

 ПК О СМК 48-2020	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о коллегиальном органе
	Положение о приемной комиссии

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 от 22.05.2020

№ 141-00

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
ПКО СМК 48-2020

Благовещенск, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали</i>	Ответственный секретарь приемной комиссии	Романова Л.Л. <i>[Signature]</i>	<i>22.04.2020</i>
	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии	Гостева Л.З. <i>[Signature]</i>	<i>22.04.2020</i>
	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии	Воронина А.С. <i>[Signature]</i>	<i>22.04.2020</i>
<i>Проверил</i>	Декан факультета математики и информатики	Самохвалова С.Г. <i>[Signature]</i>	<i>22.04.2020</i>
<i>Версия:</i>	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: _____	<i>Стр. 1 из 17</i>



Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Организация работы приемной комиссии и делопроизводства	6
6 Организация вступительных испытаний	12
7 Рассмотрение апелляций	13
8 Отчетность приемной комиссии	14
Лист согласования	15
Лист рассылки	16
Лист регистрации изменений	17



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о приемной комиссии

ПКО СМК 48-2020

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о приемной комиссии (далее Положение) определяет основные задачи, порядок и организацию работы приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, АмГУ).

1.2 Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими поступление по программам высшего образования.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на поступающих всех уровней образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 27.10.2017 № 1054 «О внесении изменения в перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204»;



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о приемной комиссии

ПКО СМК 48-2020

Приказа Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

Правил приема в Амурский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования на 2020/21 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.09.2019 № 277-ОД (далее Правил);

Устава ФГБОУ ВО «АмГУ», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 № 892;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 от 16.12.2016 № 499-ОД Стандарт организации «Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета»;

локальных актов Университета, регламентирующих порядок приёма.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

вступительные испытания – испытания, проводимые в рамках ЕГЭ, или испытания, проводимые вузом самостоятельно в формах и видах, установленных Правилами приема;

поступающий – человек, поступающий в образовательное учреждение;

приемная комиссия – структурное подразделение в высших и средних специальных учебных заведениях, занимающееся организацией приемной кампании.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕГЭ – единый государственный экзамен;



РФ – Российская Федерация;

ПК – приемная комиссия.

4 Общие положения

4.1 Приемная комиссия (ПК) осуществляет свою деятельность в целях организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), программам среднего профессионального образования; проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу.

4.2 Состав ПК Университета утверждается ежегодно приказом ректора, который является председателем приемной комиссии.

4.3 Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии.

4.4 В состав ПК входят: проректор по учебной и научной работе – заместитель председателя ПК, проректор по информатизации и новым образовательным технологиям – заместитель председателя ПК, ответственный секретарь ПК, заместители ответственного секретаря ПК, деканы (заместители деканов) факультетов, председатель объединенного профкома.

4.5 Работу ПК и делопроизводство организуют ответственный секретарь ПК и его заместители.

4.6 Для организации проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на первый курс обучения приказом ректора назначаются экзаменационные и апелляционные комиссии Университета, их



председатели. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета.

4.7 Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю приемной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций.

4.8 Для обеспечения работы приемной и экзаменационных комиссий до начала приема документов приказом ректора утверждается технический персонал из числа научно-педагогического состава, аспирантов, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала Университета.

4.9 ПК должна обеспечить соблюдение прав граждан в сфере образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, гласность и открытость работы по организации приема студентов в Университет.

5 Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

5.1 Организация работы ПК и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Университет.

5.2 Работа ПК оформляется протоколами, которые подписываются председателем ПК и ответственным секретарем ПК.

5.3 Решения ПК принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и локальными актами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.



5.4 Ответственный секретарь ПК и его заместители заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводят подбор состава экзаменационных и апелляционных комиссий, технического персонала, оборудуют помещения для работы технического персонала, оформляют справочные материалы по специальностям и направлениям подготовки, образцы заполнения документов поступающими, обеспечивают условия хранения документов.

