



ПСП 05.7-2011

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение о структурном подразделении

Положение об экономическом факультете

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01.12.2011 № 253-019

## ПОЛОЖЕНИЕ


об экономическом факультете

ПСП 05.7-2011

Принято на заседании ученого  
совета факультета 13.10.2011,  
протокол № 2

Благовещенск, 2011

|            | Должность                                 | Фамилия/ Подпись            | Дата              |
|------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Разработал | Декан экономического факультета           | Бабкина Н.А. <i>Бабкина</i> | <u>13.10.2011</u> |
| Версия: 01 | Дата введения документа <u>01.12.2011</u> | Экземпляр: <u>2</u>         | Стр. 1 из 27      |

|                                                                                   |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
|                                                                                   | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»      |
|                                                                                   | <b>Положение о структурном подразделении</b>          |
|                                                                                   | <b>Положение об экономическом факультете</b>          |
| <b>ПСП 05.7-2011</b>                                                              |                                                       |

## Содержание

|   |                                                     |    |
|---|-----------------------------------------------------|----|
| 1 | Общие положения                                     | 3  |
| 2 | Цель и задачи                                       | 6  |
| 3 | Функции                                             | 7  |
| 4 | Порядок выборов декана факультета                   | 9  |
| 5 | Ученый совет факультета                             | 13 |
| 6 | Обязанности                                         | 16 |
| 7 | Права                                               | 17 |
| 8 | Ответственность                                     | 18 |
| 9 | Взаимодействие                                      | 19 |
|   | Приложение 1. Матрица распределения ответственности | 23 |
|   | Приложение 2. Структура управления факультетом      | 24 |
|   | Лист ознакомления                                   | 25 |
|   | Лист регистрации изменений                          | 26 |
|   | Лист согласования                                   | 27 |

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АмГУ - Амурский государственный университет;

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;


ИГА - итоговая государственная аттестация;

НИР - научно-исследовательская работа;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

СМК - система менеджмента качества:

|                   | <i>Должность</i>                | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>         |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|
| <i>Разработал</i> | Декан экономического факультета | Бабкина Н.А.            |                     |
| <i>Версия: 01</i> | <i>Дата введения документа</i>  | Экземпляр: _____        | <i>Стр. 2 из 27</i> |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»                                                                                 |
|                                                                                   | <b>Положение о проведении смотра-конкурса на лучший факультет по организации научно-исследовательской деятельности студентов</b> |
|                                                                                   | <b>ПНД СМК 13-2014</b>                                                                                                           |

ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

## **1 Общие положения**

**1.1** Экономический факультет (сокращенное наименование - ЭкФ) является основным структурным учебно-научным подразделением АмГУ, создан и действует на основании приказа ректора от 10 марта 2000 г. № 155-К.

**1.2** Факультет осуществляет прием абитуриентов, обучение и воспитание студентов по основным образовательным программам высшего профессионального образования:

- 032401.65** Реклама
- 036401.65** Таможенное дело
- 080102.65** Мировая экономика
- 080105.65** Финансы и кредит
- 080107.65** Налоги и налогообложение
- 080109.65** Бухгалтерский учет, анализ и аудит
- 080111.65** Маркетинг
- 080301.65** Коммерция (торговое дело)
- 080401.65** Товароведение и экспертиза товаров (в области товароведения, экспертизы и оценки товаров во внутренней и внешней торговле)
- 080502.65** Экономика и управление на предприятиях (в машиностроении)
- 080504.65** Государственное и муниципальное управление
- 080507.65** Менеджмент организации
- 080115.65** Таможенное дело
- 100103.65** Социально-культурный сервис и туризм
- 080100.62** Экономика
- 080300.62** Коммерция
- 080500.62** Менеджмент
- 081100.62** Государственное и муниципальное управление



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Положение об экономическом факультете**

**ПСП 05.7-2011**

100400.62 Туризм

100700.62 Торговое дело

1.3 Факультет осуществляет общее руководство деятельностью входящих в его состав кафедр и структурных подразделений.

1.4 Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета работников и обучающихся.

1.5 Общее руководство факультетом осуществляет ученый совет факультета, непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета. Декан факультета подчиняется ректору университета и проректорам в пределах их компетенции.

1.6 Должность декана факультета является выборной. Порядок избрания декана факультета устанавливается Уставом университета и настоящим положением.

1.7 В случае досрочного прекращения полномочий декана факультета, приказом ректора назначается лицо, выполняющее функции декана факультета до избрания декана факультета.

