (1 сентября);
- в случае смерти близких родственников, проживающих за пределами Амурской области, – 10 дней без учета времени, затрачиваемого на дорогу;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, и иными федеральными

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

законами РФ.

3.4 Прекращение (расторжение) трудового договора

3.4.1 Прекращение или расторжение трудового договора (далее – увольнение работника) может быть произведено по основаниям, перечисленным в ст. 71, 77, 81, 83, 84 ТК РФ; педагогических работников дополнительно – по основаниям, предусмотренным в ст. 336 ТК РФ; лиц, работающих на условиях совместительства, дополнительно – по основаниям, предусмотренным в ст. 288 ТК РФ.

3.4.2 Работодатель обязуется при сокращении численности или штата работников в первую очередь расторгать трудовые договоры с совместителями.

3.4.3 При сокращении численности или штата работников, помимо лиц, указанных в ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют инвалиды, лица предпенсионного возраста (не более, чем за 2 года до пенсии); проработавшие в университете свыше 25 лет и не достигшие пенсионного возраста; родители, имеющие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет; одинокие родители, имеющие одного и более детей в возрасте до 14 лет.

3.4.4 Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по п.п. 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

3.4.5 При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Университета работодатель предлагает работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с ч. 3 ст. 81 ТК РФ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работники Университета предупреждаются работодателем под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения.

Университет с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения двухмесячного срока, выплатив ему компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

3.4.6 Уволенным работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180, 318 ТК РФ).

3.4.7 Увольнение ППС по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов или численности допускается после окончания учебного года. По истечении срока трудового договора (п. 2 ст. 77 ТК РФ) трудовые отношения прекращаются с ППС, отказавшимися от участия в конкурсе для заключения договора на новый срок. В таком же порядке оформляется увольнение ППС, не прошедших конкурсный отбор.

3.5 Поощрения работников

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за заслуги и достижения в разработке и развитии существующих, создании новых теорий, технологий, оригинальных методов исследований в области науки и техники, за активную общественную деятельность, а также за другие достижения в работе в Университете применяются следующие виды морального поощрения:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

- объявление благодарности в приказе по Университету;
- благодарственное письмо ректора Университета;
- награждение Почетной грамотой Университета;
- представление к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами.

В Университете могут вводиться и применяться другие виды наград и поощрений, положения о которых, после рассмотрения Ученым советом Университета, утверждаются ректором.

4 СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1 Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством РФ и включает: ставки заработной платы, должностные оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и (или) опасных условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности; выплаты стимулирующего характера.

Оплата труда работников университета осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников университета.

4.2 При индексации фонда оплаты труда на основании нормативных актов Правительства РФ производится индексация заработной платы работников, зафиксированной в трудовом договоре (должностного оклада, компенсационных и иных выплат, кроме случаев, когда размер выплат определяется законодательными актами).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

4.3 Не допускается оплата труда ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, если работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.

4.4 Выплата заработной платы работникам Университета производится каждые полмесяца в следующие сроки: 15 числа текущего месяца, окончательный расчет – 30 числа текущего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней. Оплата времени отпуска производится не позднее трех календарных дней до начала отпуска.

4.5 Расчетный листок о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате, направляется работнику на указанный им в заявлении адрес электронной почты не позднее, чем за день до фактической выплаты заработной платы.

4.6 При награждении работников, состоящих в штате Университета по основному месту работы, Почетными грамотами, Благодарностями, знаками Министерства науки и высшего образования РФ, им выплачивается единовременное вознаграждение в размере 5 000 рублей. Выплата осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

4.7 При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанно-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

стей временно отсутствующего работника производится доплата к должностному окладу в размере, пропорциональном выполняемым трудовым обязанностям отсутствующего работника. В соответствии с ч. 2 ст. 151 ТК РФ размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8 Оплата труда преподавателя, замещающего временно отсутствующего по уважительной причине преподавателя, производится согласно Положению об оплате труда работников университета.

4.9 Введение новых условий труда или их изменение производится по согласованию с профсоюзной организацией.

5 ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1 Работодатель и профсоюзная организация считают первоочередной задачей обеспечение учебного процесса и научно-педагогической деятельности в Университете.

5.2 Работодатель и профсоюзная организация в целях сотрудничества по охране труда создают совместную комиссию по охране труда (далее – комиссия по ОТ), в которую на паритетной основе входят представители обеих сторон.

