



ПУД СМК 101-2017

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
Учебная деятельность

Положение
о порядке разработки учебных планов

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01.09.2017

№ 248-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки учебных планов

ПУД СМК 101-2017

Благовещенск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Декан факультета математики и информатики Начальник учебно-методического управления	Самохвалова С.Г.	30.08.2018
		Чалкина Н.А.	30.08.2018
Версия: 03	Дата введения документа _____	Экземпляр: _____	Стр 1 из 22

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	6
5 Требования к структуре и содержанию учебного плана	7
6 Порядок формирования вариативной части учебных планов с учетом направленности образовательной программы и компетенций выпускника	12
7 Реализация системы зачетных единиц	12
8 Порядок разработки учебного плана	13
9 Особенности составления учебных планов для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения	14
10 Порядок внесения изменений в учебные планы	15
11 Права и обязанности	15
Приложение 1. Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета	17
Лист согласования	18
Лист регистрации изменений	19
Лист рассылки	20

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения новых учебных планов (далее – УП) и внесения изменений в уже существующие учебные планы образовательных программ, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами и структурными подразделениями Университета, занимающимися разработкой и реализацией учебных планов.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона РФ от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Письма Министерства образования РФ от 28.11.2002 № 14-52-988ин/13 «Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подго-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

товки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применяют следующие термины и определения:

базовая часть образовательной программы – часть учебного плана, определяемая ФГОС ВО по направлению подготовки;

вариативная (профильная) часть образовательной программы – часть учебного плана, определяемая университетом;

элективные дисциплины – учебные дисциплины, содержание которых позволяет студенту удовлетворить свои профессиональные интересы в соответствии с индивидуальными наклонностями и интересами, выбранные студентом дисциплины становятся обязательными для изучения;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

компетенция – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

зачетная единица – числовой способ выражения объема и уровня знаний, основанный на достижении результатов обучения, а также соответствующей этому уровню трудоемкости, измеренной в единицах времени;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение
о порядке разработки учебных планов

ПУД СМК 101-2017

РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обязательные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в базовую и вариативную части учебных планов и обязательные для изучения студентами вуза;

промежуточная аттестация – это оценка совокупности знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся по дисциплине (модулю) в целом или по ее разделам;

специальность, направление подготовки – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

факультативные дисциплины – дополнительные дисциплины образовательной программы, являются необязательными, изучаются по желанию студента;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых по направлению подготовки (специальности), последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП – образовательная программа;

НИР – научно-исследовательская работа;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

ПрОП – примерная образовательная программа;

РФ – Российская Федерация;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план.

4 Общие положения

4.1 УП по конкретному направлению подготовки является частью ОП и определяет:

перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; трудоемкость и последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности; длительность экзаменационных сессий; каникул; ГИА; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;

рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности обучающегося;

формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;

виды и продолжительность ГИА.

4.2 УП разрабатываются на каждое направление подготовки (специальность), каждую форму обучения, для каждого года набора и действуют в течение полного срока подготовки по данному направлению (специальности).

Возможна разработка нескольких УП в Университете в рамках одного направления подготовки с учетом направленности (профиля) ОП.

4.3 УП определяют организацию и содержание подготовки обучающихся и разрабатываются на основе ФГОС ВО с учетом ПрОП при их наличии.

Они должны отвечать следующим основным требованиям:

обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

быть научно-обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;

обеспечивать теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения.

4.4 УП должен базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО. УП разрабатывается выпускающей кафедрой Университета с учетом рекомендаций УМУ и ПрОП, согласовывается и утверждается в установленном порядке.

4.5 При разработке УП необходимо руководствоваться ФГОС ВО и настоящим Положением.

4.6 Оригиналы УП после их утверждения ректором Университета передаются на бумажном и электронном носителях в УМУ для дальнейшего их хранения.

4.7 На основе утвержденного УП в Университете разрабатываются рабочие учебные планы и календарные учебные графики на текущий учебный год, которые утверждаются проректором по учебной работе.

4.8 На основе утвержденного УП Университета могут разрабатываться индивидуальные УП обучающихся.

