	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	Положение о структурном подразделении
	Положение о кафедре религиоведения и истории
ПСП 03.5-2014	


УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
 о кафедре религиоведения и истории
 ПСП 03.5-2014

Принято на заседании кафедры
 _____, протокол № ____

Благовещенск, 2014

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зав. кафедрой религиоведения и истории	Забияко А.П.	
<i>Версия: 01</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: _____	<i>Стр. 1 из 25</i>

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	Положение о кафедре религиоведения и истории
	ПСП 03.5-2014

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	5
3 Функции	7
4 Порядок выборов заведующего кафедрой	11
5 Заседания кафедры	14
6 Обязанности	16
7 Права	16
8 Ответственность	19
9 Взаимодействие	20
Матрица распределения полномочий и ответственности	24
Организационная структура кафедры (схема)	25
Лист ознакомления	26
Лист регистрации изменений	28
Лист согласования	29

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

НИР – научно-исследовательская работа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;


УВП – учебно-вспомогательный персонал;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

1 Общие положения

1.1 Кафедра религиоведения и истории является учебно-научным структурным подразделением факультета международных отношений, создана и действует на основании приказа ректора от 20.06.2014 № 61-ш.

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	Положение о кафедре религиоведения и истории
	ПСП 03.5-2014

1.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. В основе руководства кафедрой лежит принцип единоначалия. Заведующий кафедрой подчиняется декану факультета и проректорам в пределах их компетенции.

1.3 Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок избрания заведующего кафедрой устанавливается Уставом АмГУ и настоящим положением.

1.4 В случае досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается лицо, выполняющее обязанности заведующего кафедрой до избрания заведующего кафедрой.

1.5 На период отсутствия заведующего кафедрой приказом ректора назначается лицо из числа ППС, временно исполняющее обязанности заведующего.

1.6 Кафедра создается, упраздняется приказом ректора на основании решения Ученого совета АмГУ по представлению проректора по учебной работе.

1.7 Кафедра в своем составе имеет Лабораторию археологии и антропологии и Научный музей, которые содействуют обеспечению учебного и научного процессов, осуществляемых кафедрой.

1.8 При принятии решений по деятельности кафедры заведующий кафедрой учитывает мнение коллегиального органа – заседания кафедры, в состав которого входят все преподаватели и научные сотрудники данной кафедры, аспиранты и докторанты, а также учебно-вспомогательный персонал кафедры.

1.9 Структура кафедры определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором в установленном порядке. В рамках штатного расписания кафедры подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на избрание по конкурсу, представление сотрудников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.



1.10 В пределах своей компетенции заведующий кафедрой издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками кафедры.

1.11 На основании рабочей нагрузки ППС ежегодно совместно с УМУ производится расчет штата ППС кафедры.

1.12 Основное содержание деятельности кафедры отражается в плане работы кафедры на учебный год, а учет оценки качества труда ее сотрудников – в отчете по окончании учебного года, согласованных с деканом факультета и утверждаемых проректором по учебной работе.

1.13 Замещение должностей кафедры осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников.

1.14 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом АмГУ, решениями Ученого совета АмГУ, ученого совета факультета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, декана, Миссией и Политикой в области качества, целями АмГУ и подразделения в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК АмГУ, настоящим положением и другими нормативными документами АмГУ.

1.15 Документация кафедры в случае ее ликвидации в установленном порядке сдается на хранение в архив, в случае ее репрофилирования – передается на кафедры, созданные на базе реорганизованной.

2 Цель и задачи

2.1 Целью деятельности кафедры религиоведения и истории является осуществление учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной



ФГБОУ ВПО «АмГУ»

Положение о кафедре религиоведения и истории

ПСП 03.5-2014

работы, реализация программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, подготовка высококвалифицированных специалистов, отвечающая требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с запросами потребителей научно-образовательных услуг и требованиями государственной аккредитации для образовательных учреждений высшего образования РФ.


2.2 Главной задачей кафедры религиоведения и истории является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов, бакалавров и магистров высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилям кафедры; подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3 Основными задачами кафедры как структурного подразделения являются:

2.3.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

2.3.2 Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилям кафедры и проблемам системы многоуровневого образования.

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	Положение о кафедре религиоведения и истории
	ПСП 03.5-2014

2.3.4 Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилям кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.3.5 Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.3.6 Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма.

