



ПСП 08-2012

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение о структурном подразделении

Положение об отделе научно-исследовательских работ

УТВЕРЖДЕНО

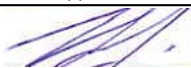
приказом ректора

от 06.03.2012 № 70-ДД

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе научно-исследовательских работ**

ПСП 08-2012

Благовещенск, 2012

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела научно-исследовательских работ	Цепелев О.А. 	
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 13




ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение об отделе научно-исследовательских работ

ПСП 08-2012

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	3
3 Функции	4
4 Обязанности	5
5 Права	6
6 Ответственность	6
7 Взаимодействие	7
Матрица распределения полномочий и ответственности	9
Структура управления подразделения	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	13

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе научно-исследовательских работ
	ПСП 08-2012

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел научно-исследовательских работ (далее ОНИР) – структурное подразделение, не имеющее статус юридического лица, входящее в состав Амурского государственного университета; подразделение создано на основании приказа ректора от 09.07.2009 № 320-ОД «Об утверждении организационной структуры университета» и подчиняется проректору по научной работе.

1.2 Руководство деятельностью ОНИР осуществляет начальник отдела, который подчиняется проректору по научной работе.

1.3 Начальник ОНИР назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.


1.4 ОНИР в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора университета, Политикой в области качества, целями университета и подразделения в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим положением.

1.5 ОНИР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по научной работе и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Основная цель деятельности ОНИР – решение комплексной задачи создания и поддержки системы эффективного использования научного потенциала университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики.

2.2 Приоритетные задачи

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе научно-исследовательских работ
	ПСП 08-2012

2.2.1 Формирование и поддержка общеуниверситетской информационной базы научных исследований и разработок.

2.2.2 Создание общеуниверситетской системы прямого доступа преподавателей и научных сотрудников к информационным ресурсам научных программ, фондов и т.д.

2.2.3 Оказание консультационных и маркетинговых услуг в области подготовки и реализации потенциальных научных проектов.

2.2.4 Обеспечение административно-технического (научный менеджмент) сопровождения процесса выполнения конкретных научных исследований.

2.2.5 Обеспечение координации деятельности и объединения усилий подразделений и служб университета в организации научных исследований и использовании результатов этих исследований.


3 ФУНКЦИИ

3.1 Осуществление общего руководства и обеспечение решения комплексной задачи создания и поддержки деятельности системы эффективного использования научного потенциала университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики, вырабатываемой Ученым советом университета.

3.2 Содействие в выполнении аккредитационных показателей университета, а также активизация деятельности, связанной с привлечением средств для финансирования научных исследований.

3.3 Обеспечение административно-технического сопровождения процесса выполнения фундаментальных научных исследований.

3.4 Осуществление контроля за соответствием разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативным документам.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе научно-исследовательских работ
	ПСП 08-2012

3.5 Составление сводных научно-технических отчетов и представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в Министерство образования и науки РФ, архив и другие организации.

3.6 Административно-техническое сопровождение в области подготовки заявок на гранты и в научные программы преподавателями, студентами, аспирантами и докторантами университета.

3.7 Осуществление поддержки общеуниверситетских информационных ресурсов в области научных исследований, обеспечивающих непрерывную связь образовательного и научного процесса в Амурском государственном университете.


3.8 Оказание практической помощи преподавателям и сотрудникам в применении и овладении методами стандартизации при написании научных отчетов, проведение нормоконтроля отчетов о научно-исследовательской работе.

4 ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Административное управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ, контроль за ходом его исполнения, организация научных исследований по комплексным, междисциплинарным проблемам.

4.2 Взаимодействие университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом.

4.3 Оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеуниверситетских научных программ, грантов, договоров и т.д.

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе научно-исследовательских работ
	ПСП 08-2012

4.4 Подготовку материалов для ежегодного доклада проректора по научной работе Ученому совету университета о результатах научно-исследовательской деятельности университета.

4.5 Планирование и организация научных мероприятий, проводимых в университете.

4.6 Руководство студенческой научной работой.

5 ПРАВА

ОНИР в лице начальника отдела имеет право:


5.1 Получать от Министерства образования и науки РФ, государственных (федеральных) внебюджетных фондов и региональных органов исполнительной власти материалы, необходимые для составления проекта плана научно-исследовательских работ университета и проведения административно-организационных мероприятий по его реализации.

5.2 Получать в установленном порядке от научных организаций университета статистические, бухгалтерские и другие отчетные данные, связанные с исполнением научно-исследовательских работ.

5.3 Организовывать выполнение научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджета РФ, из средств государственных (федеральных) внебюджетных фондов, а также из средств зарубежных правительственных и неправительственных организаций.

5.4 Осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения, Устава университета и законодательных актов РФ.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе научно-исследовательских работ
	ПСП 08-2012

ОНИР в лице начальника отдела несет ответственность за:

6.1 Надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности.

