

Министерство образования Российской Федерации
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 06-017
от 15.01. 2003 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе капитального строительства

Благовещенск 2003

I. Общие положения

Отдел капитального строительства является самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно ректору.

II. Задачи

1. Организация, строительство, реконструкция и обеспечение своевременного ввода в действие новых производственных мощностей, объектов социального, бытового и культурного назначения.

2. Организация и проведение капитальных ремонтов объектов университета.

3. Исполнение функций заказчика.

4. Организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов и производственных мощностей.

5. Обеспечение наиболее эффективного использования капитальных вложений, концентрации средств на пусковых объектах, сокращение объема незавершенного строительства.

III. Структура

1. Структуру и штаты отдела утверждает ректор университета.

2. В состав отдела входят отдельные специалисты, отвечающие за: технический надзор за проведением работ по капитальному строительству и капитальному ремонту;

планирование, учет и обеспечение финансированием работ по капитальному строительству и капитальному ремонту, комплектующими и обеспечение оборудованием строящихся объектов.

IV. Функции

4.1. Участие в разработке планов развития материально-технической базы университета.

4.2. Работа с проектно-сметной документацией, размещение заказа на ее изготовление, получение и хранение, экспертиза, согласование с заинтересованными сторонами, передача подрядным организациям, рассмотрение и согласование с проектными организациями замечаний и претензий строительно-монтажных организаций по технической документации на отдельные объекты строительства и капитального ремонта.

4.3. Подготовка площадей под строительство и объектов под капитальный ремонт и передача их подрядным организациям. Обеспечение своевременного оформления документации на перенос подземных и наземных коммуникаций и зеленых насаждений на строительных площадках.

4.4. Комплектация объектов оборудованием, изделиями и материалами, относящимися к поставке заказчика.

4.5. Контроль за соблюдением мероприятий по подготовке финансового обеспечения объектов строительства и капитального ремонта.

4.6. Осуществление контроля и технического надзора за производством работ связанных со строительством и капитальным ремонтом объектов.

4.7. Контроль за качеством работ и соблюдением всех правил ведения работ согласно техническим условиям.

4.8. Разработка мероприятий, обеспечивающих своевременный ввод объектов строительства и капитального ремонта, и организация их выполнения.

4.9. Подготовка для приемной комиссии документации по законченным объектам для сдачи их в эксплуатацию на основании исполненной технической документации, представленной подрядной строительной организацией, участие в предварительном приеме объектов работ комиссией и подготовка вместе с подрядчиком для сдачи их заказчику.

4.10. Осуществление учета незавершенного капитального строительства объектов.

4.11. Контроль за исполнением на строящихся объектах мероприятий по пожарной безопасности и охране труда.

4.12. Контроль за рациональным использованием материальных ресурсов на строящихся и ремонтируемых объектах и соблюдением норм расхода материалов.

4.13. Осуществление оперативного учета и анализа выполнения планов и экономических результатов деятельности отдела.

4.14. Организация хранения технической документации.

4.15. Составление и своевременное представление документов статотчетности, связанной с деятельностью отдела.

V. Взаимодействие с другими подразделения университета

5.1. С бухгалтерией:

Предоставляет договоры на строительство, капитальный ремонт и выполнение проектных работ; справки установленной формы на выполненные объемы работ; счета на оплату выполненных работ, материалы и оборудование; акты государственных и рабочих комиссий.

Получает информацию об оплате счетов.

5.2. С планово-финансовым управлением:

Предоставляет необходимые сведения о плановых объектах строительства и капитального ремонта; расчеты затрат капитального строительства и капитального ремонта для включения их в финансовый план.

Получает утвержденное штатное расписание; утвержденные годовые и квартальные планы финансирования капитальных вложений на строительство и введение в эксплуатацию новых мощностей.

5.3. Со службой главного инженера, административно-хозяйственным отделом:

Предоставляет данные о вводе в эксплуатацию новых объектов, технологического, энергетического и прочего оборудования.

Получает информацию об объектах, подлежащих капитальному ремонту.

5.4. С отделом материально-технического обеспечения:

Предоставляет заявки на материалы, изделия, оборудование, участвует в оформлении документов при купле-продаже материальных ценностей.

Получает информацию об исполнении заявок.

3.5. С остальными подразделениями университета отдел решает вопросы по мере их возникновения.

VI. Права

6.1. Представлять АмГУ в других организациях и учреждениях при решении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

6.2. Оформлять соответствующие документы в ходе строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов.

VII. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственность за своевременное и точное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

7.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Проректор по АРиПР



Л.В.Торопчина