5.3 Обязанности работодателя:

5.3.1 обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников, обеспечивать обучение работников в области охраны труда;

5.3.2 в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ и

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовать проведение за счет средств университета обязательных медицинских осмотров (обследований) и иных медицинских мероприятий для работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) и иных медицинских мероприятий;

5.3.3 информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске причинения вреда здоровью, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

5.3.4 часть средств от приносящей доход деятельности университета ежегодно направлять на оснащение лекционных аудиторий Университета новейшими техническими средствами обучения;

5.3.5 обеспечивать сопровождение и наставничество для работников, имеющих инвалидность, с учетом рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации;

5.3.6 содержать в надлежащем состоянии территорию Университета и общежитий, где проживают работники, обозначать и соблюдать места сбора и сроки вывоза бытовых отходов, металлолома и утилизации люминесцентных электроламп;

5.3.7 обеспечивать температурный режим в рабочих помещениях и аудиториях в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. В случае несоответствия температурного режима допустимому в учебных аудиториях осуществляется перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом; в помещениях подразделений сокращается продолжительность рабочего дня работающим в этих помещениях, с сохранением заработной платы;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

5.3.8 организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.3.9 проводить в Университете специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством РФ;

5.3.10 осуществлять своевременное расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, вести учет и принимать меры к их предупреждению в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.3.11 выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 0,7 % от суммы эксплуатационных расходов на содержание Университета.

Работодатель выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда.

План мероприятий по охране труда разрабатывается на календарный год и утверждается работодателем.

Для проведения оценки условий труда работодателем образуется специальная комиссия (далее – Комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график ее работы. В состав Комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с законодательством РФ.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

5.4 Обязанности работников:

5.4.1 соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

5.4.2 правильно и в полном объеме применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.4.3 бережно относиться к выданным средствам индивидуальной и коллективной защиты;

5.4.4 проходить обязательные медицинские осмотры (обследования) и иные медицинские мероприятия в соответствии с действующим законодательством РФ, необходимые инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам выполнения работ, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим;

5.4.5 немедленно извещать своего непосредственного руководителя (или вышестоящего) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

5.4.6 добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину.

5.5 Работники старше 18 лет имеют право на бесплатное прохождение диспансеризации в рамках обязательного медицинского страхования.

5.5.1 Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

5.5.2 Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в подпункте 5.5.3, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.5.3 Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.5.4 Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

5.5.5 Дополнительный день для прохождения работником диспансеризации предоставляется по согласованию с работодателем.

5.6 В случае ухудшения условий труда, грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности комиссия по ОТ составляет акт и представляет его работодателю для устранения выявленных нарушений.

5.7 Ежегодно, не позднее 28 августа, работодатель совместно с профсоюзной организацией осуществляют проверку готовности аудиторий к началу учебного года.

5.8 Аудитории с количеством посадочных мест, превышающих 125 человек, оборудуются звукоусиливающей техникой и средствами технического обучения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

5.9 Комиссия по ОТ контролирует наличие и своевременную замену аптечек первой медицинской помощи в структурных подразделениях Университета.

5.10 Работники Университета обязаны строго соблюдать противопожарный режим, установленный в Университете.

5.11 Работодатель отвечает за противопожарную пропаганду; обучение работников подразделений мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара; обеспечивает сохранность, исправность и пригодность имеющихся средств пожаротушения, оборудования систем пожарной безопасности, охранно-пожарной сигнализации и противодымной защиты; принимает меры к ограничению курения в Университете в соответствии с действующим законодательством.

5.12 Обязанности профкома:

5.12.1 обеспечивать контроль выполнения законодательства РФ по охране труда, в том числе предоставление работнику (его семье) гарантий и компенсаций при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании в соответствии со ст. 184 ТК РФ;

5.12.2 осуществлять профсоюзный контроль соблюдения условий и охраны труда и выполнения работодателем своих обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

5.12.3 принимать участие в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний в университете;

5.12.4 контролировать правильность применения льгот и компенсаций

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

для лиц, выполняющих работу с вредными и тяжелыми условиями труда;

5.12.5 оказывать практическую помощь работникам Университета в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда;

5.12.6 представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах;

5.12.7 участвовать в проведении специальной оценки условий труда;

5.12.8 обеспечивать реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в организации либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства РФ об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника;

5.12.9 обеспечивать избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профкомов;

5.12.10 способствовать формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, организовывать их обучение и оказывать помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда;

5.12.11 выносить на рассмотрение администрации университета предложения по совершенствованию условий и охраны труда, распространению передового опыта в этой сфере;

5.12.12 проводить разъяснительную работу, направленную на бережное отношение и сохранение собственности университета; экономное использование электроэнергии, воды; оказывать содействие работодателю в поддержании нормальных условий труда, выполнении требований правил охраны труда и внутреннего распорядка; прохождении организуемых

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

работодателем профилактических медицинских мероприятий (прививки, профосмотры), направленных на раннее выявление и предупреждение заболеваний.