4.9 Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) в пределах конкретной ОП действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

5 Требования к структуре и содержанию учебного плана

5.1 Структура УП, реализующих компетентностные модели подготовки выпускников, включает в себя:

календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

компетентностно-ориентированный учебный план, состоящий из двух взаимосвязанных составных частей: компетентностно-формирующей, связывающей все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.; дисциплинарно-модульной, традиционно применяемой формы УП, отображающей логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

5.2 Сроки и трудоемкость освоения ОП

Уровень подготовки	Нормативный срок обучения по очной форме	Трудоемкость	
		в зачетных единицах	в неделях
бакалавриат	4 года	240	208
специалитет	5 лет	300	260
специалитет	5 лет 6 месяцев	330	286
специалитет	6 лет	360	312
магистратура	2 года	120	104
аспирантура	3 года	180	156
аспирантура	4 года	240	208

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

5.3 Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста и программ магистратуры устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.4 Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить ВО по ускоренным программам в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5.5 В учебном году для обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) устанавливаются каникулы общей продолжительностью:



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение
о порядке разработки учебных планов

ПУД СМК 101-2017

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

5.6 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению ОП и факультативных дисциплин.

5.7 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при организации образовательного процесса обучающихся составляет:

очная форма обучения:

для гуманитарных и экономических направлений подготовки / специальностей – не более 27 академических часов в неделю;

для инженерных направлений подготовки / специальностей, а также направлений подготовки 54.03.01 Дизайн и 41.03.01 Зарубежное регионоведение – не более 30 академических часов в неделю;

очно-заочная (вечерняя) форма обучения: для всех направлений подготовки / специальностей – не более 16 академических часов в неделю;

Для заочной формы обучения для всех направлений подготовки / специальностей максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов составляет не более 200 академических часов в год.

5.8 В УП указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

В УП выделяется объем контактной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Минимальный объем контактной работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры составляет:

по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения не менее 12 академических часов в неделю;

по заочной форме обучения не менее 160 академических часов в год.

5.9 Для каждой дисциплины (модуля) и практики в УП указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.10 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, программы специалитета в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов (указанные академические часы являются обязательными для освоения).

5.11 В УП включаются факультативные (необязательные для изучения при освоении ОП) дисциплины, которые не включаются в объем (годовой объем) ОП.

5.12 Элективные дисциплины (избираемые в обязательном порядке) являются обязательными для освоения ОП. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Выбор элективных дисциплин регламентируется локальным нормативным документом Университета.

5.13 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

5.14 При реализации ОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы для всех форм обучения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

5.15 При реализации ОП в «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Трудоемкость и типы практик определяются ФГОС ВО.

5.16 План учебного процесса предусматривают изучение:

Блок 1 Дисциплины (модули);

Блок 2 Практики (Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР));

Блок 3 Государственная итоговая аттестация.

5.17 Блок 1 Дисциплины включает базовую (обязательную) и вариативную (включая дисциплины по выбору) части.

5.18 Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (специалитета). Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются УМУ.

5.19 Дисциплины (наименование, трудоемкость, семестр), соответствующие общекультурным компетенциям, определяет УМУ. Дисциплины (наименование, трудоемкость, семестр), соответствующие общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, определяет выпускающая кафедра и согласовывает с УМУ.

5.20 Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части УП, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

5.21 При разработке УП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей), в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном требованиями ФГОС.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно соответствовать требованиям ФГОС.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

5.22 Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части УП, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

5.23 На титульном листе УП указываются:

направленность (профиль) ОП;

программа подготовки;

квалификация, присваиваемая выпускникам;

вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник.

6 Порядок формирования вариативной части учебных планов с учетом направленности образовательной программы и компетенций выпускника

6.1 Компетентностный подход предполагает на первоначальном этапе четко определить перечень компетенций, которыми должен обладать тот или иной выпускник и определить какими средствами можно их реализовать.

При разработке УП могут быть добавлены дополнительные компетенции выпускников с учетом направленности (профиля) / специализации образовательной программы (для дополнительных компетенций в индексе добавляется буква «Д», например ДПК-29) Перечень дополнительных компетенций утверждается ученым советом факультета, на котором реализуется образовательная программа.

6.2 Дисциплины вариативных частей не могут иметь одинаковое название с дисциплинами базовой части.

7 Реализация системы зачетных единиц

7.1 Трудоемкость всех видов учебной работы в УП устанавливается в зачетных единицах. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках УП.

7.2 Зачёты по дисциплине и трудоёмкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоёмкость дисциплины в зачетных единицах.

Одна неделя практики выражается 1,5 зачётными единицами.

Трудоёмкость ГИА рассчитывается исходя из количества отведённых на неё недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачётным единицам.

8 Порядок разработки учебного плана

8.1 УП разрабатывается выпускающей кафедрой по заданию УМУ.

8.2 Основанием для разработки нового УП являются следующие причины:

лицензирование нового направления подготовки (специальности);

открытие нового профиля на направление подготовки или специализации специальности, имеющего лицензию Университета на право ведения образовательной деятельности;

изменение требований ФГОС ВО;

новый год набора.

