



ПСП 17.1-2013

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Положение о структурном подразделении**

**Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 06.11.2013 № 329-ОД

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-консультационном центре**  
**дополнительного образования АмГУ**

ПСП 17.1-2013

Благовещенск, 2013

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Декан ФДО	Шафранова О.Е.	
<i>Проверил</i>	Уполномоченный по качеству		
<i>Версия: 01</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: _____	<i>Стр. 1 из 19</i>



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ**

**ПСП 17.1-2013**

## Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Цель и задачи .....	5
3 Функции.....	6
4 Обязанности .....	7
5 Права.....	8
6 Ответственность .....	10
7 Учебная, научная и методическая деятельность.....	11
8 Финансово-хозяйственная деятельность .....	12
9 Взаимодействие .....	13
Лист регистрации изменений .....	16
Лист согласования.....	17
Лист рассылки.....	18



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

● **Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ**

**ПСП 17.1-2013**

## **1 Общие положения**

1.1 Учебно-консультационный центр дополнительного образования АмГУ \_\_\_\_\_ (далее – Центр) является самостоятельным  
(наименование центра)

структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Амурский государственный университет» (далее – АмГУ); создан и действует на основании приказа ректора АмГУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2 Общее руководство Центром осуществляется заведующим кафедрой (деканом факультета) \_\_\_\_\_.

Непосредственное руководство Центром осуществляет Руководитель Центра, назначаемый на должность по представлению заведующего кафедрой (декана факультета) \_\_\_\_\_ и освобождаемый от должности приказом ректора АмГУ.

В период временного отсутствия Руководителя Центра исполнение его обязанностей возлагается на работника Центра и или иное должностное лицо АмГУ в соответствии с приказом ректора АмГУ.

1.3 Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.13 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ**

**ПСП 17.1-2013**

Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства России от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом АмГУ, правилами внутреннего трудового распорядка АмГУ, приказами ректора АмГУ, Политикой в области качества, целями АмГУ и подразделения в области качества, коллективным договором АмГУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией системы менеджмента качества АмГУ, а также настоящим Положением.

1.4 Центр создается и упраздняется приказом ректора АмГУ.

1.5 Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется руководителем Центра.

1.6 Центр вправе принимать участие в осуществлении АмГУ приносящей доход деятельности путем оказания платных образовательных услуг по договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами.

Перечень платных образовательных услуг и цены на платные образовательных услуги, оказываемые Центром, утверждаются проректором АмГУ по экономике и перспективному развитию.



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ**

**ПСП 17.1-2013**

1.7 Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет АмГУ и используются на заработную плату с отчислениями в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации работникам Центра, участвующим в оказании платных образовательных услуг, и на развитие материально-технической базы Центра в соответствии с утвержденной проректором АмГУ по экономике и перспективному развитию сметой.

## **2 Цель и задачи**

2.1 Центр организуется с целью:

- 1) оказания образовательных услуг по дополнительным программам и консультационных услуг в области \_\_\_\_\_;
- 2) удовлетворения потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 3) развития практики взаимовыгодного сотрудничества кафедры (факультета) \_\_\_\_\_ с представителями реального сектора экономики.

2.2 Задачи Центра:

- 1) организация и осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования по профилю основных образовательных программ, реализуемых на кафедре (факультете) \_\_\_\_\_.
- 2) организация и реализация образовательных программ дополнительного образования следующих видов: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, общеобразовательные программы;



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ

ПСП 17.1-2013

3) организация и реализация образовательных программ дополнительного образования в форме очного, заочного, очно-заочного и дистанционного обучения;

4) организация и реализация образовательных программ дополнительного образования путем проведения: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, выполнения аттестационной, дипломных, проектных работ;

5) организация и осуществление консультационных услуг по вопросам


---

### 3 Функции

3.1 Формирование и согласование с заведующим кафедрой (деканом факультета) \_\_\_\_\_ перечня образовательных программ по дополнительному образованию и других образовательных услуг, которые могут быть оказаны работниками Центра.