2.3.7 Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3.8 Привлечение на факультет для обеспечения учебно-научной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг, выполнения хозяйственных научно-исследовательских и опытно-конструкторских договоров, инновационных проектов (грантов) и программ на фундаментальные исследования.

2.3.9 Другие задачи, не противоречащие Уставу АмГУ и профилям кафедры и факультета.

3 Функции

Для решения основных задач, указанных в пп. 2.2 кафедра религиоведения и истории выполняет следующие основные функции:



ФГБОУ ВПО «АмГУ»

Положение о кафедре религиоведения и истории

ПСП 03.5-2014

разработка учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), в соответствии с ФГОС ВПО, согласование их с деканом, с УМУ и утверждение на Ученом совете АмГУ;

введение изменений и корректировок в учебные планы направлений подготовки (специальностей) с последующим обсуждением их на Ученом совете факультета и утверждением на Ученом совете АмГУ;

разработка, согласование и контроль выполнения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ВПО и стандартом организации «Об основной образовательной программе»;


разработка программ по всем видам практик (закрепленных за кафедрой), предусмотренных учебными планами направлений подготовки (специальностей) и организация проведения этих практик. Согласование договоров с предприятиями и организациями на проведение всех видов практик (закрепленных за кафедрой);

осуществление научного и методического руководства выполнения выпускных квалификационных работ, организация их рецензирования;

организация и проведение итоговой государственной аттестации по направлениям подготовки (специальностям);

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин, в соответствии со стандартом «Разработка рабочей программы учебной дисциплины основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом»;

подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	Положение о кафедре религиоведения и истории
	ПСП 03.5-2014

определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

проведение учебных занятий, в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному проректором по учебной работе АмГУ;

организация и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов;

осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по итогам освоения ими учебного материала;

организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

выполнение НИР по теоретическим, научно-техническим проблемам по профилю кафедры, по вопросам повышения качества подготовки специалистов. Обсуждение законченных НИР и выдача рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику;

**Положение о кафедре религиоведения и истории**

ПСП 03.5-2014

подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности ППС кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета или Ученому совету АмГУ, в соответствии с положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава»;

ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых и почетных званий к наградам и поощрениям;

планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;

рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;

рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;



ФГБОУ ВПО «АмГУ»

Положение о кафедре религиоведения и истории

ПСП 03.5-2014

участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием).

Перечень функций кафедры, как структурной единицы АмГУ:

участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;

участие в работе по организации приема абитуриентов в составе факультета;

участие в дне открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и АмГУ и пр.;

анализ данных о трудоустройстве своих выпускников, поддержание с ними постоянных связей, изучение рынка трудовых ресурсов по специальности и направлению, по которым осуществляет подготовку специалистов;


осуществление воспитательной работы среди студентов, в том числе через действующую в АмГУ систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами АмГУ;

подготовка необходимых отчетных документов по организации и ведению учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям);

подготовка документов к лицензированию и аккредитации для действующих и вновь вводимых образовательных программ;

осуществление делопроизводства и управления документацией в соответствии с номенклатурой дел кафедры и процедурой управления документацией (документация СМК);

организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК АмГУ;

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	Положение о кафедре религиоведения и истории
	ПСП 03.5-2014

регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК АмГУ;

участие в разработке и внедрении на кафедре документов СМК АмГУ;

содействие экспертам-аудиторам СМК в выполнении их функций;

формирование, развитие и организация эффективного использования материально-технической базы.

4 Заседания кафедры

4.1 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом и оформляются протоколами.

4.2 В заседаниях кафедры, проводимых под руководством заведующего или его заместителя, принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, а также другие сотрудники кафедры при необходимости.

На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений, организаций.


4.3 На заседаниях кафедры должны рассматриваться следующие вопросы: утверждение планов работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода их выполнения;

организация учебного процесса в очередном семестре;

подготовка кафедры к новому учебному году;

обсуждение итогов текущей аттестации студентов и экзаменационных сессий;

рассмотрение учебных планов и учебных программ;

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	Положение о кафедре религиоведения и истории
	ПСП 03.5-2014

заслушивание отчетов преподавателей в связи с переизбранием или избранием на должность, вынесение соответствующего заключения;

обсуждение результатов итоговой государственной аттестации студентов (на кафедрах, отвечающих за выпуск специалистов);

рассмотрение состояния научно-исследовательской работы кафедры; заслушивание отчетов преподавателей-кураторов групп;