1.8 На период отсутствия декана факультета приказом ректора назначается лицо из числа заместителей декана, временно исполняющее обязанности декана.

1.9 Решения о создании, реорганизации и ликвидации факультета, принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр и других структурных единиц, перемене профиля подготовки кадров принимаются Ученым советом университета по представлению ученого совета факультета и утверждаются приказом ректора.

**1.10** В состав факультета входят:

деканат;

кафедра коммерции и товароведения (сокращенное наименование — КиТ);

кафедра мировой экономики, таможенного дела и туризма (сокращенное наименование - МЭТДиТ);

кафедра финансов;

кафедра экономической теории и государственного управления (сокращенное наименование - ЭТиГУ);

кафедра экономики и менеджмента организации(сокращенное наименование - ЭиМО).

**1.11** Факультету передаются в пользование основные фонды, в т.ч. учебные аудитории, лаборатории, которые закрепляются за деканатом и соответствующими кафедрами приказом ректора.

**1.12** В пределах своей компетенции декан факультета издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися факультета.

**1.13** В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, ученого совета факультета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, декана, Миссией и Политикой в области качества, целями университета и подразделения в области качества, правилами внутреннею трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим Положением и другими нормативными документами университета.

**1.14** Документация факультета, отражающая его деятельность, должна соответствовать утвержденной в установленном порядке номенклатуре дел.

Документация факультета в случае его ликвидации в установленном порядке сдастся на хранение в архив, в случае его реорганизации - передается на факультет, созданный на базе реорганизованного.

**1.15** Факультет имеет печать, в том числе печать заочного отделения



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Положение об экономическом факультете**

**ПСП 05.7-2011**

экономического факультета и бланки со своим наименованием и эмблемой, используемые в различных направлениях деятельности за исключением случаев, в которых в качестве юридического лица выступает университет.

## **2 Цель и задачи**

**2.1** Основной целью деятельности факультета является организация, методическое и научное сопровождение учебно-воспитательного процесса подготовки кадров с высшим образованием по лицензированным в АмГУ направлениям и специальностям, научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также выполнение поисковых фундаментальных и прикладных научных исследований.

**2.2** Основными задачами факультета являются:

подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием по профилю факультета в соответствии с потребностями личности и общества;

подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации для удовлетворения потребностей факультета, университета, региона;

повышение квалификации работников с высшим и средним образованием; организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению факультета и по проблемам профессионального образования, интеграция научного и образовательного процессов;

организация воспитательного процесса обучающейся молодежи с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и преумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

взаимодействие с другими структурными подразделениями университета,

ведущими научно-исследовательскими центрами, вузами России и зарубежных стран с целью подготовки и переподготовки кадров для нужд университета и региона;

распространение знаний среди населения для повышения его образовательного и культурного уровня;

организация профориентационной работы со школьниками региона, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности;

внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;

другие задачи, не противоречащие Уставу университета.

### **3 Функции**

Для решения основных задач экономический факультет выполняет следующие основные функции:

**3.1** Подготовка высококвалифицированных кадров по реализуемым на факультете основным образовательным программам высшего профессионального образования, обеспечивающая им фундаментальные знания, приобретение необходимых умений и навыков, а также овладение необходимыми компетенциями в сфере профессиональной деятельности.

**3.2** Разработка содержания реализуемых на факультете основных образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и в соответствии с потребностями современного рынка труда.

**3.3** Разработка и совершенствование методик и технологий конкурсной системы отбора абитуриентов и аттестации студентов на различных этапах и ступенях обучения с учетом специфики реализуемых на факультете основных образовательных программ высшего профессионального образования.

**3.4** Определение содержания и структуры рабочих учебных планов,





ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Положение об экономическом факультете**

**ПСП 05.7-2011**

содержания и технологии итоговой государственной аттестации выпускников факультета.

**3.5** Совершенствование качества подготовки на факультете за счет сочетания:

- обучения с научно-исследовательской и практической деятельностью;
- аудиторных занятий с самостоятельной работой студентов;
- учебных занятий с различными видами практик;
- обучения студентов с подготовкой аспирантов и слушателей.

**3.6** Осуществление общего руководства выпускающими кафедрами в сфере учебно-методического и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса по реализуемым на факультете основным образовательным программам высшего профессионального образования.

**3.7** Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) для проведения учебной, методической и научной работы по профилю факультета.