6 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

6.1 Работодатель и профсоюзная организация рассматривают в качестве важнейшей задачи обеспечение социальных гарантий работникам Университета.

6.2 Работодатель обеспечивает своевременную и полную выплату работникам Университета всех видов государственных социальных пособий и компенсаций в соответствии с поступающим финансированием. Выплаты осуществляются на основании Положения о гарантиях и компенсациях работникам ФГБОУ ВО «АмГУ».

6.3 Работодатель и профсоюзная организация обеспечивают предоставление в полном объеме льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством, ветеранам войны и труда, участникам специальной военной операции, инвалидам и другим категориям граждан, в соответствии с поступающим финансированием.

6.4 Для решения вопросов социального развития коллектива Университета формируется фонд социальной защиты работников за счет отчислений не менее 1 % из средств Университета от приносящей доход деятельности.

Профсоюзная организация предоставляет ежегодно Ученому совету отчет о расходовании средств фонда социальной защиты.

Фонд социальной защиты работников распределяется для реализации положений раздела 6 настоящего договора.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

6.5 Материальная помощь в случаях, предусмотренных настоящим договором, оказывается нуждающимся основным работникам по ходатайству профсоюзной организации приказом ректора.

6.6 Работники имеют право на материальную помощь один раз в год в случае длительной временной нетрудоспособности самого работника или лиц, находящихся на иждивении и требующих постоянного ухода, а также в случае непредвиденных жизненных ситуаций (пожар, стихийное бедствие и др.).

6.7 Для получения материальной помощи работнику необходимо предоставить в профком заявление с документами, подтверждающими обоснованность просьбы. Материальная помощь оказывается работодателем по письменному заявлению в следующих случаях:

6.7.1 в случае смерти основного работника, а также работника, проработавшего в университете не менее 10 лет и вышедшего на пенсию или достигшего пенсионного возраста в период работы в университете (членам его семьи оказывается материальная помощь в размере 12 000 рублей);

6.7.2 в случае смерти членов семьи основного работника (супруг, супруга, отец, мать, дети, родные братья и сестры), а также членов семьи работника, проработавшего в университете не менее 10 лет и вышедшего на пенсию или достигшего пенсионного возраста в период работы в университете, оказывается материальная помощь в размере 7 000 рублей;

6.7.3 основным работникам в связи с рождением ребенка оказывается материальная помощь в размере 5 000 рублей;

6.8 Основным работникам по личному заявлению выплачивается единовременное денежное вознаграждение при непрерывном/суммированном стаже работы в Университете:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

- 20 лет – 15 000 рублей;
- 25, 30 лет – 22 500 рублей;
- 35, 40, 45, 50 лет – 30 000 рублей.

Основной работник утрачивает право на получение указанного вознаграждения в случае, если он представил письменное заявление позже срока окончания финансового года, в котором наступило право на его получение.

6.9 В связи с юбилейным днем рождения (50-летием) основным работникам по представлению непосредственного руководителя выплачивается денежное вознаграждение при стаже работы в Университете:

- от 10 до 20 лет – в размере 2 000 рублей;
- свыше 20 лет – в размере 3 000 рублей.

Основным работникам, продолжающим трудовую деятельность в Университете, это вознаграждение выплачивается каждые пять лет.

6.10 В связи с наступлением пенсионного возраста основным работникам, проработавшим в Университете не менее 10 лет, независимо от занимаемой должности и материального положения по личному заявлению выплачивается денежное вознаграждение в размере 1800 рублей за каждый проработанный в Университете год непрерывного стажа. При этом максимальная сумма вознаграждения не может превышать 50 000 рублей.

6.11 При увольнении в связи с выходом на пенсию по инвалидности основному работнику, получившему инвалидность в период работы в Университете, оказывается материальная поддержка в размере 7 500 рублей.

6.12 Университет оказывает содействие работникам в оформлении завершенных докторских и кандидатских диссертаций.

6.13 Основным работникам при успешной защите диссертации

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

выплачивается денежное вознаграждение:

- при защите кандидатской диссертации – 15 000 рублей;
- при защите докторской диссертации – 25 000 рублей.

При этом работники, получившие денежное вознаграждение при защите докторской диссертации и уволившиеся до истечения трех лет со дня ее получения из Университета по собственной инициативе (собственному желанию) или по инициативе работодателя за виновные действия, обязаны возратить денежные средства в размере полученного денежного вознаграждения.


