УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 20.05.2014 № 181-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом бизнес-инкубаторе

экономического факультета АмГУ

ПСП 05.7.01-2014

Благовещенск, 2014

Содержание

1 Общие положения 3
2 Цели и задачи 4
3 Функции 5
4 Обязанности 6
5 Права 6
6 Ответственность 7
7 Взаимодействие 8
8 Финансово-хозяйственная деятельность 8
Приложение. Показатели деятельности СБИ 11
Лист ознакомления 12
Лист регистрации изменений 13
Лист согласования 14

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АмГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурский государственный университет»;

НТС – научно-технический совет АмГУ;

СБИ – студенческий бизнес-инкубатор экономического факультета АмГУ.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и принципы взаимодействия с другими подразделениями студенческого бизнес-инкубатора экономического факультета АмГУ.

1.2 СБИ создан как структурное подразделение АмГУ и функционирует на основании приказа ректора АмГУ от 04 апреля 2013г. № 33-Ш, входит в состав экономического факультета АмГУ, и в своей деятельности подчиняется декану экономического факультета.

1.3 Наименование СБИ на английском языке – *Student business-incubator*, сокращенное – *SBI*. СБИ может иметь бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации. СБИ может иметь собственную страницу на сайте АмГУ www.amursu.ru.

1.4 Руководитель СБИ назначается на должность по представлению декана экономического факультета и освобождается от должности приказом ректора АмГУ.

В случае временного отсутствия руководителя СБИ, руководство СБИ осуществляется иным работником АмГУ в соответствии с приказом ректора АмГУ.

Руководитель СБИ совместно с деканом экономического факультета и проректором АмГУ по научной работе формирует экспертную комиссию для конкурсного отбора бизнес-проектов студентов. Председателем экспертной комиссии является проректор по научной работе.

1.5 Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность СБИ, являются:

- денежные и материальные средства, выделенные участниками проектов, инвесторами, администрацией города Благовещенска и Правительством Амур-

ской области, венчурных фондов, спонсорских и благотворительных фондов, грантов российских и зарубежных фондов;

- доходы от реализации продукции, работ и услуг, полученных в результате учебной, научной, методической, производственной и приносящей доход деятельности СБИ;

- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

Основные фонды и иное имущество СБИ является имуществом АмГУ.

1.6 В своей деятельности СБИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами АмГУ и настоящим Положением.

1.7 СБИ ежегодно докладывает о результатах своей деятельности на заседании НТС АмГУ, по показателям, представленным в приложении к настоящему Положению. По результату доклада НТС принимает решение об оценке эффективности работы СБИ, а так же об объемах финансирования выделяемых для поддержки его деятельности.

1.8 СБИ может быть упразднен приказом ректора АмГУ.

2 Цели и задачи

2.1 Основными целями деятельности СБИ являются:

2.1.1 Поддержка предприятий и предпринимателей в развитии их деятельности путем оказания научно-исследовательских и аналитических услуг.

2.1.2 Обучение организации и управлению инновационным бизнесом, повышение мотивации занятию предпринимательской деятельностью, формирование активной жизненной позиции участников СБИ.

2.1.3 Содействие трудоустройству выпускников АмГУ путем интеграции АмГУ в систему производственной и предпринимательской деятельности Амурской области.

2.2 Для достижения поставленных целей СБИ решает следующие задачи:

2.2.1 Предоставление комплекса необходимых ресурсов и услуг материального, информационного и консультационного характера в целях поддержки молодежной предпринимательской инициативы на стадии стартап-проектов.

2.2.2 Развитие у участников СБИ навыков, необходимых для создания и развития собственного бизнеса.

2.2.3 Обеспечение благоприятных условий, способствующих коммерциализации бизнес-проектов.

2.2.4 Оказание научно-исследовательских и аналитических услуг.

3 Функции

3.1 Для привлечения к своей деятельности заинтересованных лиц СБИ выполняет следующие функции:

- проводит выставки, семинары, конкурсы бизнес-проектов и другие мероприятия по популяризации своей деятельности;

- способствует увеличению количества публикаций и докладов участников СБИ на конвентах, форумах, семинарах и т.п.