**3.8** Проведение научных исследований по направлению, определяемому научными интересами и квалификацией профессорско-преподавательского состава и других работников факультета.

**3.9** Осуществление профориентационной работы среди учащейся молодежи с целью развития интереса к обучению по реализуемым на факультете основным образовательным программам высшего профессионального образования.

**3.10** Взаимодействие с потенциальными работодателями с целью развития и совершенствования системы трудоустройства выпускников факультета, а также с целью выявления требований работодателей к качеству подготовки специалистов.

**3.11** Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы на факультете и организации отчетности по ним.

**3.12** Обеспечение связи с предприятиями и организациями, на которых работают выпускники факультета, реализация постоянного мониторинга карьерного роста выпускников.

**3.13** Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета при проведении учебных занятий в отведенных факультету помещениях.

#### **4 Порядок выборов декана факультета**

**4.1** Декан факультета избирается Ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов факультета, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

Выборы проводятся по представлению ректора, с учетом рекомендаций расширенного заседания ученого совета факультета (научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся).

Порядок избрания представителей на расширенное заседание определяется ученым советом факультета и предусматривает участие в его работе всех категорий работников, общественных организаций и обучающихся факультета. При этом представительство членов из числа научно-педагогических работников должно составлять не менее 70 %, а представительство членов ученого совета факультета не должно превышать 50 % от общего числа участвующих в заседании.

Председательствует на расширенном заседании ученого совета факультета проректор университета.

**4.2** Декан факультета может быть назначен приказом ректора до



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Положение об экономическом факультете**

**ПСП 05.7-2011**

прохождения выборов.

**4.3** Для вновь образованных факультетов декан назначается приказом но университет до образования ученого совета факультета и проведения выборов.

**4.4** Ректор может назначить комиссию для рассмотрения результатов деятельности факультета в предшествующий период и организации проведения выборов декана.

Комиссия по выборам декана создается ученым советом факультета за месяц до окончания срока полномочия действующего декана.

**4.5** Декан факультета, слагающий полномочия, представляет в комиссию справку о деятельности факультета за отчетный период.

**4.6** Выдвижение кандидатов на должность декана может осуществляться коллективом кафедр факультет открытым или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих, письменной рекомендацией группы профессоров или доцентов факультета (не менее трех), членами ученого совета факультета.

Кандидаты на должность декана должны предоставить в комиссию по выборам письменное согласие или отказ баллотироваться, а также собственную программу развития факультета.

На расширенном заседании ученого совета факультета заслушивается информация комиссии по выборам о полученных и рассмотренных материалах. Процедуру обсуждения в ходе заседания определяет ученый совет факультета.

Кандидаты на должность декана имеют право присутствовать на заседании.

**4.7** Рекомендация ученого совета факультета принимается путем тайного голосования. В голосовании участвуют также кандидаты на должность декана, если они являются членами расширенного заседания ученого совета факультета.

Если рассматриваются несколько кандидатур, то ректору предоставляются рекомендации на тех лиц, которые набрали не менее  $1/3$  голосов. Рекомендация оформляется в форме выписки из протокола заседания ученого совета факультета с указанием результатов голосования. К рекомендации прилагаются заявление на имя ректора установленной формы и список публикаций.

Ректор представляет одну или несколько кандидатур Ученому совету университета, аргументируя в каждом конкретном случае свое предложение.

Если по результатам голосования на расширенном заседании ученого совета факультета действующий декан набрал более 50 % голосов, то ректор представляет в первоочередном порядке его кандидатуру Ученому совету университета.

Две и более кандидатуры представляются ректором в том случае, если они набрали не менее  $1/3$  голосов каждая.

**4.8** Выбранной на должность декана считается кандидатура, набравшая наибольшее число голосов, но не менее 50 % от числа присутствующих (при наличии кворума -  $2/3$  списочного состава Ученого совета университета).

Если голоса разделились поровну, может проводиться повторное голосование.

Лица, рекомендованные к выборам, могут присутствовать на заседании Ученого совета университета, давать необходимые пояснения, участвовать в голосовании, если они являются членами Совета.

**4.9** Выбранная кандидатура назначается на должность декана приказом по университету на срок до 5 лет. При этом, как правило, срок пребывания в данной должности должен соответствовать сроку действия трудового договора,



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Положение об экономическом факультете**

**ПСП 05.7-2011**

заключенного по основной должности.

