	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
Положение о структурном подразделении	
ПСП 25.03-2013	Положение о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора


от 09.12.2013 № 369-00


ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов

ПСП 25.03-2013


Благовещенск, 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник управления воспитательной и внеучебной работы	Ащеулова О.А. 	
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: <u>2</u>	Стр. 1 из 13

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов
	ПСП 25.03-2013

Содержание

1 Общие положения	3
2 Юридический статус	3
3 Цель и задачи	4
4 Обязанности	6
5 Права	6
6 Взаимодействие с вузовскими центрами занятости и другими подразделениями в сфере трудоустройства выпускников	7
8 Ответственность	8
9 Взаимодействие	9
Приложение 1. Матрица распределения полномочий и ответственности	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	13

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов
	ПСП 25.03-2013

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность регионального Центра содействия трудоустройству выпускников и студентов (РЦСТ), РЦСТ входит в состав управления воспитательной и внеучебной работы АмГУ.

1.2 РЦСТ создан и действует на основании приказа ректора от 17.01.2000 № 21-к, переименован приказом № 81-ш от 02.10.2013, РЦСТ подчиняется начальнику управления воспитательной и внеучебной работы.

1.3 РЦСТ возглавляется руководителем.

1.4 Руководитель РЦСТ назначается на должность по представлению начальника управления воспитательной и внеучебной работы и освобождается от должности приказом ректора. В период временного отсутствия руководителя РЦСТ исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя РЦСТ.


1.5 РЦСТ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами ректора АмГУ, Политикой в области качества, целями АмГУ и подразделения в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК АмГУ, настоящим Положением, программой воспитательной деятельности АмГУ, Концепцией воспитательной деятельности АмГУ.

1.6 Фактический адрес ЦСТ: 175000, Благовещенск, Студенческая, 20/3.

1.7 Юридический адрес ЦСТ: 175000, Благовещенск, Студенческая, 20/3.

2 ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1 РЦСТ не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов
	ПСП 25.03-2013

2.2 Руководитель РЦСТ вправе заключать сделки от имени АмГУ по выданной ректором АмГУ доверенности.

2.3 РЦСТ строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности РЦСТ учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЦСТ

3.1 Целью деятельности РЦСТ является создание и развитие системы содействия трудоустройству выпускников и студентов учреждений высшего профессионального образования Амурской области.


3.2 Основными задачами РЦСТ являются:

3.2.1 Научное и методическое обеспечение центров содействия трудоустройству студентов и выпускников учреждений высшего профессионального образования по различным вопросам поиска работы.

3.2.2 Координация работы вузовских центров занятости.

3.2.3 Предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования федеральным органам исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов.

3.2.4 Мониторинг трудоустройства выпускников учреждений высшего профессионального образования в регионе и анализ практики в области трудоустройства в России молодых специалистов с высшим профессиональным образованием; анализ зарубежного опыта решения аналогичных вопросов.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов
	ПСП 25.03-2013

3.2.5 Организация и проведение конференций, «круглых столов», информационных встреч по проблемам трудоустройства выпускников среди центров содействия трудоустройству выпускников и студентов учреждений высшего профессионального образования.

3.2.6 Участие в научно-исследовательских программах и проектах Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных органов государственной власти по направлениям деятельности РЦСТ.

3.2.7 Оказание помощи факультетам АмГУ в организации стажировок и практик.

3.2.8 Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников АмГУ о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.


3.2.9 Информирование о возможностях переподготовки и дополнительного профессионального образования незанятых выпускников АмГУ.

3.2.10 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников АмГУ.

3.2.11 Взаимодействие с органами местного самоуправления, в том числе с органами службы занятости населения, общественными организациями и объединениями.

3.2.12 Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам АмГУ информации о профориентации, довузовской и вузовской подготовке с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства, о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формированию банка данных вакансий.

3.2.12 Проведение организационных мероприятий: выставок, конкурсов, школ, дней карьеры, дней фирм, семинаров, конференций, ярмарок вакансий,

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов
	ПСП 25.03-2013

консультирование и информирование заинтересованных организаций по проблемам занятости молодых специалистов посредством:

- деловых консультаций по конкретным проблемам;
- проведения тематических и проблемных семинаров, конференций;
- публикаций аналитических отчетов, информационных выпусков, справочников и методических пособий и рекомендаций.

3.2.13 Формирование банка вакансий работодателей Амурской области.

4 ОБЯЗАННОСТИ

Работники РЦСТ обязаны:

4.1 Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ.

4.2 Своевременно и качественно выполнять поставленные цели и задачи, указанные в настоящем Положении.

4.3 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие руководству в планировании и оптимизации организации деятельности РЦСТ.

4.4 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности.


4.5 Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностных инструкций.

4.6 Совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке.

5 ПРАВА

РЦСТ в лице руководителя центра имеет право:

5.1 Представлять АмГУ в других организациях в пределах своей компетенции.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов
	ПСП 25.03-2013

5.2 В пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за РЦСТ, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним.

5.3 В пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех работников РЦСТ.

5.4 Осуществлять подбор кадров РЦСТ, вносить предложения по материальному стимулированию работников РЦСТ.

5.5 Привлекать сотрудников АмГУ к деятельности РЦСТ в пределах своей компетенции.