аттестация аспирантов и соискателей, преподавателей-стажеров; обсуждение результатов прохождения повышения квалификации научно-педагогическим персоналом;

утверждение графиков отпусков преподавателей;

утверждение рекомендаций научно-методических семинаров кафедры;

обсуждение и представление к утверждению тем выпускных квалификационных, курсовых и диссертационных работ;

обсуждение и представление к утверждению рабочих программ, основных образовательных программ, учебно-методических разработок;

решение вопросов, предписанных приказами и распоряжениями по университету, решениями ректората, советов АмГУ и факультета;

обсуждение и представление к опубликованию учебно-методических и научных работ сотрудников кафедры.

5 Обязанности

5.1 Кафедра религиоведения и истории в лице заведующего кафедрой обязана:

организовывать работу кафедры по выполнению задач учебно-методического, научного и воспитательного процессов;



ФГБОУ ВПО «АмГУ»

Положение о кафедре религиоведения и истории

ПСП 03.5-2014

составлять и представлять к утверждению планы работы кафедры;
рассматривать и визировать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры и другие документы на уровне кафедры, контролировать их выполнение;

своевременно предоставлять все виды отчетности о работе кафедры, устанавливаемые административными подразделениями АмГУ.

5.2 Обязанности работников кафедры определяются законодательством РФ, Уставом АмГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора.

6 Права

Кафедра религиоведения и истории в лице заведующего кафедрой имеет право:

участвовать в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

предоставлять руководству вуза в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролировать своевременность и качество их выполнения;

требовать от структурных подразделений вуза принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного и научно-исследовательского процессов;

владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре в соответствии с приказом ректора;



ФГБОУ ВПО «АмГУ»

Положение о кафедре религиоведения и истории

ПСП 03.5-2014

формировать заявки на направление персонала кафедры на конференции различного уровня (международные и национальные конференции), выставки и совещания для обмена опытом, а также на курсы, мастер-классы и иные мероприятия с целью повышения квалификации;

ходатайствовать о поощрении сотрудников кафедры, в том числе государственными наградами;

формировать заявки на приобретение материалов, оборудования и других товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения учебно-методического, научно-исследовательского и воспитательного процессов;

формировать заявки на издание учебной, методической, научной литературы и бланковой документации по профилю деятельности кафедры;


принимать участие, совместно со специалистами финансовых и административных подразделений АмГУ, в подготовке проектов договоров с юридическими и физическими лицами в части учебной, методической, научной, воспитательной, профориентационной и международной деятельности кафедры;

инициировать заключение договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных образовательных и иных услуг, в соответствии с Уставом АмГУ, сторонним организациям и частным лицам; или инициировать заключение договоров на выполнение НИР, других договоров и государственных контрактов, заключаемых АмГУ в соответствии с уставной деятельностью;

приглашать сторонних специалистов для участия в учебном процессе и НИР;

создавать центры по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе на договорной основе (платных);

проводить научные и методические конференции, семинары, симпозиумы, выставки и иные мероприятия;

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	Положение о кафедре религиоведения и истории
	ПСП 03.5-2014

обмениваться опытом по направлениям деятельности кафедры с другими вузами России и других стран;

представлять на списание в установленном порядке устаревшее или изношенное оборудование;

сотрудники кафедры имеют право обжаловать распоряжения заведующего кафедрой в установленном законодательством порядке;

представлять АмГУ в других организациях в пределах своей компетенции;

привлекать сотрудников АмГУ к деятельности кафедры религиоведения и истории в пределах своей компетенции;

получать от руководства АмГУ необходимые для своей деятельности ресурсы;

иметь доступ к информации АмГУ, необходимой для осуществления задач и функций кафедры;

направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу кафедры;

участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении сотрудников кафедры;

иметь доступ к конфиденциальной информации.

7 Ответственность

7.1 Кафедра религиоведения и истории в лице заведующего кафедрой несет ответственность:

за ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за реализацию Миссии, Политики и Целей АмГУ в области качества не в полном объеме;



за невыполнение лицензионных и аккредитационных показателей кафедры;

за недоведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства АмГУ, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

за невыполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;

за распространение персональных данных сотрудников и студентов АмГУ;

за нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

за ненадлежащее исполнение работниками кафедры должностных обязанностей;

за необеспечение сохранности документов, с которыми работают сотрудники кафедры.