С избранным деканом оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору, заключенному по основной должности. В трудовой книжке делается запись: «Назначен на должность декана экономического факультета как избранный Ученым советом университета».

Если трудовой договор был заключен на срок менее 5 лет, а затем продлен, то на тот же срок действия продлевается действие дополнительного соглашения.

**4.10** В случае реорганизации факультета путем деления, на должность декана одного из вновь созданных факультетов назначается приказом ректора декан базового факультета с сохранением прежнего срока полномочий. Назначение на должность декана другого факультета производится в установленном выше порядке.

**4.11** В случае реорганизации факультета путем объединения двух или нескольких факультетов, на должность декана нового факультета назначается

приказом ректора декан одного из базовых факультетов с сохранением прежнего срока полномочий.

## **5 Ученый совет факультета**

**5.1** Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет факультета, возглавляемый деканом.

### **5.2** Ученый совет факультета:

вырабатывает предложения по открытию на факультете новых направлений, профилей подготовки и специальностей высшего профессионального образования, программ послевузовского и дополнительного профессионального образования;

рассматривает проекты учебных планов и учебных программ дисциплин; подводит итоги учебных и производственных практик студентов; анализирует результаты экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации выпускников;

рассматривает вопросы воспитания студентов, а также вопросы, связанные с социальным положением студентов;

обсуждает планы НИР преподавателей и студентов;

рассматривает в установленном порядке вопросы замещения вакантных должностей ППС и научных сотрудников;

рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты о их выполнении;

вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы факультета;

заслушивает отчеты заведующих кафедрами по различным аспектам их деятельности, в том числе отчета о работе за пятилетний срок избрания;

рассматривает планы развития СМК на факультете и их выполнение; заслушивает ежегодно отчет декана о деятельности факультета за учебный год;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

**5.3** Работа ученого совета факультета проводится по плану. План работы на очередной учебный год составляется деканом факультета и утверждается на заседании ученого совета факультета.

**5.4** Ученый совет факультета избирается общим собранием коллектива факультета на срок 5 лет.

**5.5** Декан факультета, его заместители и заведующие выпускающими кафедрами входят в состав ученого совета факультета по должности, а другие члены совета избираются на общем собрании трудового коллектива факультета, в котором участвуют представители преподавателей, научных сотрудников, учебно-вспомогательного персонала от кафедр и отдельных лабораторий факультета и представители обучающихся.



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Положение об экономическом факультете**

**ПСП 05.7-2011**

**5.6** Общее собрание коллектива факультета определяет количественный состав ученого совета факультета и нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся.

Решение о порядке голосования (открытое или тайное) принимается на собрании большинством голосов.

**5.7** Кандидат в состав ученого совета факультета считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 % присутствовавших на собрании при условии наличия не менее 2/3 списочного состава представителей трудового коллектива. При выявлении вакантных мест по результатам выборов по решению собрания могут назначаться повторные выборы на вакантные места, либо

проводиться повторное голосование по выдвинутым ранее кандидатурам.

Условия доизбрания определяются собранием.

Избранный состав ученого совета факультета утверждается приказом ректора.

**5.8** Ученый секретарь ученого совета факультета избирается ученым советом факультета из своего состава.

**5.9** Досрочные частичные перевыборы проводятся на собраниях соответствующих подразделений факультета в случае выбытия ранее избранного их представителя или отзыва его из состава ученого совета факультета.

Изменения в составе ученого совета факультета объявляются приказом ректора.

**5.10** Заседания ученого совета факультета проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание ученого совета факультета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке.

**5.11** Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем ученого совета факультета. В отсутствие председателя заседание проводит его заместитель.

**5.12** Решения ученого совета факультета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы факультета, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий, поощрений принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50 % плюс один голос от числа присутствующих на заседании). При проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

При открытом голосовании в случае равенства голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал декан.

**5.13** Решения ученого совета факультета обязательны для исполнения всеми сотрудниками факультета.

**5.14** Председатель ученого совета факультета организует регулярную проверку исполнения решений ученого совета. Секретарь ученого совета информирует членов совета о выполнении принятых решений.