5.6 Получать от руководства АмГУ необходимые для своей деятельности ресурсы.

5.7 Иметь доступ к информации АмГУ, необходимой для реализации задач РЦСТ.


5.8 Иметь доступ к конфиденциальной информации (персональные данные о студентах и выпускниках).

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РЦСТ И ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ И СТУДЕНТОВ

Взаимодействие РЦСТ с центрами занятости учреждений высшего профессионального образования в сфере трудоустройства выпускников предполагает:

6.1 Выполнение РЦСТ информационной, методической и координационной деятельности.

6.2 Предоставление центрами занятости вузов отчетной документации в срок, установленный руководителем РЦСТ.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов
	ПСП 25.03-2013

6.3 Проведение общих собраний с представителями центров занятости вузов в сроки согласованные с руководителями этих подразделений.

6.4 Самостоятельность центров занятости вузов в сфере трудоустройства выпускников и студентов Амурской области в решении вопросов и совершении иных действий местного характера, в соответствии с собственными положениями, Уставами вузов, законодательством Российской Федерации и распоряжениями органов местного самоуправления.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

РЦСТ в лице руководителя центра несет ответственность:

7.1 За ненадлежащее исполнение своих задач, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 За реализацию Миссии, Политики и Цели АмГУ в области качества не в полном объеме.

7.3 За недоведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства АмГУ, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения.


7.4 За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности.

7.5 За невыполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК.

7.6 За распространение персональных данных сотрудников и студентов АмГУ.


7.7 За нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

7.8 За необеспечение сохранности служебных документов.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов
	ПСП 25.03-2013

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Наименование подразделения или должностного лица	Получение	Предоставление
1	2	3
Внешние организации		
Министерство образования и науки Российской Федерации	Письма, приглашения, положения	Справки, отчеты, заявки
Министерство образования и науки Амурской области	Письма, приглашения, положения	Справки, отчеты, заявки
Администрация г. Благовещенска	Письма, приглашения, положения	Справки, отчеты, заявки
Управление по делам молодежи Администрации г. Благовещенска	Письма, приглашения, положения	Справки, отчеты, заявки
Органы по работе с молодежью Дальневосточного округа	Письма, приглашения, положения	Заявки
Общественные организации и объединения	Письма, приглашения, заявки	Письма, приглашения, справки
Предприятия и организации различных форм собственности	Письма, приглашения, договоры, вакансии	Письма, приглашения, договоры.
Вузовские центры содействия (занятости) трудоустройству выпускникам и студентам	Письма, приглашения, положения, отчеты	Письма, отчеты, заявки, приглашения, договоры.
Подразделения и должностные лица АмГУ		
Ректор	Приказы, письма	Справки, отчеты, служебные записки, положения, программы
Проректор по УР	Распоряжения, письма	Справки, отчеты, служебные записки, план работы, положения, программы
Деканы факультетов	Служебные записки	Положения, служебные записки
Документоведы факультетов	Сведения о трудоустройстве выпускников, сведения о предприятиях, сотрудничающих с факультетами	Служебные записки
Кафедры		Положения

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов
	ПСП 25.03-2013

Общий отдел	Документация, корреспонденция	Служебные записки
Отдел кадров		Заявления
Учебно-методическое управление	Расписание занятий, списки студентов	
Отдел по связям с общественностью	Служебные записки	Служебные записки
Управление закупок	Материалы	Служебные записки

Матрица распределения полномочий и ответственности


Основные виды деятельности	Рук.ЦЗС	Зам. рук. ЦЗС
Проведение анализа трудоустройства студентов и выпускников вуза	РОУ	ОУП
Организация и проведение социологических исследований, направленных на изучения подготовки студентов и выпускников вуза, востребованности специалистов на местном рынке труда.	РОУ	ОУП
Установление связей РЦСТ с другими центрами содействия трудоустройству выпускников и студентов, органами исполнительной власти, органами государственной службы занятости населения, а также налаживание зарубежных контактов	РОУ	ОУП
Координация деятельности и оказание помощи вузовским центрам занятости и другим подразделениям в сфере содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.	РОУ	ОУП
Организация и проведение конференций, круглых столов, информационных встреч по проблемам трудоустройства выпускников.	РОУ	У
Разработка и выпуск методических материалов по различным аспектам процесса поиска работы выпускниками вуза.	РОУ	У
Проведение учебных семинаров, тренингов по технологиям поиска работы.	РОУ	У
Проведение индивидуальной консультативной работы с соискателями по поиску работы	РОУ	У
Взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей	РОУ	ОУП
Формирование банка данных студентов и выпускников вуза	РОУ	ОУП
Формирование банка вакансий	РОУ	УП

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.


П – получает информацию (исполняет, принимает решение).

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов
	ПСП 25.03-2013

Лист ознакомления


С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
2	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
3	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>
4	_____	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>	<i>(Дата)</i>




	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов
	ПСП 25.03-2013

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О.,дол жность, подпись лица, осуществив шего изменения документа

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение о региональном центре содействия трудоустройству выпускников и студентов
	ПСП 25.03-2013

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по учебной работе	Н.В. Савина		02.12.13
2	Начальник отдела кадров	Я.В. Кальницкая		29.11.2013
3	Начальник юридического отдела	Е.В. Ивон		25.11.13