



ПСП 18-2013

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение о структурном подразделении

Положение о научно-образовательном центре

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01.02.2013 № 32-Ор

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном центре

ПСП 18 - 2013


Благовещенск, 2013

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Директор НОЦ	Фомин Д.В.	25.01.2013
<i>Версия: 02</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: _____	<i>Стр. 1 из 18</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи	6
3	Функции	7
4	Обязанности	8
5	Права	8
6	Ответственность	9
7	Взаимодействие	10
	Приложения	
	Лист ознакомления	12
	Матрица распределения полномочий и ответственности	14
	Структура управления НОЦ АмГУ (схема)	16
	Лист регистрации изменений	17
	Лист согласования	18

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном центре
	ПСП 18- 2013

Используемые сокращения

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

АмГУ – ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

ВАК – высшая аттестационная комиссия при Минобрнауки России

ВНС – ведущий научный сотрудник

ГНС – главный научный сотрудник

МНС – младший научный сотрудник

НИР – научно-исследовательская работа

НР – научная работа

НОЦ – научно-образовательный центр

НС – научный сотрудник

ПСП – положение о структурном подразделении

РФ – Российская Федерация

СМК – система менеджмента качества

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном центре
	ПСП 18- 2013

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность научно-образовательного центра (далее – НОЦ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Амурский государственный университет» (далее – АмГУ).

1.2 Полное официальное наименование – Научно-образовательный центр АмГУ.

1.3 Сокращенное официальное наименование НОЦ – НОЦ АмГУ.


1.4 НОЦ не является юридическим лицом. НОЦ является структурным подразделением АмГУ, создан в соответствии с приказом ректора от 29.09.2008 № 56-ш.

1.5 НОЦ создается и упраздняется приказом ректора.

1.6 НОЦ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом АмГУ, приказами ректора, Политикой в области качества АмГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка АмГУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АмГУ.

1.7 Руководство деятельностью НОЦ осуществляет директор НОЦ. Директор НОЦ непосредственно подчиняется проректору по научной работе (далее - проректор по НР), назначается по представлению проректора по НР и освобождается от должности приказом ректора. Должностные обязанности, права и ответственность директора НОЦ определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

1.8 НОЦ может иметь штамп, бланк и символику со своим наименованием с указанием своей принадлежности к АмГУ.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном центре
	ПСП 18- 2013

1.9 Структура, штатное расписание и численность НОЦ утверждаются ректором АмГУ по предложению директора НОЦ и по согласованию с проректором по НР. По представлению директора НОЦ тематику работ НОЦ утверждает проректор по НР АмГУ.

1.10 В состав НОЦ могут входить: научно-исследовательские, учебно-научные, учебно-научно-инновационные лаборатории, отделы и центры, в соответствии со структурой НОЦ, утверждаемой ректором Университета.


1.11 Прием на работу и увольнение работников НОЦ, оформляется приказом ректора АмГУ по представлению директора НОЦ. Сотрудники НОЦ принимаются на работу на основе личных заявлений. Должностные инструкции работников НОЦ утверждает ректор.

1.12 НОЦ формирует научные, научно-образовательные, инновационные и финансовые планы своей деятельности, исходя из перспектив развития научных направлений НОЦ, самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками и руководящими органами АмГУ (Ученый совет, Учебно-методический совет).

1.13 НОЦ осуществляет научную и научно-образовательную деятельность в строгом соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами и тематическими планами проведения работ.

1.14 Образовательную деятельность НОЦ осуществляет во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями АмГУ в рамках учебных планов, самостоятельно и ответственно формирует дополнительные программы подготовки высококвалифицированных специалистов в рамках магистратуры и аспирантуры, осуществляет послевузовскую подготовку специалистов высшей квалификации по направлениям своей деятельности.

1.15 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном центре
	ПСП 18- 2013

момента утверждения их ректором.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями НОЦ являются:

2.1.1 Координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных исследований и работ, создание научной и образовательной базы АмГУ в области естественных наук (физика, химия, геология и др.), реализация результатов научно-исследовательской деятельности.