3.2 Формирование заявки и предоставление информации о перечне образовательных программ и услуг в структурные подразделения АмГУ, занимающиеся вопросами дополнительного образования, для формирования рекламных материалов (планов-проспектов, роликов, баннеров, буклетов и проч.).

3.3 Организация формирования пакета документов на утверждение образовательной программы дополнительного образования в соответствии с локальными актами Университета, регламентирующими организацию и

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
	Типовое положение об учебно-консультационном центре дополнительного образования АмГУ
	ПСП 17.1-2013

осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

3.4 Предоставление в структурные подразделения АмГУ, занимающиеся организацией и координацией образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, информации о реализованных программах для формирования отчета АмГУ о самообследовании по вопросам организации и реализации дополнительного образования в АмГУ.

#### **4 Обязанности**

Работники Центра обязаны:

4.1 Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении.

4.2 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства.

4.3 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка АмГУ.

4.4 Соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные нормативные акты АмГУ, относящиеся к деятельности Центра.

4.5 Отслеживать соответствие процедуры (процесса) организации и реализации дополнительной образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации такого рода программ;

4.6 Адекватно оценивать способность Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.7 Вести документацию о своей деятельности и своевременно предоставлять АмГУ полную и достоверную информацию о ней.



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ**

**ПСП 17.1-2013**

## **5 Права**

5.1. Центр в лице руководителя имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений АмГУ сведения, информацию, документы, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.1.2 Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений АмГУ, работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Центром.

5.1.3 Участвовать в проводимых руководством АмГУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Центра.

5.1.4 Получать от руководства АмГУ необходимые для своей деятельности ресурсы.

5.1.5 Иметь доступ к информации АмГУ, необходимой для осуществления задач и функций Центра.

5.1.6 Участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении работников Центра.

5.1.7 Осуществлять подбор кадров, распределять обязанности между своими подчиненными;

5.1.8 Вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы.

5.1.9 Вносить предложения по планированию деятельности Центра, контролировать выполнение соответствующих планов.





Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ**

**ПСП 17.1-2013**

5.1.10 Вносить в установленном порядке предложения о направлении работников Центра на обучение и повышение квалификации, награждении государственными наградами, ведомственными знаками отличия и наградами, а также ходатайствовать о применении к ним мер поощрения и наложения взысканий, в том числе увольнения.

5.1.11 В пределах своей компетенции давать обязательные для исполнения поручения работникам Центра.

5.1.12 Представлять руководству АмГУ кандидатуры работников Центра для включения их в состав соответствующих рабочих групп, комиссий, а также для направления в служебные командировки.

5.1.13 Привлекать сторонних специалистов для работы в Центре.

5.1.14 Самостоятельно, исходя из спроса на услуги в сфере дополнительного образования, планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с заведующим кафедрой (деканом факультета) \_\_\_\_\_.

5.1.15 Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения.

5.1.16 Бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами АмГУ.

5.1.17 В образовательных целях получать в порядке, установленном локальными нормативными актами АмГУ, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности.



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

● **Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ**

**ПСП 17.1-2013**

5.1.18 Организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

5.1.19 Пользоваться иными правами в соответствии с локальными актами АмГУ.

5.2 Центру передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременного и качественного исполнения деятельности, им используются в установленном порядке соответствующие информационные банки данных, системы связи и коммуникаций.

## **6 Ответственность**

Центр в лице руководителя несет ответственность:

6.1 За ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 За недоведение до сведения работников Центра приказов и распоряжений руководства АмГУ, а также иной информации организационного характера, касающейся структурного подразделения.

6.3 За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ

ПСП 17.1-2013

6.4 За несоблюдение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации системы менеджмента качества.

6.5 За разглашение персональных данных работников, слушателей и контрагентов АмГУ.