5.5 На официальном сайте и на информационном стенде в фойе Университета размещается следующая информация:

5.5.1 при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не позднее 1 октября предшествующего года:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты);

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;



информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 30, 34 и 35 Правил;

д) информация об особых правах, указанных в пунктах 31-33 Правил;

е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, на языке республики РФ, на территории которой расположена организация (далее – язык республики РФ), на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;

ж) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

н) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;



- о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема в Университет);
- т) информация о наличии общежития (ий);

5.5.2 при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не позднее 1 июня текущего года:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;
- б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

5.5.3 при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования не позднее 1 марта текущего года:

- а) правила приема в образовательную организацию;
- б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));



- г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- д) перечень вступительных испытаний;
- е) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ж) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- з) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- и) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.5.4 при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования не позднее 1 июня текущего года:

- а) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- б) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- в) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- г) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;



д) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.6 ПК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.7 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления с выделением:

5.7.1 лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах особой квоты;

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5.7.2 лиц, поступающих без вступительных испытаний.

5.7.3 В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно. Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

5.8 Подача заявления о приеме в Университет и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале (журналах).

5.9 До начала приема документов листы журнала (журналов) нумеруются, прошиваются и печатаются. В день окончания приема документов запи-



си в журнале (журналах) закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря ПК (заместителя ответственного секретаря ПК) и скрепляется печатью ПК.

5.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

5.11 Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

5.12 ПК в соответствии с полученными от поступающего документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом.

6 Организация вступительных испытаний

6.1 Вступительные испытания проводятся в форме тестирования с применением дистанционных технологий при обязательной идентификации личности поступающего.

6.2 Вступительные испытания реализуются в электронной информационно-образовательной среде АмГУ с использованием технологии средств графического распознавания лиц (технологии прокторинга), с помощью которой на протяжении вступительного испытания осуществляется идентификация личности поступающего, контроль процедуры выполнения вступительных испытаний, фиксируются возможные нарушения.

Технология прокторинга реализуется автоматизированными техническими средствами электронной информационно-образовательной среды АмГУ при участии членов экзаменационной комиссии, выполняющими роль проктора.



6.3 Организация и проведение вступительных испытаний осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.4 ПК обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний.

6.5 К вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно, допускаются отдельные категории поступающих, указанные в пп. 21-22 Правил приема.

6.6 ПК обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в ЕГЭ поступающих в Университет и о результатах ЕГЭ.

6.7 ПК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ПК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7 Рассмотрение апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий вступительных испытаний.

7.2 Рассмотрение апелляций проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.



8 Отчетность приемной комиссии

8.1 Работа ПК завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета Университета.

8.2 В качестве отчетных документов при проверке работы ПК выступают: Правила приема в Университет; документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество целевых мест; приказы по утверждению состава ПК, экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий; протоколы ПК; журнал регистрации документов поступающих; договоры о целевом обучении; расписание вступительных испытаний; личные дела поступающих; экзаменационные ведомости; протоколы рассмотрения апелляций; приказы о зачислении.

8.3 По официальному запросу сведения о результатах приема могут быть переданы в органы управления образованием, службы занятости.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о приемной комиссии

ПКО СМК 48-2020

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		23.04.2020
2	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям	Остапенко А.А.		23.04.2020
3	Юрисконсульт	Горбатовская Е.А.		23.04.2020



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о приемной комиссии

ПКО СМК 48-2020

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения
1	2
1	Ректор
2	Проректор по учебной и научной работе
3	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям
4	Начальник отдела качества образования
5	Деканат юридического факультета
6	Деканат филологического факультета
7	Деканат факультета дизайна и технологии
8	Деканат факультета математики и информатики
9	Деканат экономического факультета
10	Деканат факультета социальных наук
11	Деканат энергетического факультета
12	Деканат факультета международных отношений
13	Деканат инженерно-физического факультета
14	Деканат факультета среднего профессионального образования
15	Приемная комиссия



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение о приемной комиссии

ПКО СМК 48-2020

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6