2.1.2 Организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности совместно с факультетами и другими структурными подразделениями АмГУ.


2.1.3 Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности НОЦ по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

2.2 Основными задачами НОЦ являются:

2.2.1 Организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках национальных проектов, государственных научных программ, мероприятий федеральных целевых программ и иных программ в соответствии с профилем деятельности НОЦ.

2.2.2 Развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок высоких технологий.

2.2.3 Совместно с кафедрами АмГУ участие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов, переподготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических работников АмГУ, других

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном центре
	ПСП 18- 2013

организаций и учреждений.

2.2.4 Коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности, ведение приносящей доход научно-образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ и Уставом АмГУ.

2.2.5 Участие в международных программах и проектах.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, концентрация материально-технических средств АмГУ на наиболее перспективных научно-технических направлениях.

3.2 Объединение научных потенциалов АмГУ и других вузов и организаций дальневосточного региона в подготовке специалистов и научных кадров высшей квалификации.


3.3 Экспертные, консультационные, информационные услуги в пределах компетенции НОЦ.

3.4 Проведение научных мероприятий – семинаров, конференций, симпозиумов и др.

3.6 Привлечение студентов к проведению научно-исследовательской работы (НИРС) и практик на базе НОЦ.

3.7 Контроль над выполнением фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, услуг по освоению и внедрению новых технологий силами лабораторий НОЦ АмГУ.

3.8 Проведение профориентационной работы и популяризации научных идей среди молодёжи.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном центре
	ПСП 18- 2013

4 ОБЯЗАННОСТИ

4.1 НОЦ обязан своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

4.2 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности НОЦ.

4.3 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности НОЦ.

4.4 Имущество, закрепленное за НОЦ, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

4.5 Использовать результаты проведенных в рамках НОЦ научных исследований в учебном процессе.

5 ПРАВА


5.1 Получать необходимые для выполнения задач и функций НОЦ ресурсы.

5.2 Получать от руководства и структурных подразделений АмГУ информацию, необходимую для эффективной деятельности.

5.3 Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.

5.4 Использовать организационные и материально-технические ресурсы АмГУ в целях, определенных настоящим Положением.

5.5 Организовывать заключение договоров по направлениям деятельности АмГУ с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном центре
	ПСП 18- 2013

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 За надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на НОЦ настоящим Положением несёт ответственность директор НОЦ.

6.2 Материальную ответственность за сохранность имущества АмГУ несет работник подразделения, принявший его на хранение, согласно действующему законодательству и локальным нормативным правовым актам АмГУ.

6.3 Ответственность перед директором НОЦ за ведение документации СМК, проведение запланированных мероприятий, направленных на достижение целей подразделения в области качества, согласно положению об ответственных по качеству в подразделениях, несет работник подразделения, назначенный ответственным по качеству в НОЦ.

6.4 Все сотрудники НОЦ несут ответственность перед директором НОЦ и высшим руководством АмГУ за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, ПСП, трудовым договором и должностными инструкциями.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном центре
	ПСП 18- 2013

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

НОЦ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АМГУ

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
1	2	3
Внешние организации		
Министерство образования и науки РФ	<ul style="list-style-type: none"> - извещение о конкурсах (на получение грантов) и инструкции по участию в них - заказы на проведение научных исследований коллективами научно-образовательных центров; - заказы на организацию и проведение всероссийских и международных молодежных научных конференций и школ 	<ul style="list-style-type: none"> - конкурсные заявки; - отчеты о расходовании средств; - научные отчеты; - итоговые отчеты
Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ)	<ul style="list-style-type: none"> - извещение о конкурсах (на получение грантов) и инструкции по участию в них 	<ul style="list-style-type: none"> - конкурсные заявки; - отчеты о расходовании средств; - научные отчеты; - итоговые отчеты
Организации и учреждения - заказчики проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ	<ul style="list-style-type: none"> - договоры; - технические задания; - служебная переписка 	<ul style="list-style-type: none"> - акты выполненных работ; - отчеты о выполненной работе; - служебная переписка
Внутренние подразделения и должностные лица		
Ректор	<ul style="list-style-type: none"> - приказы 	<ul style="list-style-type: none"> - докладные; - служебные записки; - объяснительные
Проректор по научной работе	<ul style="list-style-type: none"> - распоряжения 	<ul style="list-style-type: none"> - докладные; - служебные записки; - объяснительные; - планы работ; - отчёты по итогам деятельности