6.6. За нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

6.7. За необеспечение сохранности документов, содержащих конфиденциальную информацию.

## **7 Учебная, научная и методическая деятельность**

7.1 При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.2 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в порядке, установленном Положением об организации и осуществлении дополнительного образования в АмГУ.



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

• **Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ**

**ПСП 17.1-2013**

7.3 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

7.4 Для обеспечения высокого качества освоения дополнительной образовательной программы Центр организует внутренний мониторинг качества образования. В этих целях Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных программ и их результатов.

7.5 Разработка учебно-методического обеспечения осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования предполагает формирование учебного плана, учебно-тематического плана, программы курса, раздаточных материалов (при возможности и необходимости – программного обеспечения).

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

### **8.1 Виды платных услуг:**

- 1) платная образовательная деятельность по программам дополнительного образования;
- 2) платная консультационная деятельность;
- 3) других источников, предусмотренных действующим законодательством.

8.2 Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет АмГУ и используются на заработную плату с отчислениями в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации работникам



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ

ПСП 17.1-2013

УСБ, участвующим в оказании платных услуг, и на развитие материально-технической базы Центра в соответствии с согласованной с начальником планово-финансового управления и утвержденной проректором АмГУ по экономике и перспективному развитию сметой.

Установление работникам Центра, участвующим в оказании платных услуг, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с приказом ректора АмГУ на основании служебной записки руководителя Центра с обоснованием необходимости установления выплат и предложениями по их размеру по согласованию с начальником планово-финансового управления.

8.3 Текущий контроль за оказанием платных услуг осуществляет бухгалтерия АмГУ.

8.4 Бухгалтерия проводит инструктаж работников Центра по принятию, учету, хранению и сдаче денежных средств, обеспечивает контрольно-кассовую техникой.

## 9 Взаимодействие

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
1	2	3
Органы государственной и муниципальной власти области	Заявки на повышение квалификации государственных и муниципальных служащих	Договоры на оказание платных услуг по дополнительному образованию, программы обучения, акты выполненных работ, документы квалификации
Организации различных форм собственности области	Заявки на повышение квалификации служащих и специалистов	Договоры на оказание платных услуг по дополнительному образованию, программы



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ**

ПСП 17.1-2013

		обучения, акты выполненных работ, документы квалификации
<b>Подразделения и должностные лица АмГУ</b>		
Ректор	Приказы, указания, письма и др. документы с резолюцией	Проекты приказов, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, служебные записки для подписи; учебные планы для утверждения
Проректор информатизации	Распоряжения, касающиеся деятельности в сфере дополнительного образования	Отчет о выполнении
Планово-финансовое управление	Утвержденные сметы о доходах и расходах, служебные записки о стимулирующих выплатах	Проекты смет о доходах и расходах, заявления о приеме на работу преподавателей для оформления почасовой оплаты (на визирование)
Бухгалтерия	Счет (счет-фактуры) на оплату предоставляемых услуг, бланки актов выполненных работ	Договоры об оказании платных услуг по дополнительному образованию для визирования, копии договоров на оказание платных услуг по дополнительному образованию; акты выполненных работ, заявлений на почасовую оплату труда преподавателей,
Управление закупок	Канцелярские товары, материалы и оборудование, необходимые для организации образовательной деятельности в сфере дополнительного образования	Служебные записки, заявки на необходимые канцелярские товары, материалы и оборудование для организации образовательной деятельности в сфере дополнительного образования
Юридический отдел	Завизированные договоры об оказании платных услуг по дополнительному образованию	Договоры об оказании платных услуг по дополнительному образованию для визирования
Общий отдел	Зарегистрированные приказы, письма с резолюцией ректора или проректоров, касающиеся деятельности в сфере дополнительного образования	Приказы для регистрации, письма во внешние организации для регистрации
Отдел кадров	Номер приказа о приеме на	