**5.15** На заседание ученого совета факультета могут быть приглашены работники других подразделений университета, учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

## **6 Обязанности**

### **6.1** Факультет в лице декана обязан:

осуществлять и контролировать учебный процесс по реализуемым на факультете основным образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ГОС ВПО, утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий;

организовывать работу по приему, переводу, отчислению и восстановлению студентов в соответствии с законодательством Российской





ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Положение об экономическом факультете**

**ПСП 05.7-2011**

Федерации, Уставом АмГУ и другими локальными нормативными актами;  
совершенствовать работу по обеспечению качества образовательных услуг и качества подготовки студентов на всех этапах, начиная с организации конкурсного отбора абитуриентов при поступлении, предусматривая необходимые формы организации текущей и промежуточной аттестации студентов, внедряя современные технологии внешней оценки качества знаний,

определяя формы, методы и технологии проведения итоговой государственной аттестации, а также требования и критерии оценки выпускников;

осуществлять организацию и контроль выполнения НИР и самостоятельной работы студентов на факультете;

осуществлять организацию возможного трудоустройства выпускников факультета, производить анализ востребованности выпускников факультета на рынке труда, корректировать содержание реализуемых на факультете основных образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с требованиями потенциальных работодателей;

качественно и в полном объеме выполнять возложенные на факультет задачи и функции.

**6.2** Обязанности работников деканата определяются должностными инструкциями и условиями трудового договора.

## **7 Права**

**7.1** Факультет в лице декана имеет право:

контролировать соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям ФГОС ВПО и ГОС ВПО;

контролировать выполнение утвержденных рабочих учебных программ

дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;

контролировать качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;

утверждать планы научной и научно-методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения;

осуществлять перевод студентов с курса на курс;

реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на факультете и в университете в целом;

согласовывать и контролировать выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей, полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач;

допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

давать представления о назначении стипендии студентам; представлять работников и студентов факультета к поощрениям или дисциплинарным воздействиям;

контролировать соблюдение работниками и студентами факультета правил внутреннего трудового распорядка университета;

организовывать и контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного образования, реализации совместных научных проектов, учебной деятельности и других направлений.



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Положение об экономическом факультете**

**ПСП 05.7-2011**

**8 Ответственность**

**8.1** Факультет в лице декана несет ответственность:

за надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за реализацию Миссии, Политики и Целей АмГУ в области качества в пределах своей компетенции;

за доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

за выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;

за нераспространение персональных данных сотрудников и студентов университета;

за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

за надлежащее исполнение работниками деканата должностных обязанностей;

за сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

**8.2** Факультет должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику научного и учебно-воспитательного процессов, согласно принятым в университете положениям.

## 9 Взаимодействие

**9.2** Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета (филиала) в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

9.2 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности факультета с руководством университета, другими факультетами и структурными подразделениями регламентируются утвержденными положениями.

| <b>Наименование организации, подразделения и/или должностного лица</b> | <b>Подразделение получает (вид документа или получаемая информация)</b>                                                                                                          | <b>Подразделение предоставляет (вид документа или получаемая информация)</b>                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                      | 2                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                      |
| <i>Внешние организации</i>                                             |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |
| Министерство образования и науки РФ                                    | приказы и инструктивные письма, касающиеся деятельности кафедры                                                                                                                  | письма                                                                                                                                                                 |
| Диссертационные советы вузов                                           | запросы, письма                                                                                                                                                                  | Рецензии, отзывы                                                                                                                                                       |
| Сторонние организации                                                  | запросы, письма                                                                                                                                                                  | письма, ответы                                                                                                                                                         |
| <i>Подразделения и должностные лица АмГУ</i>                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |
| Ректор                                                                 | Приказы ректора университета                                                                                                                                                     | служебные записки                                                                                                                                                      |
| Проректоры по направлениям                                             | Справки, запросы, распоряжения, письма                                                                                                                                           | планы, отчеты, ответы, служебные записки                                                                                                                               |
| Кафедры ФМИИ                                                           | распоряжения декана факультета, относящиеся к деятельности кафедры; решения совета факультета; зачетные и экзаменационные ведомости; другие документы организационного характера | зачетные и экзаменационные ведомости; информацию по аттестации студентов; план работы кафедры на учебный год; предложения в план работы Ученою совета факультета и др. |
| Учебно-методическое управление                                         | утвержденные учебные штаны и графики учебного процесса; запросы; расписание учебных занятий;                                                                                     | планы и отчеты факультета; итоги сессии; итоги контрольных точек и интернет - экзамена; контингент движения студентов; рабочие учебные планы: заявки и др.             |
| Бухгалтерия                                                            | справки, запросы                                                                                                                                                                 | табели учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказы на стипендию.                                                                          |