Положение о научно-образовательном центре

ПСП 18- 2013

1	2	3
Ученый совет	- протоколы	- тексты докладов (выступлений)
Учебно-методическое управление	- расписание учебных занятий; - служебные записки	- служебные записки
Управление эксплуатации	- графики проведения ремонтных работ; - служебные записки	- служебные записки
Юридический отдел	- служебные записки	- проекты договоров; - служебные записки
Управление закупок	- служебные записки	- проекты договоров; - служебные записки
Планово-финансовое управление	- служебные записки	- договоры; - служебные записки
Бухгалтерия	- служебные записки	- служебные записки
Отдел кадров	- копии приказов (о приеме на работу, перемещении, о предоставлении отпусков и др.); - командировочные удостоверения; - справки; - служебные записки	- заявления; - графики отпусков; - должностные инструкции; - таблицы учета использования рабочего времени и расчета заработной платы; - служебные записки
Общий отдел	- корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю); - организационно-распорядительные документы; - служебные записки	- письма; - архивируемые документы; - служебные записки
Другие подразделения	- служебные записки	- служебные записки

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном центре
	ПСП 18- 2013

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:


1				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
2				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
3				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И. О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
4				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
5				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
6				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
7				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
8				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
9				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
10				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
11				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
12				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>



Положение о научно-образовательном центре

ПСП 18- 2013

13				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
14				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
15				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И. О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
16				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
17				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
18				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
19				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
20				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
21				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
22				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
23				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
24				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
25				
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном центре
	ПСП 18- 2013

МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Виды деятельности	Ди- рек- тор	Зав. лаб.	ГНС	ВНС	СНС	НС	МНС	Ин- же- нер	Лабо- рант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
П1.1.Функционирование СМК									
Структуризация деятельности, общее руководством процессом	О	У	И	И	И	И	И	И	И
Распределение ответственности и полномочий в рамках СМК	О	У	И	И	И	И	И	И	И
Обеспечение и управление ре- сурсами	О	У	И	И	И	И	И	И	И
Изучение требований сторон	У	О	У	У	И	И	И	И	И
Оценка и анализ удовлетво- ренности заинтересованных сторон	У	О	У	У	И	И	И	И	И
Проведение внутренних аудитов	У	О	У	У	И	И	И	И	И
Управление несоответствиями	У	О	У	У	И	И	И	И	И
Корректирующие действия	У	О	У	У	У	У	У	У	У
Предупреждающие действия	У	О	У	У	У	У	У	У	У
П1.2. Основная деятельность									
Планирование деятельности НОЦ	О	У	У	И	И	И	И	И	И
Формирование заявок на участие в федеральных целевых програм- мах, грантах, конкурсах	О	У	У	У	У	У	У	И	И
Выполнение фундаментальных и прикладных исследований	У	О	У	У	У	У	У	И	У
Заключение договоров на прове- дение научно-исследовательских и иных работ	О	У	У	И	И	И	И	И	И
Проведение научно-исследо- вательских, опытно-конструк- торских и иных работ по договору со сторонними организациями	У	О	У	У	У	У	У	У	У
Подготовка и издание научных публикаций на основе получен- ных результатов исследований	У	О	У	У	У	У	У	И	И
Проведение учебной и учебно- методической работы по внедре- нию в учебный процесс результа- тов научных исследований	У	О	У	У	У	У	У	И	И
Организация, и проведение науч- но-образовательной деятельности на базе НОЦ	О	У	У	У	У	У	У	И	И
Организация научных семинаров, конференций	О	У	У	У	У	У	У	У	У