6.3 Нераспространение персональных данных сотрудников и студентов АмГУ.

6.4 Рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

6.5 Сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
1	2	3
Факультеты (заместители деканов по научной работе)	Информация, связанная с организацией, планированием, внедрением научно-исследовательских работ, участием научно-педагогического персонала в конкурсах грантов, различных научных фондов, научно-технических мероприятиях	ОНИР формирует и поддерживает университетскую информационную базу научных исследований, оказывает консультационные услуги в области подготовки и реализации потенциальных научных проектов
Планово-финансовое управление	Обеспечение комплекса услуг по планово-финансовому сопровождению научных	Информация по вопросам финансирования госбюджетных работ и грантов




ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение об отделе научно-исследовательских работ

ПСП 08-2012

	исследований и разработок	
1	2	3
Бухгалтерия	Обеспечение комплекса услуг по бухгалтерскому сопровождению научных исследований и разработок	Информация по вопросам финансирования хозяйственных работ, научно-технических мероприятий
Библиотека (директор библиотеки)	Информационное обслуживание научных исследований, перечень изданных монографий и сборников статей	Планы издания научной литературы на очередной учебный год
Управление закупок	Материально-техническое обеспечение работы ОНИР	Сведения о необходимом приобретении материально-технических ценностей и оборудования

	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Положение об отделе научно-исследовательских работ
	ПСП 08-2012

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Начальник отдела	Инженер
Оказание практической помощи сотрудникам университета в применении и овладении методами стандартизации при написании научных отчетов, их нормоконтроль	У	О
Информирование работников университета о научно-технических мероприятиях, проводимых в России и за рубежом	У	О
Подготовка необходимой текущей документации, формирование информации для дальнейшего размещения на сайте университета	У	О
Составление электронных версий отчетов для Министерства образования и науки РФ по научно-исследовательской деятельности университета	У	О
Утверждение и представление на рассмотрение ученого (научно-технического) совета университета научных отчетов о работах, выполненных отделом	Р	У
Разработка проектов перспективных и годовых планов работы отдела, программ развития науки в университете и представление их руководству университета	Р	У
Контроль выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качества работ, выполненных подразделениями университета	О	П
Обеспечение административно-технического сопровождения выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований	Р	У

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

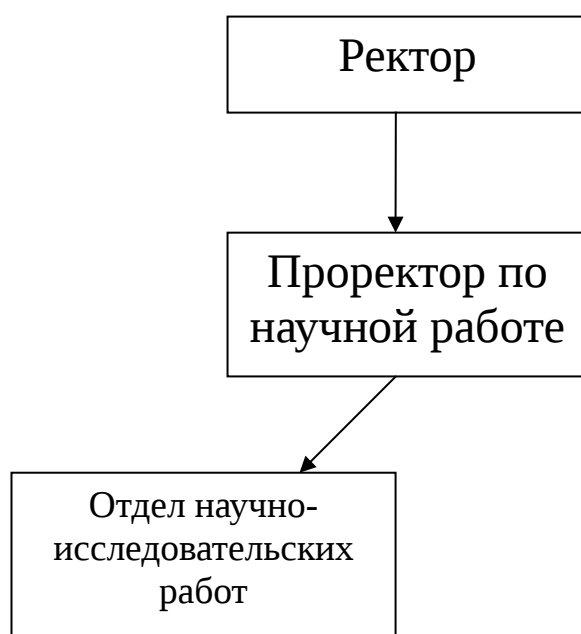


ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение об отделе научно-исследовательских работ

ПСП 08-2012

Структура управления подразделения (схема)





ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение об отделе научно-исследовательских работ

ПСП 08-2012

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	<u>Начальник отдела</u> (Должность)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>Цепенев О.А</u> (И.О. Фамилия)	<u>15.03.2012</u> (Дата)
2	<u>Интелектер</u> (Должность)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>В.А.Тракина</u> (И.О. Фамилия)	<u>15.03.2012</u> (Дата)
3	<u>Нач. отдела</u> (Должность)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>Масловская А.Т.</u> (И.О. Фамилия)	<u>01.03.2013</u> (Дата)
4	<u>Зам. нач. отдела</u> (Должность)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>Андреев А.Т.</u> (И.О. Фамилия)	<u>01.03.2013</u> (Дата)
5	<u>Интелектер</u> (Должность)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>Демьяненко М.А.</u> (И.О. Фамилия)	<u>18.03.2013</u> (Дата)
6	<u>Документовед</u> (Должность)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>И.В.Филмонова</u> (И.О. Фамилия)	<u>01.10.2014</u> (Дата)



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение об отделе научно-исследовательских работ

ПСП 08-2012

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Положение об отделе научно-исследовательских работ

ПСП 08-2012

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по научной работе	Ванина Е.А.		02.03.12
2.	Начальник юридического отдела	Король Д.В.		02.03.12
3.	И.о. начальника отдела кадров	Кальницкая Я.В.		02.03.2012