7.2 Кафедра несет ответственность в соответствии с ее функциями, указанными в настоящем положении.

7.3 Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику научного и учебно-воспитательного процессов, согласно принятым в АмГУ положениям.

8 Взаимодействие

8.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями АмГУ (филиала) в соответствии с Уставом АмГУ и настоящим Положением.

8.2 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности кафедры с руководством АмГУ, другими кафедрами и структурными подразделениями регламентируются утвержденными положениями.

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	Положение о кафедре религиоведения и истории
	ПСП 03.5-2014

8.3 Разногласия между кафедрой и другими подразделениями решаются на основании имеющихся нормативных документов посредством переговоров.

При возникновении неразрешимых посредством переговоров разногласий между кафедрами в отношении образовательной деятельности, данные разногласия решаются на Ученом совете факультета.

Взаимоотношения кафедры с внешними организациями, подразделениями и должностными лицами АмГУ

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Кафедра получает (вид документа или получаемая информация)	Кафедра предоставляет (вид документа или получаемая информация)
<i>Внешние организации</i>		
Министерство образования и науки РФ	приказы и инструктивные письма, касающиеся деятельности кафедры, ФГОС ВПО	письма
Диссертационные советы вузов	запросы, письма	рецензии, отзывы
Сторонние организации	запросы, письма	письма, ответы
<i>Подразделения и должностные лица АмГУ</i>		
Ректор	приказы ректора АмГУ	служебные записки
Проректоры по направлениям	справки, запросы, распоряжения, письма	планы, отчеты, ответы, служебные записки
Деканат ФМО	распоряжения декана факультета, относящиеся к деятельности кафедры; решения совета факультета; зачетные и экзаменационные ведомости; другие документы организационного характера	служебные записки; заполненные зачетные и экзаменационные ведомости; информацию по аттестации студентов; план работы кафедры на учебный год; предложения в план работы совета факультета и др.
Отдел научно-исследовательских работ	информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых АмГУ и сторонними организациями; справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов,	предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР) и участию в научно-тех-



ФГБОУ ВПО «АмГУ»

Положение о кафедре религиоведения и истории

ПСП 03.5-2014

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Кафедра получает (вид документа или получаемая информация)	Кафедра предоставляет (вид документа или получаемая информация)
	научно-технических программ, фондов; методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам; выписки из приказов ректора (о зачислении аспирантов, отчислении, продлении и др.)	нических программах; планы научно-технических мероприятий; протоколы аттестации аспирантов; проект плана приема в аспирантуру
Учебно-методическое управление	учебную нагрузку; плановую численность профессорско-преподавательского состава; расписание учебных занятий; приказы и распоряжения руководства АмГУ по организации учебного процесса	учебную нагрузку ППС для составления расписаний занятий и экзаменов; заявки на почасовой фонд; служебные записки на командирование; документы на рецензирование дипломных работ и проектов и участие в работе ГАК; годовые отчеты кафедры; сведения о фактической нагрузке преподавателей; индивидуальные планы их работы
Отдел кадров	копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков; копии трудовых книжек; справки; командировочные удостоверения	заявления сотрудников; графики отпусков; должностные инструкции; заявки на конкурсный отбор ППС
Отдел документального обеспечения	корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю); организационно-распорядительные документы АмГУ	письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для дальнейшего хранения в архиве
Бухгалтерия	справки, запросы	табели учета использования рабочего времени и расчета заработной платы
Планово-финансовое управление	справки о перечислении денежных средств	служебные записки о премировании



ФГБОУ ВПО «АмГУ»

Положение о кафедре религиоведения и истории

ПСП 03.5-2014

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Кафедра получает (вид документа или получаемая информация)	Кафедра предоставляет (вид документа или получаемая информация)
Научная библиотека	учебную литературу; сведения об обеспеченности дисциплин кафедры литературой; информацию о новых поступлениях	заявки на приобретение литературы
Юридический отдел	информации об изменениях в нормативно-правовых документах, касающихся деятельности кафедры	запросы, консультации
Отдел международных проектов	информационные письма; документы, регулирующие международную деятельность АмГУ	заявки и отчеты о приеме иностранных делегаций; отчеты о ходе выполнения международных научно-технических проектов
Центр службы занятости студентов	предложения различных организаций по трудоустройству выпускников кафедры	
Управление эксплуатации	графики проведения ремонтных работ в помещениях кафедры	предложения в планы ремонтных работ