Положение о научно-образовательном центре


ПСП 18- 2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Информационное освещение деятельности НОЦ на веб-сайте университета и в других источниках	О	У	И	И	И	И	И	И	И
Составление заявок на приобретение лабораторного и иного оборудования	О	У	У	У	У	И	И	И	И
Проведение пуско-наладочных работ нового лабораторного оборудования	О	У	У	У	У	У	У	У	У
Поддержание лабораторного оборудования в работоспособном состоянии	О	У	У	У	У	У	У	У	У
Составление отчетов по показателям деятельности НОЦ	О	У	И	И	И	И	И	И	И

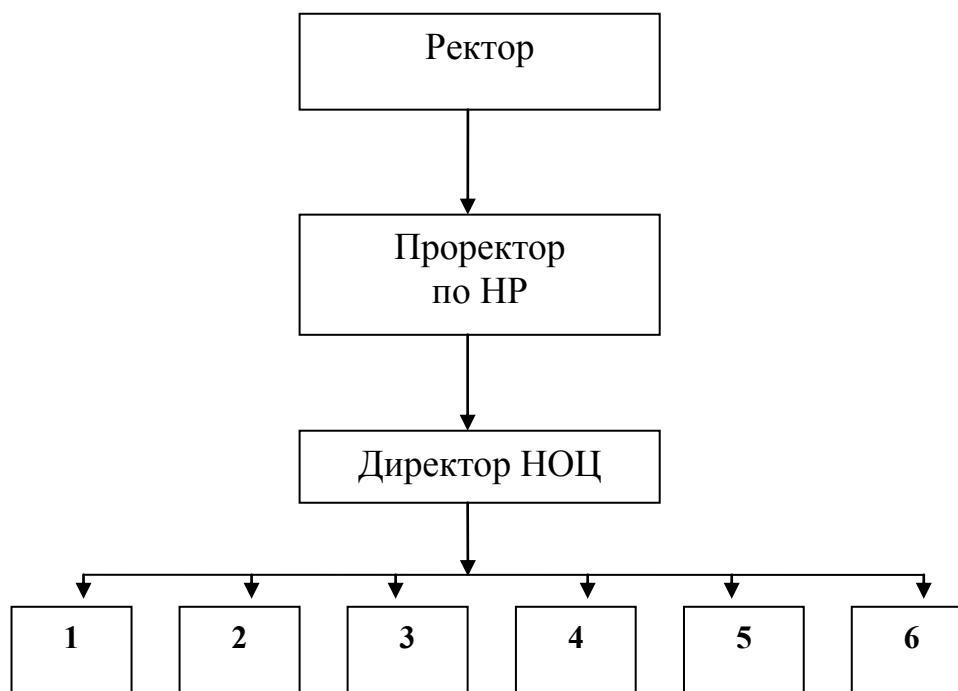
О – отвечает за выполнение, руководит

У – участвует в выполнении.

И – получает информацию о принятом решении

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном центре
	ПСП 18- 2013

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ НОЦ АМГУ



1. Лаборатория космического материаловедения (ауд. 101);
2. Лаборатория композитных диэлектрических материалов (ауд.111);
3. Лаборатория физики поверхности (ауд.113);
4. Лаборатория сканирующей зондовой микроскопии (ауд.114);
5. Лаборатория химии координационных соединений (ауд.115);
6. Лаборатория обработки материалов концентрированными потоками энергии (ауд. 116).



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение о научно-образовательном центре

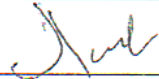



ПСП 18- 2013

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о научно-образовательном центре
	ПСР 18- 2013

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор НР	Лейфа А.В.		
2.	Начальник юридического отдела	Ивон Е.В.		31.01.13
3.	Начальник отдела кадров	Кальницкая Я.В.		31.01.2013
4.	Начальник планово-финансового управления	Тодосейчук Н.А.		31.01.2013