

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (эффективный контракт) № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

г. Благовещенск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет», в лице временно исполняющего обязанности ректора Лейфа Андрея Васильевича, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2019 № 20-02-01/154, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с \_\_\_\_\_ одной стороны и \_\_\_\_\_ и

(Ф.И.О. работника полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт) - (далее трудовой договор) о нижеследующем

## 1. Общие положения. Предмет трудового договора. Трудовая функция.

1.1 По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу в должности \_\_\_\_\_ отнесенной к \_\_\_\_\_ (наименование должности, размер ставки)

квалификационному уровню № \_\_\_\_\_ профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, а Работник обязуется лично выполнять работу, указанную в должностной инструкции, в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается (переводится) на работу на факультет среднего профессионального образования

1.3 Работа по данному договору является для Работника \_\_\_\_\_ (основной, по совместительству)

1.4 Настоящий трудовой договор заключается: \_\_\_\_\_ (неопределенный срок, определенный срок,

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
указать причину заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации

1.5 Настоящий трудовой договор вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1.6 Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ мес., с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.7 Трудовая функция

1.7.1 Трудовые действия:

- проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена);

- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Необходимые умения:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой



обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;

- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО);

- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- стадии профессионального развития;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;

- консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО);

- контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам СПО);

- контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

- знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;

- организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

- разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО);

- анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;

- разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;



- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- нормативных документов образовательной организации;
- современных требований к учебному оборудованию;
- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);
- соблюдать требования охраны труда;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.

Необходимые знания:

- локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения);
- преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);
- требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ООП) СПО;
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- методология, теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО);
- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО);
- возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО;
- основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));



- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

1.7.2 Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации

Трудовые действия:

- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);

- оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

Необходимые умения:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

- составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО);

- анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность.

Необходимые знания:

- законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО;

- отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения;

- методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.

1.7.2 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО

Трудовые действия:

- разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО;

- разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения;

- планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО;

- ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО.

Необходимые умения:

- анализировать примерные ( типовые ) программы ( при наличии ), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий ( циклов занятий ), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам ( модулям ) СПО, с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований ФГОС СПО и ( или ) профессиональных стандартов и иных квалификационных



характеристик, запросов работодателей;

- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания
- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;
- формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО);
- взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО;
- формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО);
- вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

Необходимые знания:

- методологические и методические основы современного профессионального образования;
- теория и практика СПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);
- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, методические основы его разработки;
- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;



- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;
- возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;
- особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

## 2. Права и обязанности Работника

### 2.1 Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременное и в полном объеме получение заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

### 2.2 Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать действующие у Работодателя: правила внутреннего трудового распорядка; требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- в целях подтверждения соответствия Работника занимаемой им должности проходить аттестацию, согласно нормативно-правовым актам в сфере образования;
- не разглашать конфиденциальную, служебную и коммерческую информацию Работодателя, в том числе персональные данные работников, обучающихся в течение срока настоящего договора, а также после окончания срока действия трудового договора в течение трех лет.



2.3. В целях соблюдения принципов и требований антикоррупционной политики, работник обязан:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1 Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору, должностной инструкции;
- принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2 Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату, пропорционально отработанному времени;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### 4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1 Должностной оклад (из расчёта 1.0 ставки) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

4.1.2 Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются дополнительными соглашениями к настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.



районный коэффициент \_\_\_\_\_ %,

надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока \_\_\_\_\_ %;

4.1.3 Повышающий коэффициент в размере \_\_\_\_\_;

**показатели эффективности по базовой части:**

Наименование показателя	Единица измерения	Преподаватель	Мастер производственного обучения
Абсолютная успеваемость*	%, не менее	75	75
Учебно-методическое обеспечение читаемых дисциплин, практик, включая рабочие программы и ФОС	%	100	100
Организационная работа	часы	В соответствии с индивидуальным планом	
Исполнительская дисциплина (своевременность сдачи отчетности и ведения учебной документации)	Да/нет		