Положение о кафедре религиоведения и истории

ПСП 03.5-2014

Матрица распределения полномочий и ответственности

Наименование выполняемых работ	Наименование должности				
	зав. кафедрой	зам. зав. кафедрой	учебный мастер	инженер	ППС
1	2	3	4	5	6
Организация и проведение занятий по дисциплинам кафедры	О, Р	Р, С	С	С	Р
Разработка методического и информационного обеспечения учебных дисциплин кафедры	О, Р	Р, С	С	С	Р
Проведение воспитательной работы со студентами	О	О			Р
Проведение заседаний кафедры и научно-методических семинаров	О, Р	О, Р	С	С	Р
Проведение или участие в проведении внутренних аудитов СМК	О	О, Р	Р	Р, С	Р
Составление плана работы кафедры на учебный год	О, Р	О, Р	С	С	Р
Представление сведений о текущей успеваемости студентов	О	О, Р	С		Р
Представление сведений для составления расписания занятий на следующий семестр	О	О, Р	Р		
Составление индивидуальных планов ППС	О	С	С		Р
Согласование рабочих программ дисциплин	О, Р	О, Р	С	С	Р
Организация и проведение работ по итоговой государственной аттестации	О	О, Р	Р	Р	Р
Разработка и согласование рабочих учебных планов	О	О, Р	Р		Р
Расчет учебной нагрузки и штатов ППС на учебный год	О, Р	О, Р	С		Р
Проведение научно-исследовательской работы по закрепленной тематике и внедрение их результатов в учебный процесс	О, Р	О, Р			Р
Подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.	О, Р	О, Р			Р
Поддержка научно-исследовательской работы студентов	О, Р	О, Р			Р
Участие в научно-методических и научно-практических конференциях	О, Р	О, Р			Р

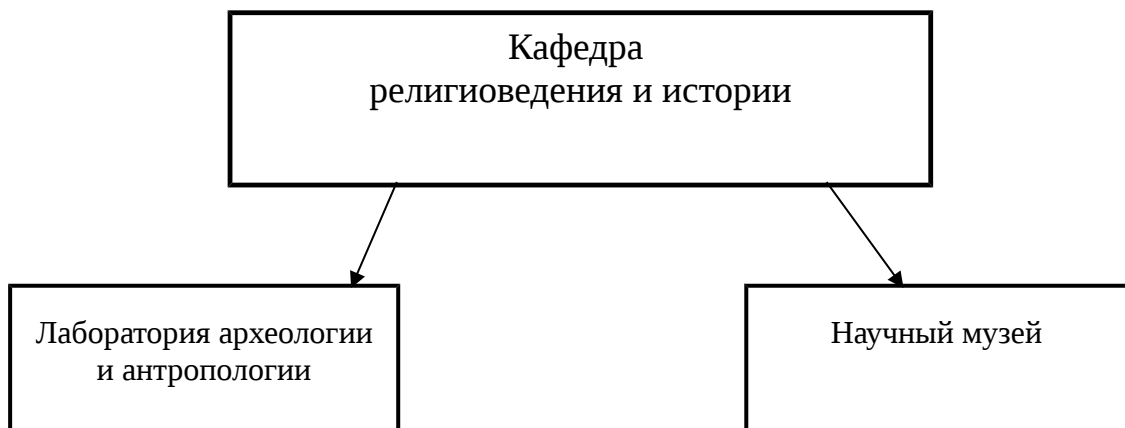
	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	Положение о кафедре религиоведения и истории
	ПСП 03.5-2014

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы

Р – проводит работу

С – содействует в проведении работы

Организационная структура кафедры



Лист ознакомления



ФГБОУ ВПО «АмГУ»

Положение о кафедре религиоведения и истории

ПСП 03.5-2014

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)
_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)	(Дата)




ФГБОУ ВПО «АмГУ»

Положение о кафедре религиоведения и истории

ПСП 03.5-2014

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Лист согласования

	ФГБОУ ВПО «АмГУ»
	Положение о кафедре религиоведения и истории
	ПСП 03.5-2014

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		
2.	Начальник ОНИР	Масловская А.Г.		
3.	Декан факультета международных отношений	Катынская М.В.		
4.	Юрисконсульт	Бикарт А.А.		
5.	Начальник отдела кадров	Кальницкая Я.В.		
6.	Начальник планово-финансового управления	Тодосейчук Н.А.		