3.2. В целях формирования у участников СБИ навыков создания и управления инновационным бизнесом:

- предоставляет комплексные образовательные и информационные услуги по разъяснению положений российского и международного права, основам предпринимательства, инвестиционному анализу, защите интеллектуальной собственности и авторских прав, вопросам налогообложения и кредитования;

- обеспечивает участникам СБИ возможность использования материально-технической базы СБИ в виде отдельного помещения, специально оборудованного компьютерной и офисной оргтехникой, мультимедиа-проектором, современными средствами связи (телефон, факс, интернет).

- организует интерактивные курсы для предпринимателей по созданию и развитию инновационных бизнес-проектов.

3.3 В области проведения работ по обеспечению успешной коммерциализации бизнес-проектов своих участников СБИ выполняет следующие функции:

- организует работу по обучению приемам и методам эффективной коммерциализации инновационных бизнес-проектов;

- осуществляет поддержку участникам СБИ;

- налаживает связи АмГУ с зарубежными и российскими венчурными фондами, потенциальными инвесторами, спонсорами и меценатами.

4 Обязанности

4.1 Руководитель СБИ и его сотрудники обязаны своевременно и качественно выполнять все перечисленные в настоящем Положении задачи и функции.

4.2. Руководство СБИ обязано выполнять указания и поручения вышестоящего руководства (ректора, проректора по экономике и перспективному развитию, проректора по научной работе, декана экономического факультета), а так же содействовать в планировании работы и оптимизации деятельности АмГУ. Сотрудники СБИ обязаны способствовать закреплению за АмГУ статуса современного научно-образовательного центра.

4.3 Руководитель СБИ формирует один раз в год отчет о деятельности СБИ, который заслушивается на заседании НТС.

5 Права

5.1 СБИ в лице руководителя имеет право:

- предоставлять экономический факультет и АмГУ в других организациях в пределах своей компетенции;

- привлекать сотрудников и обучающихся АмГУ к деятельности в пределах своей компетенции;

- получать от руководства экономического факультета и АмГУ необходимые для своей деятельности ресурсы;

- иметь доступ к информации, необходимой для осуществления задач и функций;

- направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу СБИ.

5.2 Руководство СБИ имеет право привлекать к деятельности СБИ сотрудников АмГУ, внешних преподавателей и организаций по обучению, а так же весь контингент обучающихся АмГУ.

6 Ответственность

СБИ в лице руководителя и его сотрудников несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за реализацию Миссии, Политики и Целей АмГУ в области качества не в полном объеме;

- за недоведение до сведения сотрудников и подчиненных подразделений приказов и распоряжений руководства АмГУ, а также иной информации организационного характера, касающейся деятельности СБИ;

- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной, промышленной безопасности и техники безопасности;

- за невыполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации системы менеджмента качества;

- за разглашение персональных данных сотрудников и студентов АмГУ;

- за нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

- за необеспечение сохранности документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

7 Взаимодействие

Руководство СБИ и его сотрудники осуществляют взаимодействие с должностными лицами и структурными подразделениями АмГУ в соответствии с представленной ниже таблицей.

Наименование подразделения, должностного лица, сотрудника и т.п.	Получение	Предоставление
Должностные лица		
Ректор АмГУ	отчеты, служебные записки, планы и т.п.	приказы
Проректоры по экономике и перспективному развитию, научной работе	отчеты, служебные записки, планы и т.п.	распоряжения и указания
Декан экономического факультета	отчеты, служебные записки, планы и т.п.	распоряжения, приказы и указания
Структурные подразделения		
Экономический факультет	отчет о работе и выполнении плановых показателей;	плановые показатели деятельности; ожидаемое финансирование; перечень мероприятий для участия; распоряжения и указания;
бухгалтерия, планово-финансовое управление, управление закупок	отчеты о затратах, заявки на приобретения материалов и комплектующих, сметы	документы, материалы и консультационная поддержка, касающаяся финансово-экономической деятельности СБИ

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 СБИ согласно Положению о внебюджетной деятельности АмГУ участвует в осуществлении приносящей доход деятельности АмГУ путем оказания платных услуг.

