

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
№ 77-ОД от «28» февраля 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в 2025 году

Благовещенск 2025

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

1.1 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.2 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 года № 457 (в ред. Приказов Министерства просвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023 № 767, от 12.04.2024 № 245).

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Университет**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Университет организует прием документов по следующему адресу: 675027, Амурская область, г. Благовещенск, Игнатьевское шоссе, д.21, время работы приемной комиссии ФСПО понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В 2025 году в Университет осуществляется прием на образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, перечисленным в приложении 1.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета <http://www.amursu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**не позднее 1 марта:**

правила приема в Университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований феде-

рального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс **по личному заявлению граждан.**

Прием документов на все формы обучения начинается **20 июня 2025 года.**

Прием заявлений в Университет на очную бюджетную и внебюджетную формы получения образования осуществляется **до 15 августа 2025 года**, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Университет на очную бюджетную и внебюджетную формы по образовательной программе по специальности, **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, требующей у поступающих определённых творческих способностей, осуществляется **до 10 августа 2025 года.**

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на заочную форму

обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется до **28 августа 2025 года**.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

**21.1. Граждане Российской Федерации:**

**оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность**, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

**оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

**в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:** копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия» (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

## **21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

**копию документа, удостоверяющего личность** поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

**оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации** (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, **перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему** (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

**копии документов** или иных доказательств, подтверждающих **принадлежность соотечественника**, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями

здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В **заявлении** поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через ин-

формационные системы общего использования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Все абитуриенты, поступающие на специальность **13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**, **21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых** должны проходить обязательный медицинский осмотр (обследование) и предоставлять врачебное профессионально-консультационное заключение по форме **справки 086-у**.

24. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Университете) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университета или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов госу-

дарственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны

возвращаться приемной комиссией Университета в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

30. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** проводятся в письменной форме в виде творческого испытания (рисунок).

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным

обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляции могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Университет**

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Россий-

ской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией.

43. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Университет осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе

результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам при ранжировании списков, подавших документы по следующим основаниям:

- 1) По убыванию суммы среднего балла в документе об образовании (или) документе об образовании и о квалификации.
- 2) При равенстве суммы среднего балла в документе об образовании (или) документе об образовании и о квалификации списки поступающих ранжируются

по среднему баллу профильных общеобразовательных предметов:

- физика, математика и русский язык – для специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование; 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем; 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений; 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых;

- обществознание, русский язык и математика – для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; 40.02.04 Юриспруденция; 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

При наличии отличных от указанных наименований предметов в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации при ранжировании учитываются результаты (или их среднее арифметическое в случае, если их два и более) близких по содержанию дисциплин: математика – алгебра, геометрия; обществознание – экономика, право и обществознание.

3) При равенстве среднего балла профильных общеобразовательных предметов в документах об образовании и (или) квалификации, списки поступающих ранжируются по убыванию баллов в документе об образовании и (или) квалификации по профильным общеобразовательным предметам в последовательности, указанной в пункте 2 для соответствующих специальностей.

4) Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При приеме на обучение по образовательным программам образова-

тельной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

45.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

45.2 наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

45.3 наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

45.4 наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

45.5 наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

45.6 прохождение военной службы по призыву, а также военной службы

по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

45.7 наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17\_5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно. Учитывается волонтерская (добровольческая) деятельность, содержание и сроки осуществления которой соответствуют следующим условиям: – поступающий зарегистрирован в единой информационной системе (далее – ЕИС) «Добровольцы России», – получил в указанной системе электронную книжку добровольца и занимается волонтерской (добровольческой) деятельностью не менее 3 месяцев.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных Университетом, самостоятельно.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

Сроки зачисления поступающих в Университет для обучения следующие:

46.1. на первый курс по очной форме обучения по образовательным программам на бюджетной основе:

**15 августа 2025 года** – формирование и размещение на сайте пофамиль-

ного списка лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией;

**20 августа 2025 года** – издание приказа о зачислении лиц, предоставивших оригинал документа об образовании **до 15 августа 2025 года**.