8.3 Разработка учебного плана начинается с подготовки исходных данных, которые включают:

ФГОС ВО по выбранному направлению и уровню подготовки;

примерный учебный план, разработанный УМО по направлению подготовки или специальности (если имеется);

перечень формируемых компетенций выпускника в соответствии с выбранным профилем и видам профессиональной деятельности;

таблицу соотношений между дисциплинами и компетенциями (компетентностная модель выпускника).

8.4 Закрепление дисциплин за кафедрами осуществляется УМУ по предложению кафедр.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

8.5 Разработанный УП, представляется в УМУ, где проводится экспертиза на соответствие установленным требованиям ФГОС ВО. При выявлении несоответствий специалистом УМУ совместно с разработчиком осуществляется устранение замечаний.

8.6 УП, прошедший проверку в УМУ, рассматривается на ученом совете факультета. В УМУ сдается выписка из Ученого совета факультета вместе с УП.

8.7 После согласования УП утверждается на заседании Ученого совета Университета; дата утверждения, номер протокола Ученого совета и подпись ректора Университета указаны в заголовке УП. УП на очередной год набора должен быть утвержден до 01 марта.

8.8 УП утверждается на срок обучения ОП, указанный в заголовке УП.

8.9 После утверждения подготовленные три экземпляра УП с подлинной печатью находятся на хранении в УМУ, на выпускающей кафедре и в деканате.

8.10 После утверждения УП последний размещается на официальном сайте Университета.

9 Особенности составления учебных планов для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения

9.1 Университет вправе реализовывать ОП в очно-заочной (вечерней) и заочной формах обучения только по тем направлениям подготовки, по которым ФГОС ВО предусматривает такую форму обучения.

9.2 УП для заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе УП для очной формы обучения.

9.3 Сроки освоения ОП подготовки бакалавра и магистра по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

9.4 Наименование дисциплин в УП Университета для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, их группирование по блокам и частям, а также и общая трудоемкость должны быть идентичны УП для очной формы обучения.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

9.5 В УП указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для студентов очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения может быть организована по месту их работы.

10 Порядок внесения изменений в учебные планы

10.1 Внесение изменений в УП ОП должно быть обосновано, аргументировано и запротоколировано Ученым советом факультета (Приложение 1).

Окончательное решение о внесении изменений в УП принимает УМУ, согласовывает с проректором по УР и выносит на заседание Ученого совета Университета.

10.2 Внеплановые изменения УП возникают при утверждении новых или актуализации существующих ФГОС ВО или иных нормативных документов (изменения должны быть внесены в УП в течение 10 дней с момента утверждения ФГОС ВО).

10.3 Инициацию предложений по изменению УП осуществляют заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета, реализующие данную ОП, начальник УМУ и проректор по учебной работе.

10.4 При положительном решении, вносимые изменения рассматриваются на заседании Ученого совета Университета (как правило, на первом заседании Ученого совета в календарном году).

10.5 Изменения вступают в действие на следующий учебный год.

10.6 При выходе новых стандартов и ПрОП изменения вступают в силу на текущий учебный год.

11 Права и ответственность

11.1 Владельцем утвержденного УП является заведующий выпускающей кафедрой, который гарантирует соответствие УП требованиям ФГОС ВО при его составлении и корректировке.

11.2 Заведующий выпускающей кафедрой имеет следующие полномочия по управлению содержанием УП:

инициировать перед ректоратом необходимость внесения изменений в УП;



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение
о порядке разработки учебных планов

ПУД СМК 101-2017

проводить обсуждение, согласование, утверждение УП и его корректировку на заседаниях любого уровня по рассмотрению структуры и содержания ОП.

11.3 Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность:

за соответствие дисциплин реализуемым компетенциям;

за соответствие УП требованиям ФГОС ВО и других нормативных актов в государственном законодательстве по образовательной деятельности;

за своевременную разработку, согласование и утверждение УП и его изменение;

за реализацию в учебном процессе утвержденных изменений УП в части содержания обучения.

11.4 Заведующие обеспечивающими кафедрами Университета имеют следующие полномочия в части согласования и изменения утвержденного УП:

выступать с инициативой по оптимизации структуры УП в части дисциплин, закрепленных за соответствующей кафедрой;

вносить предложения в УМУ по наименованию и дополнению дисциплин в соответствии с компетенциями;

сообщать в УМУ и выпускающей кафедре о выявленных недостатках и ошибках в УП.