| 1                                    | ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                | j                                                                                                                           |
| Отдел кадров                         | копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков; копии трудовых книжек; справки; командировочные удостоверения                                                                                                                                        | заявления сотрудников:<br>графики отпусков:<br>должностные инструкции;<br>заявки на конкурсный отбор ППС                    |
| Отдел международных проектов         | информационные письма; документы, регулирующие международную деятельность университета                                                                                                                                                                                                           | заявки и отчеты о приеме иностранных делегаций:<br>отчеты о ходе выполнения международных проектов                          |
| Отдел научно-исследовательских работ | информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями: справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов; методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам. | сведения о НИР и НИР студентов;<br>информацию о выполнении Программы развития науки в АмГУ и предложения по ее формированию |
| Отдел докторантуры и аспирантуры     | выписки из приказов ректора (о зачислении аспирантов, отчислении, продлении и др.)                                                                                                                                                                                                               | протоколы аттестации аспирантов; проект плана приема в аспирантуру                                                          |
| Планово-финансовое управление        | справки о перечислении денежных средств                                                                                                                                                                                                                                                          | служебные записки о премировании: заявления о принятии на работу; сметы; штатное расписание.                                |
| Общий отдел                          | корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю);<br>организационно-распорядительные документы университета                                                                                                                                                                                                | письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению: документы для дальнейшего хранения в архиве и т.д.             |
| Юридический отдел                    | информации об изменениях в нормативно-правовых документах, касающихся деятельности факультета                                                                                                                                                                                                    | Консультации; заявления, служебные записки                                                                                  |
| Центр службы занятости студентов     | предложения различных организаций по трудоустройству выпускников факультета                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
| Управление эксплуатации              | графики проведения ремонтных работ в помещениях кафедр, факультета                                                                                                                                                                                                                               | предложения в планы ремонтных работ                                                                                         |

**Взаимоотношения со структурными подразделениями университета**

Приложение 1

**Матрица распределения полномочий и ответственности**

| Основные виды деятельности                                                                                       | Наименование должности |                               |                               |                                      |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                  | декан                  | зам. декана по учебной работе | зам. декана по научной работе | зам. декана по воспитательной работе | документовед |
| <b>1</b>                                                                                                         | <b>2</b>               | <b>3</b>                      | <b>4</b>                      | <b>5</b>                             | <b>6</b>     |
| Составление планов и отчетов о деятельности факультета                                                           | О                      | Р                             | Р                             | Р                                    | С            |
| Представление сведений по движению контингента студентов                                                         | О                      | С                             |                               |                                      | Р            |
| Организация ликвидации задолженности студентов                                                                   | О                      | Р                             |                               |                                      | С            |
| Внесение сведений в личные и учебные карточки студентов                                                          | О                      | С                             |                               |                                      | Р            |
| Учет посещаемости занятий и текущей успеваемости студентов, контроль журналов посещаемости и сведений по текущей | О                      | Р                             |                               |                                      | С            |
| Подготовка к проведению заседаний ученого совета факультета                                                      | О, Р                   | С                             | С                             | С                                    |              |
| Проведение или участие в проведении внутренних аудитов СМ К                                                      | О                      | Р                             | С                             | С                                    | С            |
| Участие в организации и проведении Дня науки                                                                     | О                      | С                             | Р                             | С                                    | С            |
| Участие в проведении Дня открытых дверей                                                                         | О                      | Р                             | С                             | С                                    | С            |
| Подготовка экзаменационных и зачетных ведомостей к сессии                                                        | О                      | С                             |                               |                                      | Р            |
| Оформление и выдача зачетных книжек и студенческих билетов                                                       | О                      | С                             |                               |                                      | Р            |
| <b>1</b>                                                                                                         | <b>2</b>               | <b>3</b>                      | <b>4</b>                      | <b>5</b>                             | <b>6</b>     |
| Согласование рабочих программ учебных дисциплин                                                                  | О, Р                   | С                             |                               |                                      |              |
| Разработка плана НИР факультета на основании предложений кафедр                                                  | О, С                   |                               | Р                             |                                      |              |



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение об экономическом факультете

ПСП 05.7-2011

|                                                             |      |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|
| Проведение конкурсного отбора претендентов на должности ППС | О, Р | С |   |   |   |
| Проведение ИГА                                              | О    | Р |   |   | С |
| Работа кураторов                                            | О    |   |   | Р | С |
| Издание учебных пособий и т.д.                              | О    | Р | Р |   |   |
| Организация работы по проведению практик                    | О    | Р |   |   | С |
| Организация и проведение научных мероприятий и конференций  | О    | С | Р | С | С |

