

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

П Р И К А З

15.01.2021

№ 12-02

г. Благовещенск

О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в университете

В соответствии с ч. 17 ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и подпунктом 4.3.22 п. 4.3 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018г № 682, а также в связи с введением режима повышенной готовности в Амурской области с 27 января 2020 г., в целях снижения рисков массового распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

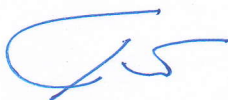
п р и к а з ы в а ю:

1. В целях обеспечения безопасных условий обучения и проживания обучающихся в общежитиях университета, а также работников и преподавателей, в период их нахождения в университете, провести комплекс мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции в период с момента подписания данного приказа и до особого распоряжения (Приложение).

2. Директору центра информационных и образовательных технологий Артемчуку М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Д. Плутенко

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО АмГУ

А.Д. Плутенко

«15» января 2021 г.

ПЛАН

работы университета в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	до 08.02.2021	Енисейский И.И., проректор по АХР, Булгаков А.А., директор Студгородка
2.	Обеспечить своевременную работу (включение/отключение) оборудования для обеззараживания воздуха. Внутренними распоряжениями назначить лиц, ответственных за их работу.	до снятия ограничений	Енисейский И.И., проректор по АХР
3.	Всем входящим производить замеры температуры бесконтактным способом. Не допускать в университет лиц с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура, кашель, насморк), без средств индивидуальной защиты (масок). Контролировать своевременную смену масок (одноразовые каждые 3 часа, многоразовые каждые 4-6 часов)	до снятия ограничений	Щипун Ю.М, начальник УСБ, Ащеулова О.А., начальник УиВР, Деканы
4.	Производить гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств в холле при входе в учебные корпуса и общежития	до снятия ограничений	Енисейский И.И., проректор по АХР,0 Щипун Ю.М, начальник УСБ, Булгаков А.А., директор Студгородка
5.	Соблюдать социальную дистанцию при нахождении в помещениях университета. Не допускать скопления студентов в холлах, коридорах, при входе в учебные аудитории (помещения).	до снятия ограничений	Щипун Ю.М, начальник УСБ Деканы, Коменданты учебных корпусов

6.	Обеспечить наличие средств для антисептической обработки рук, мытья рук в местах общего пользования, помещениях для приёма пищи, санитарных узлах	до снятия ограничений	Васильева И.В. главный бухгалтер, Енисейский И.И., проректор по АХР, Петров Ю.А., начальник УЗ, Булгаков А.А., директор Студгородка
7.	Проводить ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку, и дезинфекционные мероприятия	до снятия ограничений	Енисейский И.И., проректор по АХР, Булгаков А.А., директор Студгородка
8.	Проводить обработку с применением дезинфицирующих средств контактных поверхностей в местах общего пользования (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса. Внутренними распоряжениями назначить лиц, ответственных за проведение обработки.	до снятия ограничений	Енисейский И.И., проректор по АХР, Булгаков А.А., директор Студгородка
9.	Регулярно проветривать учебные помещения (перед началом занятий и во время перерывов) и рабочие кабинеты (каждые 2 часа). Внутренними распоряжениями назначить лиц, ответственных за организацию проветривания.	до снятия ограничений	Деканы, Руководители структурных подразделений
10.	Выдать студентам и работникам университета средства индивидуальной защиты. Внутренними распоряжениями назначить лиц, ответственных за их выдачу.	до 20.01.2021, далее по мере необходимости	Деканы, руководители структурных подразделений
11.	Разрешить преподавателям не использовать средства индивидуальной защиты (маски) при проведении лекционных занятий	до снятия ограничений	Кальницкая Я.В., начальник УП, Деканы, Заведующие кафедрами
12.	Не допускать к очному проведению занятий преподавателей старше 65 лет и/или имеющих хронические заболевания	до снятия ограничений	Кальницкая Я.В., начальник УП, Деканы, Заведующие кафедрами

13.	Не допускать нахождения в учебных корпусах студентов и работников при выявлении признаков инфекционного заболевания (повышенная температура, кашель, насморк) в течение рабочего дня.		Кальницкая Я.В., начальник УП, Деканы, Заведующие кафедрами, Руководители структурных подразделений
14.	Организовать помещения (обсерваторы) для самоизоляции студентов в общежитии № 2, № 3.	до 01.02.2021	Булгаков А.А., директор Студгородка
15.	Проводить массовые мероприятия с учетом Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20	до снятия ограничений	Ащеулова О.А., начальник УиВР, Деканы, Заведующие кафедрами
16.	Осуществлять учёт заболевших новой коронавирусной инфекцией студентов и работников: работников – в отделе кадров, студентов – в деканатах. Данные о всех заболевших сообщать в отдел ГО и ЧС в течении одного рабочего дня с момента выявления COVID-19.	до снятия ограничений	Вакуленко О.Н. начальник ОГОиЧС
17.	Обеспечить кураторов информационным материалом с целью проведения среди студентов работы по гигиеническому воспитанию, по мерам профилактики COVID-19, признакам и соблюдению правил личной гигиены	до 01.02.2021	Ащеулова О.А., начальник УиВР, Ведущие специалисты по воспитательной работе
18.	Организовать показ видеороликов в холлах корпусов, где есть телевизоры	на весь период ограничений	Арапова Е.В., начальник отдела со связью с общественностью, Тодосейчук А.А. зам.директора центра ИиОТ