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

• **Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ**

**ПСП 17.1-2013**

	работу преподавателей для оформления почасовой оплаты	
Факультет дополнительного образования	Утвержденные учебно-тематические планы, завизированные приказы по деятельности в сфере дополнительного образования, завизированные сметы расходов и доходов, бланки документов о квалификации установленного образца,	Учебно-тематические планы на утверждение, приказы по деятельности в сфере дополнительного образования на визирование, сметы расходов и доходов на визирование, служебные записки о выдаче бланков документов о квалификации установленного образца, ежегодный отчет о деятельности УКЦ для формирования общеузовской отчетности в сфере дополнительного образования
Деканат факультета	Запрос об отчете деятельности УКЦ, распоряжения, связанные с деятельностью в сфере дополнительного образования	Отчет о деятельности УКЦ (по запросу)
Кафедры	Перечень программ дополнительного образования, которые могут быть реализованы силами преподавателей кафедры, преподавательский состав, осуществляющий реализацию образовательной деятельности по конкретной программе дополнительного образования,	Запрос на формирование банка программ дополнительного образования, запрос на формирование преподавательского состава для реализации конкретной программы дополнительного образования, ежегодный отчет о деятельности УКЦ.



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

• Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ

ПСП 17.1-2013

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1				Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 350 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурский государственный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет»	





Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ

ПСП 17.1-2013

### Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по информатизации	Остапенко А.А.		
2.	Проректор по экономике и перспективному развитию	Каширина И.Б.		
3.	Начальник отдела кадров	Кальницкая Я.В.		
4.	Начальник ПФУ	Тодосейчук Н.А.		
5.	Начальник юридического отдела	Ивон Е.В.		



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

**Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ**

**ПСП 17.1-2013**

### Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	2
1.	Ответственный по качеству в университете
2.	Ректор
3.	Проректор по учебной работе
4.	Проректор по экономике и перспективному развитию
5.	Биробиджанский филиал
6.	Деканат юридического факультета
7.	Деканат филологического факультета
8.	Деканат факультета дизайна и технологии
9.	Деканат факультет математики и информатики
10.	Деканат экономического факультета
11.	Деканат факультета социальных наук
12.	Деканат энергетического факультета
13.	Деканат факультета международных отношений
14.	Деканат инженерно-физического факультета
15.	Факультет дополнительного образования
16.	Кафедра гражданского права
17.	Кафедра уголовного права
18.	Кафедра конституционного права
19.	Кафедра теории и истории государства и права
20.	Кафедра немецкой филологии и перевода
21.	Кафедра иностранных языков
22.	Кафедра журналистики
23.	Кафедра английской филологии и перевода
24.	Кафедра русского языка
25.	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
26.	Кафедра конструирования и технологии одежды
27.	Кафедра дизайна
28.	Кафедра рисунка и живописи
29.	Кафедра информационных и управляющих систем



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»

Типовое положение об учебно-консультационном центре  
дополнительного образования АмГУ

ПСП 17.1-2013

30.	Кафедра математического анализа и моделирования
31.	Кафедра общей математики и информатики
32.	Кафедра финансов
33.	Кафедра экономической теории и государственного управления
34.	Кафедра мировой экономики, таможенного дела и туризма
35.	Кафедра экономики и менеджмента организации
36.	Кафедра коммерции и товароведения
37.	Кафедра социологии
38.	Кафедра религиоведения
39.	Кафедра физической культуры
40.	Кафедра психологии и педагогики
41.	Кафедра медико-социальной работы
42.	Кафедра философии
43.	Кафедра автоматизации производственных процессов и производств
44.	Кафедра энергетики
45.	Кафедра иностранных языков № 2
46.	Кафедра китаеведения
47.	Кафедра всемирной истории и международных отношений
48.	Кафедра геологии и природопользования
49.	Кафедра теоретической и экспериментальной физики
50.	Кафедра безопасности жизнедеятельности
51.	Кафедра химии и естествознания
52.	Кафедра физического материаловедения и лазерных технологий