6.14 При успешной защите кандидатских/докторских диссертаций преподавателями Университета, их научным руководителям или консультантам, для которых работа в Университете является основной, выплачивается единовременное вознаграждение в размере 15000/20000 рублей. Выплата осуществляется на основании служебной записки проректора по учебной и научной работе.

6.15 Университет осуществляет мероприятия по реализации молодежной кадровой политики в области науки и образования, по развитию академической карьеры молодых научно-педагогических работников и их всесторонней социальной поддержки.

6.16 Санаторно-курортное лечение основных работников осуществляется в соответствии с Положением о санаторно-курортном лечении работников, утвержденном приказом ректора Университета. Профсоюзная организация контролирует выполнение этого положения.

6.17 Профсоюзная организация осуществляет заключение договоров, приобретение билетов на различные культурно-массовые мероприятия.

6.18 Университет обеспечивает приобретение за счет средств,

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

полученных от приносящей доход деятельности, новогодних подарков и их выдачу основным работникам, имеющим несовершеннолетних детей.

6.19 Для занятий физической культурой и спортом Университет может предоставить бесплатно работникам спортивные залы и спортивный инвентарь в свободное от работы и учебы время.

В университете создаются физкультурно-спортивные группы, спортивные секции и команды по различным видам спорта среди сотрудников университета, которые представляют факультеты, подразделения и Университет в соревнованиях различного уровня. Университет оказывает методическую и практическую помощь сотрудникам, участвующим от его имени в соревнованиях.

6.20 Университет совместно с профсоюзной организацией проводит спартакиады по различным видам спорта между факультетами и подразделениями с награждением победителей и освещением результатов в газете «Амурский университет», организует подготовку сборных команд.

6.21 Работодатель создает условия для обеспечения работников качественным питанием в необходимом ассортименте в пунктах питания Университета.

6.22 Профсоюзная организация осуществляет контроль и разработку предложений по улучшению качества обслуживания, цен и санитарного состояния пунктов питания на территории Университета. Результаты контроля и предложения предоставляются работодателю в письменном виде.

6.23 Работодатель, с учетом возможности университета, может бесплатно предоставлять служебный автотранспорт для осуществления перевозок работников от места проживания до университета и обратно, а также коллективных поездок (спортивные мероприятия, доставка ветеранов

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

университета к месту проведения мероприятий, похороны и др.).

6.24 Университет предоставляет работникам, для которых трудовая деятельность в Университете является основной, проработавшим в Университете не менее пяти лет, скидку до 50 % от стоимости обучения их детей, обучающихся в Университете по образовательным программам среднего общего образования. Скидка по оплате за обучение предоставляется один раз на весь период обучения по одной образовательной программе за счет средств фонда социальной защиты работников в соответствии с Положением о платных образовательных услугах в Амурском государственном университете.

7 ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Профсоюзная организация признает приоритетную роль работодателя в организации, планировании и управлении работой Университета. Работодатель и профсоюзная организация обязуются проводить взаимные консультации по всем вопросам, затрагивающим трудовые и социальные аспекты жизни и деятельности трудового коллектива.

7.2 Профсоюзная организация выступает представительным органом трудового коллектива. Она осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства РФ, коллективного договора, обеспечивает социальную защиту членов профсоюза, проводит в коллективе воспитательную работу, способствующую укреплению трудовой дисциплины и повышению производительности труда.

Профсоюзная организация имеет право требовать устранения выявленных нарушений. Работодатель обязан рассматривать предложения профсоюзной организации об устранении нарушений законодательства о

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Коллективный договор
	КД СМК 04-2024

труде и профсоюзах в течение одного месяца.

7.3 Работодатель создает материальные условия для деятельности профсоюзного комитета: освобождает профком от арендной платы за использование помещений Университета, телефонную связь, электроэнергию, изготовление необходимых для деятельности документов; перечисляет профсоюзной организации денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

7.4 При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюзной организации, работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников не позднее следующего дня после выплаты заработной платы.

7.5 Профсоюзная организация оставляет за собой право участия в общероссийских акциях протеста, направленных на социальную защиту работников высшей школы.

8 КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1 Контроль за исполнением обязательств по Коллективному договору осуществляется его сторонами. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

8.2 Порядок контроля: на собраниях (конференциях) представитель Университета и профком докладывают трудовому коллективу о выполнении коллективных договорных обязательств. Университет и профком один раз в год проводят проверку выполнения положений Коллективного договора. Профком для этих целей может привлекать членов профсоюза.