46.2. на первый курс по очной форме обучения по образовательным программам по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами:

**15 августа 2025 года** – формирование пофамильного списка лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией;

**21 августа 2025 года** – издание приказа о зачислении лиц, предоставивших оригинал документа об образовании **до 15 августа 2025 года**;

46.3 на первый курс по заочной форме обучения по образовательным программам по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами: приказ(ы) о зачислении лиц, предоставивших оригинал документа об образовании – **29 августа 2025 года**.

47. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**Приём на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в 2025 году (очная / заочная формы обучения)**

Коды специ-ально-стей	Наименование специальностей	Предыдущий уровень образования	Нормативный срок обучения	Количество мест	
				за счет бюджет-ных ассигнова-ний	по договорам об оказании плат-ных услуг
<b>09.02.01</b>	<b>Компьютерные системы и комплексы</b> (направленность программы: связь, информационные и коммуникационные технологии)	<b>Основное общее</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы (направленность программы: связь, информационные и коммуникационные технологии)	Среднее общее	2 года 10 месяцев	0	10
<b>09.02.07</b>	<b>Информационные системы и программирование</b>	<b>Основное общее</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее общее	2 года 10 месяцев	0	15
<b>10.02.04</b>	<b>Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем</b> (направленность программы: связь, информационные и коммуникационные технологии)	<b>Основное общее</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>13.02.13</b>	<b>Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</b> (направленность программы: сквозные виды профессиональной деятельности промышленности)	<b>Основное общее</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (направленность программы: сквозные виды профессиональной деятельности промышленности)	Среднее общее	2 года 10 месяцев	0	10
<b>18.02.12</b>	<b>Технология аналитического контроля качества химических соединений</b>	<b>Основное общее</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>21.02.13</b>	<b>Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых</b> (направленность программы: добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых)	<b>Основное общее</b>	<b>2 года 10 месяцев</b>	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>38.02.01</b>	<b>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> (направленность программы: финансы и экономика)	<b>Основное общее</b>	<b>2 года 10 месяцев</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<b>38.02.01</b>	<b>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения)</b> (направленность программы: финансы и экономика)	<b>Основное общее</b>	<b>3 года 2 месяца</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность программы: финансы и экономика)	Среднее общее	1 года 10 месяцев	0	10
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения) (направленность программы: финансы и экономика)	Среднее общее	2 года 2 месяца	0	15

<b>38.02.03</b>	<b>Операционная деятельность в логистике</b> (направленность программы: финансы и экономика)	<b>Основное общее</b>	<b>2 года 10 месяцев</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
38.02.03	Операционная деятельность в логистике (направленность программы: финансы и экономика)	Среднее общее	1 год 10 месяцев	0	10
<b>40.02.04</b>	<b>Юриспруденция</b> (направленность программы: юриспруденция в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)	<b>Основное общее</b>	<b>2 года 10 месяцев</b>	<b>0</b>	<b>45</b>
<b>40.02.04</b>	<b>Юриспруденция</b> (направленность программы: юриспруденция в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты) (заочная форма обучения)	<b>Основное общее</b>	<b>3 года 2 месяца</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
40.02.04	Юриспруденция (направленность программы: сервис, оказание услуг населению)	Среднее общее	1 год 10 месяцев	0	15
40.02.04	Юриспруденция (заочная форма обучения) (направленность программы: сервис, оказание услуг населению)	Среднее общее	2 года 2 месяца	0	15
<b>43.02.16</b>	<b>Туризм и гостеприимство</b> (направленность программы: сервис, оказание услуг населению)	<b>Основное общее</b>	<b>2 года 10 месяцев</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
43.02.16	Туризм и гостеприимство (направленность программы: сервис, оказание услуг населению)	Среднее общее	1 год 10 месяцев	0	10
<b>54.02.01</b>	<b>Дизайн (по отраслям)</b> (направленность программы: графический дизайн)	<b>Основное общее</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
54.02.01	Дизайн (по отраслям) (направленность программы: графический дизайн)	Среднее общее	2 года 10 месяцев	0	10