8.2 Виды платных услуг:

а) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров (выполнение аналитических работ составление бизнес-планов предприятий, экономико-технического обоснования);

б) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (исследования в области маркетинга и менеджмента);

в) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

8.3 Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет АмГУ и используются на заработную плату с отчислениями в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации работникам СБИ, участвующим в оказании платных услуг, и на развитие материально-технической базы СБИ и экономического факультета в соответствии с согласованной с начальником планово-финансового управления и утвержденной проректором АмГУ по экономике и перспективному развитию сметой.

8.4 Перечень платных услуг и цены на платные услуги, оказываемые СБИ, утверждаются проректором АмГУ по экономике и перспективному развитию.

8.5 Установление работникам СБИ, участвующим в оказании платных услуг, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с приказом ректора АмГУ на основании служебной записки руководителя СБИ с обоснованием необходимости установления выплат и предложениями по их размеру по согласованию с деканом экономического факультета и начальником планово-финансового управления.

8.6 Текущий контроль за оказанием платных услуг осуществляет бухгалтерия АмГУ.

8.7 Бухгалтерия проводит инструктаж работников СБИ по принятию, учету, хранению и сдаче денежных средств, обеспечивает контрольно-кассовой техникой.

8.8 Расчет за предоставление копировально-множительных услуг осуществляется через контрольно-кассовые аппараты.

8.9 Сдача наличных денежных средств в кассу АмГУ производится ежедневно.

Приложение

Показатели деятельности СБИ

№	Показатель	Кол-во	Прим.
1	*Организационная работа (привлечение к деятельности)*		
	Всего привлечено участников, из них:		
	студенты, привлеченные к деятельности		
	аспиранты, привлеченные к деятельности		
	профессорско-преподавательский состав, привлеченные к деятельности		
2	*Проектная работа*		
	Количество разработанных проектов:		
	из них коммерциализованных		
	получившие поддержку		
3	*Проведение и участие мероприятий*		
	Количество проведенных мероприятий, из них:		
	открытые лекции		
	конференции		
	семинары		
	Количество мероприятий, в которых принималось участие		
4	*Доходы от деятельности СБИ*		
	Общий доход от деятельности, в том числе:		
	доход от деятельности СИЦ		
	прочие источники доходов		
5	*Расходы по обеспечению деятельности СБИ*		
	Общие расходы, в том числе:		
	расходы ан заработную плату		
	расходы на материально-техническое обеспечение		
	командировочные расходы		
	конкурс на поддержку проектов		

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. _____ _____ _____ _____
(*Должность*) (*Подпись*) (*И.О. Фамилия*) (*Дата*)

2. _____ _____ _____ _____
(*Должность*) (*Подпись*) (*И.О. Фамилия*) (*Дата*)

2. _____ _____ _____ _____
(*Должность*) (*Подпись*) (*И.О. Фамилия*) (*Дата*)

4. _____ _____ _____ _____
(*Должность*) (*Подпись*) (*И.О. Фамилия*) (*Дата*)

5. _____ _____ _____ _____
(*Должность*) (*Подпись*) (*И.О. Фамилия*) (*Дата*)

6. _____ _____ _____ _____
(*Должность*) (*Подпись*) (*И.О. Фамилия*) (*Дата*)

7. _____ _____ _____ _____
(*Должность*) (*Подпись*) (*И.О. Фамилия*) (*Дата*)

8. _____ _____ _____ _____
(*Должность*) (*Подпись*) (*И.О. Фамилия*) (*Дата*)

9. _____ _____ _____ _____
(*Должность*) (*Подпись*) (*И.О. Фамилия*) (*Дата*)

10. _____ _____ _____ _____
(*Должность*) (*Подпись*) (*И.О. Фамилия*) (*Дата*)

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1	Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 350 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурский государственный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет»				

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Начальник ОНИР	Масловская А.Г.		08.05.2014
2.	Начальник юридического отдела	Ивон Е.В.		05.05.14
3.	Начальник ПФУ	Тодосейчук Н.А.		
4.	Проректор по ЭиПР	Каширина И.Б.		08.05.14