4.2. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

**показатели эффективности по стимулирующей части:**

Наименование показателя	Единица измерения	Преподаватель	Мастер производственного обучения
Качество обучения*	%, не менее	60	60
Внешняя оценка знаний студентов	% набранных баллов, не менее	60	
Учебник, учебное пособие, методические указания, в т.ч. электронный вариант, сверх установленных базовой частью	Ед., не менее	1	1
Разработка и применение электронных образовательных ресурсов (электронные учебные издания, включая учебники и учебные пособия), ведение образовательной деятельности с применением электронно-информационной образовательной среды	Ед., не менее	1	1
Повышение эффективности (образовательной, экономической, социальной) деятельности факультета СПО за счет расширения оказываемых услуг (программа ДПО, грант, конкурс), развития социального партнерства (договор о практике, договор о совместной деятельности), выполнение поручения по привлечению работодателей к реализации образовательных программ	Ед., не менее	1	1
Подготовка студентов и наличие победителей и призеров региональных и национальных чемпионатов профессионального мастерства WorldSkills Russia	Ед., не менее	1	1
Подготовка студентов к участию и наличие призеров и победителей в региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства	Ед., не менее	1	1
Получение сертификата эксперта WorldSkills	Ед., не менее	1	1

\* -засчитывается всем преподавателям и мастерам производственного обучения, ведущим дисциплину.

\*\* - выплата в 100%-ном объеме при выполнении всех показателей эффективности. Если выполнены не все показатели, то стимулирующая часть определяется как процентное соотношение выполненного количества показателей к общему количеству показателей

Количественная оценка эффективности выполнения стимулирующей части эффективного контракта осуществляется по факту выполнения показателей эффективности.

Стимулирующие выплаты назначаются при выполнении показателей базовой части контракта.

Если Работник превысил один или более показателей эффективности по стимулирующей части, то ему выплачивается единовременная выплата (после подведения итогов) за перевыполнение показателей эффективности.

Показатели эффективности в базовой и стимулирующей части, выполненные несколькими Работниками, делятся на количество Работников.



Для преподавателей, работающих на долю ставки, показатели эффективности определяются пропорционально доли ставки.

4.3 Работник может быть премирован за выполнение особо важных и срочных работ.

4.4 Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором и другими локальными нормативными актами Работодателя.

4.5 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленными коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

#### **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: для педагогических работников, согласно статье 333 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.2 Режим работы устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием и учебной нагрузкой.

5.3 Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством РФ.

5.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней.

5.5 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 (восемь) календарных дней согласно статье 321 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6 Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### **6. Социальное страхование**

Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Ответственность сторон трудового договора**

7.1 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

7.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3 Работник и Работодатель могут быть привлечены к юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными Федеральными законами.

#### **8. Изменение и прекращение трудового договора**

8.1 Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или изменений, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

8.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права,



обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4 О предстоящем увольнении, в связи с ликвидацией организации, сокращением численности штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника, для которого работа является основной, персонально, под подпись не менее чем за два месяца до увольнения.

8.5 Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.6 При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

### 9. Заключительные положения

9.1 Трудовые споры по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае разногласий сторон, рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2 По всем основным вопросам, не вошедшим в договор, стороны руководствуются законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

9.3 Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

До подписания трудового договора я знакомлен(а) с локальными нормативными актами

#### РАБОТОДАТЕЛЬ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет» (ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Игнатьевское шоссе, 21, г. Благовещенск, 675027  
тел. (416-2) 23-45-01; факс (416-2) 23-45-25  
E-mail: [master@amursu.ru](mailto:master@amursu.ru), <http://www.amursu.ru>  
ОКПО 02069763, ОГРН 1022800526154  
ИНН/КПП 2801027174/280101001

Врио ректора

\_\_\_\_\_ А.В. Лейфа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

м.п.

#### РАБОТНИК

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество

\_\_\_\_\_ подпись

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспортные данные

\_\_\_\_\_ № страхового свидетельства

Один экземпляр настоящего договора получил(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Правильность составления трудового договора проверила  
начальник Управления персоналом \_\_\_\_\_ Я.В. Кальницкая