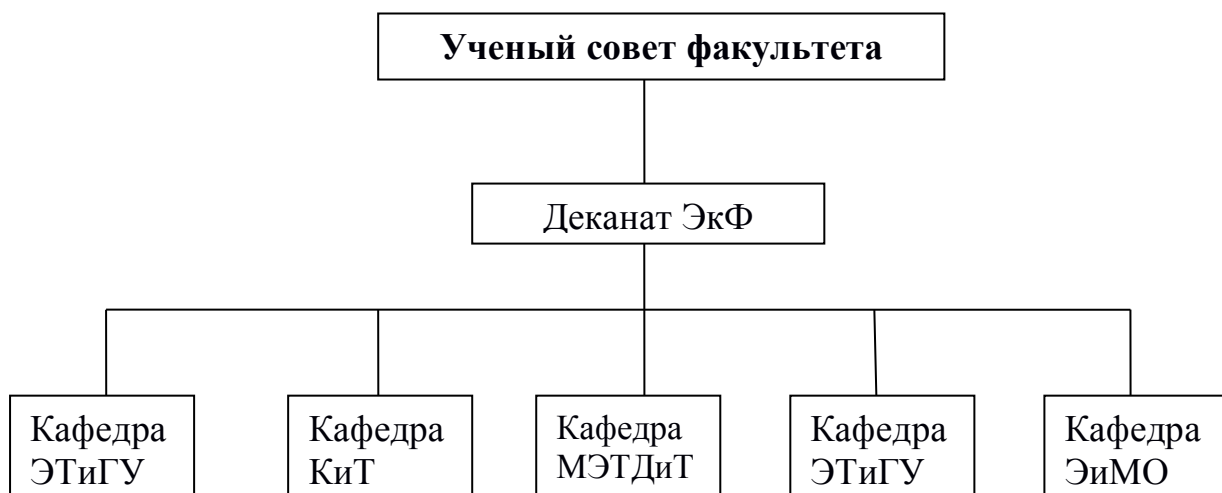
О - ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы

Р - проводит работу

С - содействует в проведении работы

## Приложение 2

### Структура управления экономического факультета (схема)





| <b>Государственный</b> |                    | <b>ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»</b> |                       |               |
|------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| <b>1</b>               | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i>                                        | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| <b>2</b>               | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i>                                        | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| <b>3</b>               | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i>                                        | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| <b>4</b>               | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i>                                        | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| <b>5</b>               | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i>                                        | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| <b>6</b>               | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i>                                        | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| <b>7</b>               | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i>                                        | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| <b>8</b>               | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i>                                        | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| <b>9</b>               | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i>                                        | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |
| <b>10</b>              | <i>(Должность)</i> | <i>(Подпись)</i>                                        | <i>(И.О. Фамилия)</i> | <i>(Дата)</i> |

### **Лист ознакомления**

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

### **Лист регистрации изменений**

| №<br>измене<br>ния | Дата внесения<br>изменения,<br>дополнения и<br>проведения ревизии | Номера<br>листов | Шифр<br>документа | Краткое содержание<br>изменения, отметка о<br>ревизии | Ф И О,<br>должность,<br>подпись лица<br>осуществит<br>него<br>изменение<br>документа |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | 2                                                                 | 3                | 4                 | 5                                                     | 6                                                                                    |
|                    |                                                                   |                  |                   |                                                       |                                                                                      |

**Лист согласования**



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение об экономическом факультете

ПСП 05.7-2011

| № п/п | Должность                                | Ф.И.О.          | Подпись | Дата       |
|-------|------------------------------------------|-----------------|---------|------------|
| 1     | 2                                        | 3               | 4       | 5          |
| 1.    | Проректор по учебной работе              | Проказин В.В.   |         | 24.11.11   |
| 2.    | Проректор по научной работе              | Ванина Е.А.     |         | 22.11.11   |
| 3.    | Начальник юридического отдела            | Король Д.В.     |         | 24.11.11   |
| 4.    | И.о. начальника отдела кадров            | Кальницкая Я.В. |         | 24.11.2011 |
| 5.    | Начальник планово-финансового управления | Тодосейчук Н.А. |         | 24.11.2011 |