11.5 Заведующие обеспечивающими кафедрами Университета обязаны обеспечить выполнение утвержденных изменений в УП.

11.6 Ответственным лицом, обеспечивающим актуальное состояние УП, является начальник УМУ.

11.7 Начальник УМУ имеет следующие полномочия:

давать задания заведующим выпускающих кафедр по составлению УП;

на каждый учебный год закреплять актуальные УП за группами обучающихся;

давать указания сотрудникам УМУ по реализации УП и их изменений в организации учебного процесса, а также по устранению недостатков, выявленных при контроле правильности и своевременности изменений УП;

11.8 Начальник УМУ обязан выполнять реализацию актуальных УП в общем процессе организации и управления обучения студентов Университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

Приложение 1

**Форма выписки из протокола заседания Ученого совета факультета
 МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Амурский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания Ученого совета факультета математики и информатики

21.01.2017

№ 5

Председатель – Ф.И.О.
 Секретарь – Ф.И.О.
 Присутствовали: Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе реализации профориентационной работы на кафедрах.
2. О результатах интернет-тестирования и проверки остаточных знаний студентов
3. Разное.

3. СЛУШАЛИ:

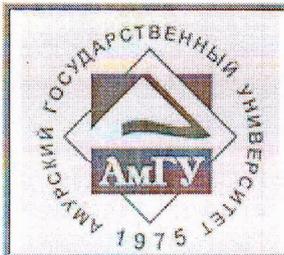
3.1 Выступил Ф.И.О. с предложением внести изменения в УП по направлению подготовки (специальности) _____ для профиля (специализации) _____ введенного с 20__ г. по очной (заочной, очно-заочной) форме обучения с нормативным (сокращенным) сроком обучения по дисциплине _____ в связи с _____ обоснование изменений _____, установить (описание характера изменения) ___ часов на лекционные занятия, _____ часов на лабораторные занятия, _____ часов на практические занятия и т.д., другие предложения по изменению учебного плана.

ПОСТАНОВИЛИ:

С целью повышения качества подготовки бакалавров (специалистов, магистров) по направлению подготовки (специальности) _____ для профиля (специализации) _____ внести предложения по изменению в учебном плане, введенном (год начала подготовки) с 20__ г. по очной (заочной, очно-заочной) форме обучения с нормативным (сокращенным) сроком обучения по дисциплине _____ в связи с _____ обоснование изменения _____ установить (описание характера изменения). Согласованная и утвержденная в установленном порядке рабочая программа дисциплины прилагается.

Принято единогласно.

Председатель	_____ подпись _____	Ф.И.О
Секретарь	_____ подпись _____	Ф.И.О



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение
о порядке разработки учебных планов

ПУД СМК 101-2017

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		31.08.2018
2.	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса учебно-методического управления	Новожилова О.Н.		31.08.2018
3.	Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры	Сизова Е.С.		31.08.2018
4.	Юрисконсульт	Синькевич Е.А.		31.08.2018

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о порядке разработки учебных планов
	ПУД СМК 101-2017

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Проректор по учебной работе
3	Учебно-методическое управление
4	Отдел докторантуры и аспирантуры
5	Деканат юридического факультета
6	Деканат филологического факультета
7	Деканат факультета дизайна и технологии
8	Деканат факультета математики и информатики
9	Деканат экономического факультета
10	Деканат факультета социальных наук
11	Деканат энергетического факультета
12	Деканат факультета международных отношений
13	Деканат инженерно-физического факультета
14	Кафедра гражданского права
15	Кафедра уголовного права
16	Кафедра конституционного права
17	Кафедра теории и истории государства и права
18	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
19	Кафедра иностранных языков
20	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
21	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
22	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
23	Кафедра дизайна
24	Кафедра информационных и управляющих систем
25	Кафедра математического анализа и моделирования
26	Кафедра общей математики и информатики
27	Кафедра финансов
28	Кафедра экономической теории и государственного управления
29	Кафедра международного бизнеса и туризма
30	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
31	Кафедра экономики и менеджмента организации
32	Кафедра религиоведения и истории
33	Кафедра физической культуры
34	Кафедра психологии и педагогики



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение
о порядке разработки учебных планов

ПУД СМК 101-2017

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
35	Кафедра социальной работы
36	Кафедра философии и социологии
37	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
38	Кафедра энергетики
39	Кафедра китаеведения
40	Кафедра геологии и природопользования
41	Кафедра физики
42	Кафедра безопасности жизнедеятельности
43	Кафедра химии и естествознания
44	Кафедра стартовых и технических ракетных комплексов